

# Gebruikershandleiding Trip NT

## Afwerking touring & ISO-registratie

Bijgewerkt t/m update 3.000



## Module TOURING

# INHOUDSOPGAVE

<b>1 INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
<b>2 WERKSTROOMSCHEMA .....</b>	<b>5</b>
<b>3 BOEKEN GEREDEN RITTEN .....</b>	<b>6</b>
3.1 INLEIDING .....	6
3.1.1 <i>Handmatige ingave via papieren ritstaat</i> .....	6
3.1.2 <i>Ingave door de chauffeur via chauffeursportaal</i> .....	7
3.1.3 <i>Gecombineerde ingave chauffeursportaal &amp; boordcomputer</i> .....	8
3.2 INSTELLINGEN BOEKEN GEREDEN RITTEN .....	10
3.3 DAGRITTEN INBOEKEN .....	11
3.4 MEERDAAGSE REIZEN OF PENDELS INBOEKEN .....	13
3.5 ACTIVITEITEN INBOEKEN .....	14
3.6 GRENSOVERGANGEN .....	15
3.7 ISO9001 .....	16
3.8 VERSNELD INBOEKEN OP CHAUFFEUR .....	17
3.9 URENVERWERKING PENDELS .....	17
3.10 OVERZICHT GEREDEN RITTEN/OPDRACHTEN .....	18
<b>4 ISO9001-REGISTRATIE .....</b>	<b>20</b>
4.1 INLEIDING .....	20
4.2 AANMAKEN LOGBOEK/CHECKLISTCODES .....	20
4.3 ISO-CODES VIA BOEKEN GEREDEN RITTEN .....	21
4.4 ISO-CODES RECHTSTREEKSE INGAVE .....	23
4.5 ISO-CODES VIA HET VRAGENPAD .....	24
4.6 ANALYSE LOGBOEK/CHECKLIST (ALGEMEEN) .....	24
4.7 AFDrukKEN ISO9001 (DETAILS) .....	25
4.8 ANALYSE VIA VRAGENPAD .....	26
<b>5 VRIJGEVEN VOOR FACTURERING .....</b>	<b>28</b>
5.1 INLEIDING .....	28
5.2 TE FACTUREREN OPDRACHTEN .....	29
5.3 INFORMATIE OP DE DIVERSE TABBLADEN .....	29
5.4 VRIJGEVEN VOOR FACTURERING .....	35
5.4.1 <i>Inleiding</i> .....	35
5.4.2 <i>Calculatie</i> .....	38
5.4.3 <i>Reserveringen</i> .....	42
5.4.4 <i>Verlegde belasting</i> .....	44
5.4.5 <i>Handmatig aanpassen factuurregels</i> .....	46
5.4.6 <i>Extra prijsregels</i> .....	47
5.4.7 <i>Persoonsprijzen</i> .....	48
5.4.8 <i>Akkoord geven factuur</i> .....	50
<b>6 AUTOMATISCH VRIJGEVEN .....</b>	<b>52</b>
<b>7 FACTURERING TOURING .....</b>	<b>53</b>
7.1 FACTUUR MET VOORFACTUUR .....	54
7.2 FACTUUR MET PERSOONSPRIJZEN .....	57
7.3 FACTUUR MET BUITENLANDSE BELASTING .....	58
7.4 VERZAMELFACTUUR .....	59

7.5	FACTUUR IN DUIJS, ENGELS OF FRANS.....	60
7.6	FACTUUR MET BETAALLINK.....	61
<b>8</b>	<b>CREDITEREN FACTUREN .....</b>	<b>62</b>
<b>9</b>	<b>ELEKTRONISCHE FACTUUR .....</b>	<b>63</b>
<b>10</b>	<b>DIGITALE FACTUREN IN TRIP.....</b>	<b>64</b>
10.1	FACTUREN VIA LOGBOEK OPDRACHT.....	64
10.2	FACTUREN VIA RELATIEBEHEER .....	64
10.3	BEHEER ARCHIEF DOCUMENTEN .....	65
<b>11</b>	<b>CONTROLE FACTURATIE .....</b>	<b>67</b>
<b>12</b>	<b>STATISTIEK OPBOUWEN.....</b>	<b>68</b>
<b>13</b>	<b>AANGIFTE BUITENLANDSE BELASTING.....</b>	<b>69</b>

# 1 Inleiding

De afwikkeling van de touroprachten wordt in dit document beschreven.

U heeft de volgende mogelijkheden:

- Boeken van kilometers i.v.m. met een correcte en aansluitende km-registratie per touringcar en juiste berekening van de buitenlandse belastingen (*Boeken gereden ritten*).
- Boeken van chauffeursuren met automatische doorboeking naar de urenstaten van de chauffeurs volgens CAO Besloten busvervoer (*Boeken gereden ritten*).
- Registreren ISO9001-logboek en checklist per gereden opdracht/rit (via *Boeken gereden ritten* of *ISO9001 registratie en historie*)
- Maken van (verzamel)facturen voor uw klant (*Vrijgeven voor facturering* en *Facturering touring*) incl. alle Nederlandse en buitenlandse belastingen.
- Meesturen van een betaallink voor directe betaling via iDeal (module!)
- Mogelijkheid voor mailen van elektronische facturen per opdrachtgever.
- Procesbeheersing facturatie (zijn alle opdrachten gefactureerd?)
- Gemakkelijk crediteren van facturen om in de opdracht nog extra prijsregels of een referentie toe te voegen of adres te wijzigen via *Crediteren facturen*.
- Alle facturen worden digitaal opgeslagen en zijn op ieder moment op te vragen of opnieuw te mail via *Opvragen archief facturen* of *Relatiebeheer*.
- Aangifte van de buitenlandse belastingen

Het afwerken van opdrachten en ritten kan behoorlijk arbeidsintensief zijn. Door het gebruik van de modules **chauffeursportaal** of **boordcomputerkoppeling** in combinatie met Trip kan de hoeveelheid kantoorwerk (boeken van uren en kilometers) aanzienlijk beperkt worden. Wilt meer informatie over één van deze modules, neem dan even contact op met onze helpdesk.

Het *chauffeursportaal* maakt het voor uw chauffeurs mogelijk om online hun actuele planning te bekijken. De chauffeur kan in het portaal de juiste tijden en kilometerstanden invullen en indien nodig ook een opmerking. Deze tijden en kilometerstanden komen automatisch in Trip binnen, u hoeft ze alleen nog maar te controleren.

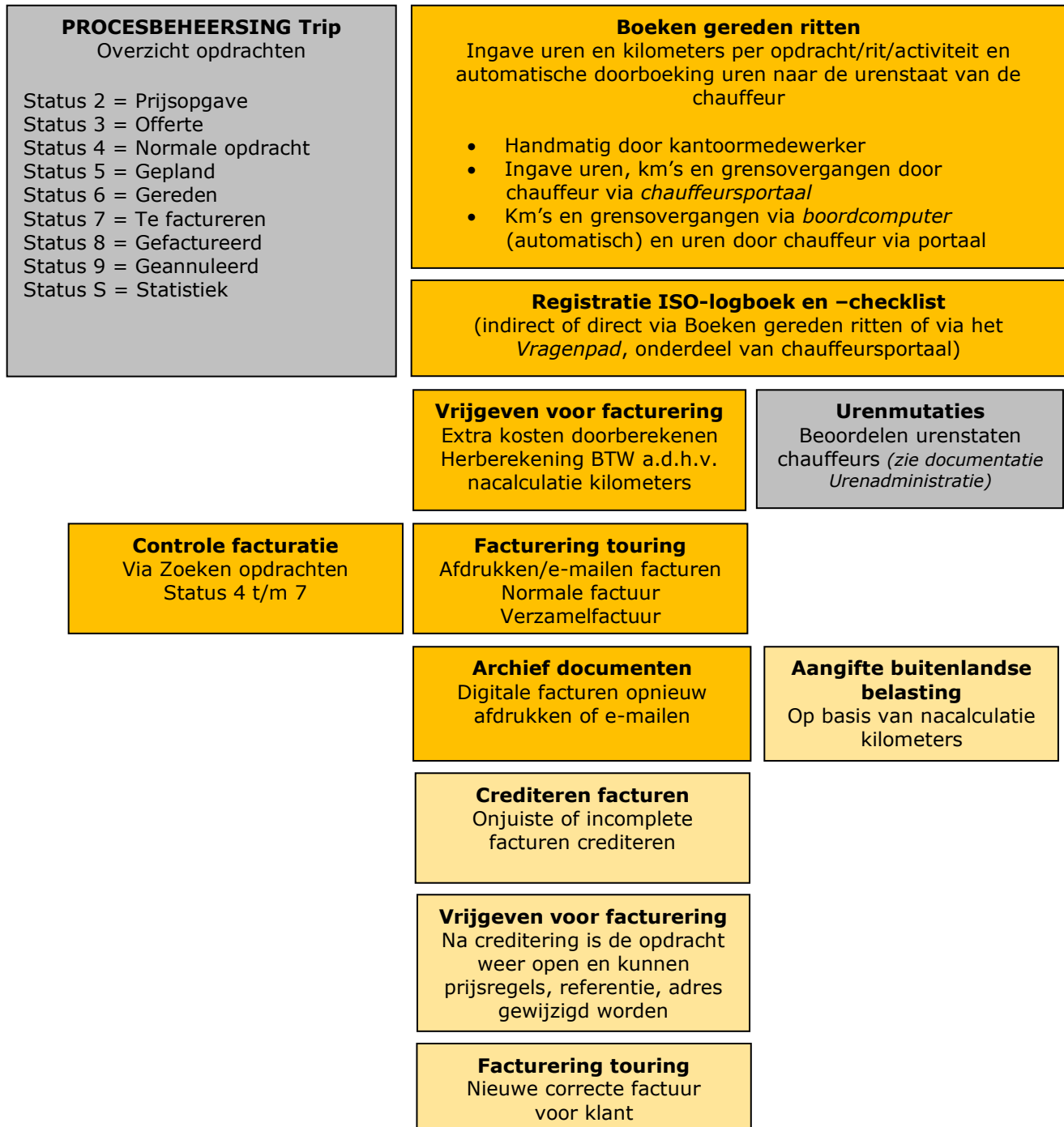
Via de *koppeling met de boordcomputer* (TomTom of Rietveld) hoeft de chauffeur geen kilometerstanden meer in te geven, want op basis van de opgegeven tijd wordt automatisch de kilometerstand erbij gezocht en teruggekoppeld naar *Boeken gereden ritten*. Ook worden de grensovergangen met kilometerstanden automatisch meegenomen. Minder werk dus zowel voor de chauffeur als voor de kantoormedewerker.

Binnen het *chauffeursportaal* heeft u ook de mogelijkheid om het **Vragenpad** te gebruiken. Met het vragenpad is het mogelijk om bepaalde vragen, eventueel verplicht, te laten beantwoorden door de chauffeur. Dit kan zowel vooraf bij aanvang van, tijdens of achteraf van de rit/opdracht. Indien gewenst kunnen aan de antwoorden op de vragen codes (checklist en logboekcodes van ISO9001) worden gekoppeld. Deze codes worden opgenomen in Trip NT, zodat hierover rapportages kunnen worden gemaakt of kunnen gebruikt worden bij de facturatie.



## 2 Werkstroomschema

In onderstaande werkstroomschema is het verloop van het afwerken van een touropdracht in Trip NT weergegeven, a.d.h.v. de status kan men controleren waar de opdracht zich bevindt in het proces. Dit is een doorlopend proces dus een opdracht moet alle statussen (vanaf status 4 uitgezonderd status 9 geannuleerd) doorlopen voordat deze gefactureerd kan worden.



# 3 Boeken gereden ritten

## 3.1 Inleiding

In het prg. *Boeken gereden ritten* worden de werkelijke kilometers en uren behorende bij de opdrachten verwerkt. Ook zijn hier opmerkingen en ISO-codes zichtbaar die door de chauffeur zijn ingegeven of kunnen opmerkingen en ISO-codes ingegeven worden door een medewerker. Pas als de kilometers en uren verwerkt zijn, krijgt de opdracht/rit de status *Gereden* en kan daarna de factuur gemaakt worden.

De kilometers en uren kunnen op drie verschillende manieren ingegeven worden of beschikbaar zijn in het programma, afhankelijk van de modules die u gebruikt:

1. Kilometers, uren en evt. grensovergangen worden **handmatig** ingevuld aan de hand van de **papieren** ritstaten
2. Kilometers, uren en evt. grensovergangen worden door de chauffeur ingevuld via het **chauffeursportaal** via zijn telefoon/tablet of computer.
3. Kilometers standen en grensovergangen worden automatisch gevuld door de **boordcomputer** (Rietveld of TomTom) en alleen de tijden worden door de chauffeur ingevuld in het **chauffeursportaal**.

**HET NOGMAALS BOEKEN VAN EEN OPDRACHT IN BOEKEN GEREDEN RITTEN ZAL DE REEDS BESTAANDE UREN MUTATIES VERWIJDEREN EN DE NIEUWE UREN MUTATIES BOEKEN!** *Het inboeken van diensten wordt behandeld in de documentatie Administratie diensten.*

### 3.1.1 Handmatige ingave via papieren ritstaat

Na het invullen van de gewenste datum krijgt u met de button  *Selecteer* alle opdrachten en/of diensten op het scherm die op dat moment status 5 (gepland) of status 6 (gereden) hebben.



Datum	Vtjld	Atjld	Nummer	Van	Naar	Wagen	Kenteken	Chauffeur	Naam	Soortrit	S	U	Fil	O	Voort...
17-12-2021	09:15	17:15	950	Veghel	Den Haag	104	11-BLS-5	16	v/d Goorberg	Dagrit	5				
17-12-2021	09:30	17:15	960	Utrecht	Hoenderloo	109	VG-FK-63	24	Jansen	Dagrit	5				
17-12-2021	12:30	22:15	940	Veghel	Antwerpen	100	76-BLB-8	10	Bredo	Dagrit	5				
17-12-2021	18:30	20:30	1191	Uden	Gemert	110	VL-VZ-49	20	Brandwijk	Dagrit	6	*			
17-12-2021	28:15	30:30	1192	Gemert	Uden	110	VL-VZ-49	23	Jansen	Dagrit	5				

Opdrachten die in een groene balk getoond worden, hebben reeds status 6 (gereden), d.w.z. de kilometers en uren van deze opdracht zijn al ingevoerd. U kunt dit ook zien aan het sterretje in de kolom 'U' (uren geboekt).

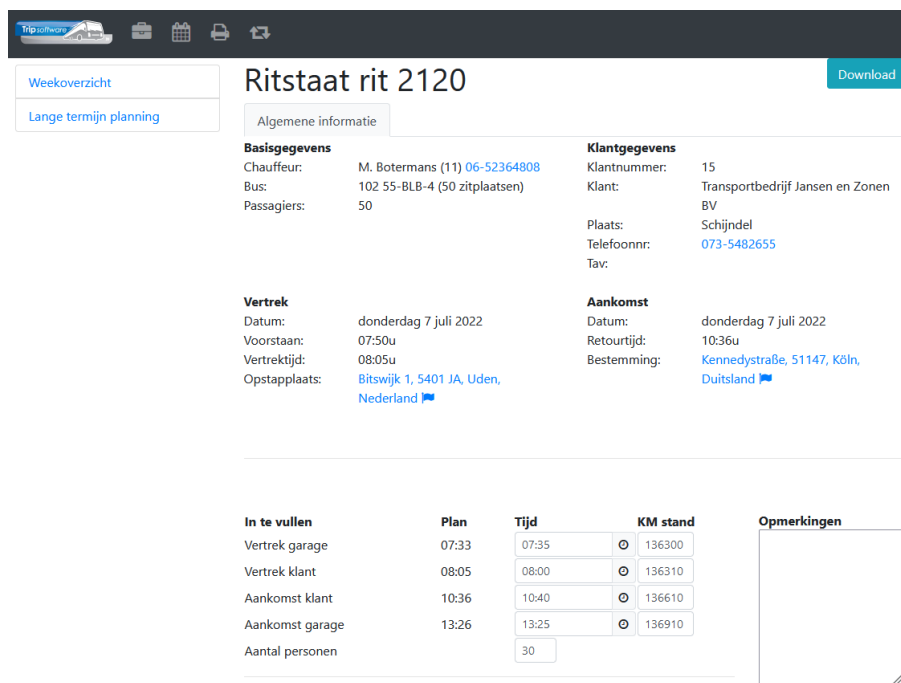
Via de selecties kunt u er ook voor kiezen alleen opdrachten, alleen diensten of alleen opdrachten/ritten van een bepaalde debiteur, chauffeur of bus te tonen. De standaardwaarde bij het starten kunt u instellen aan de hand van constant A07010: 1=wagen, 2=chauffeur, 3=opdrachten, 4=diensten, 5=opdrachten & diensten. In constant A07008 kunt u het interval in dagen vastleggen, alleen actie bij selectie wagen of chauffeur.

Door te klikken in de grijze titelbalk kunt u de opdrachten/ritten op een bepaalde kolom(men) sorteren (zie gele driehoekje). Door de SHIFT-toets vast te houden, kunt u meerdere sorteringen kiezen.

Met dubbelklik op de regel wordt de opdracht/rit geopend op tab 2 en kunnen de gegevens ingevuld worden, voor verdere bijzonderheden zie de volgende paragrafen.

### 3.1.2 Ingave door de chauffeur via chauffeursportaal

Kilometers, uren en evt. grensovergangen worden door de chauffeur ingevuld via het **chauffeursportaal** via zijn telefoon/tablet of computer. De gegevens zijn dan al aanwezig in *Boeken gereden ritten* en de medewerker hoeft deze alleen te controleren en akkoord te geven. *U dient hiervoor de aparte module Chauffeursportaal te hebben, voor meer informatie en de juiste instellingen neemt u contact op met onze helpdesk.*



**Ritstaat rit 2120** Download

Algemene informatie

<b>Basisgegevens</b>	<b>Klantgegevens</b>
Chauffeur: M. Botermans (11) 06-52364808	Klantnummer: 15
Bus: 102 55-BLB-4 (50 zitplaatsen)	Klant: Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
Passagiers: 50	Plaats: Schijndel
	Telefoonnr: 073-5482655
	Taxi:
<b>Vertrek</b>	<b>Aankomst</b>
Datum: donderdag 7 juli 2022	Datum: donderdag 7 juli 2022
Voorstaan: 07:50u	Retourtijd: 10:36u
Vertrektijd: 08:05u	Bestemming: Kennedystraße, 51147, Köln, Duitsland
Opstapplaats: Bitswijk 1, 5401 JA, Uden, Nederland	

In te vullen	Plan	Tijd	KM stand	Opmerkingen
Vertrek garage	07:33	07:35	136300	
Vertrek klant	08:05	08:00	136310	
Aankomst klant	10:36	10:40	136610	
Aankomst garage	13:26	13:25	136910	
Aantal personen		30		

Na ingave door de chauffeur via het chauffeursportaal is bij de opdracht/rit in het prg. *Boeken gereden ritten* het voortgangsperscentage zichtbaar. Bij 100% kan de rit door een medewerker gecontroleerd en doorgeboekt worden. Het rode driehoekje bij de kolom O (opmerking) geeft aan dat er opmerkingen zijn ingegeven of via het portaal of via het vragenpad.

Datum	Vtijd	Atijd	Nummer	Van	Naar	Wagen	Kenteken	Chauffeur	Naam	Soortrit	S	U	Fi	O	Vo...
06-07-2022	07:33	14:26	2240	Vorstenbosch	Velddriel	104	11-BLS-5	14	Oonk	Dagrit	5				100%
06-07-2022	09:33	20:07	2180	Vorstenbosch	Maastricht	101	81-BLB-8	19	Huisman	Dagrit	5				100%

Via de button I op tab 2 *Rit* blijven de oorspronkelijke gegevens uit het chauffeursportaal opvraagbaar. Met dubbelklik of de rechtermuis kan één van de tijden of kilometerstanden direct in de werkelijke tijd of kilometerstand geplaatst worden.

The screenshot shows the 'Boeken gereden opdrachten / ritten' window. The 'Ritgegevens' section displays trip details for order 2140, route from Vorstenbosch to Velddriel, with 50 passengers and driver Mark Botermans. A driver portal window is overlaid, showing a table of planned vs. actual times and kilometers.

Geplande tijd	Werkelijke tijd	Kilometerstand
Vertrek garage 07:33	07:30	157925
Vertrek klant 08:00	08:30	157926
Retour klant 14:00	15:00	157927
Retour garage 14:26	15:01	157928





  

Gepland	Werkelijk	Afwijking
Uren leeg 0,88	1,02	0,14
Uren klant 6,00	6,50	0,50
Kilometers leeg 2	2	
Kilometers klant 86	1	-85
Totaal leeg+klant 86	3	-83

### 3.1.3 Gecombineerde ingave chauffeursportaal & boordcomputer

Kilometers standen en grensovergangen worden automatisch gevuld door de **boordcomputer** (Rietveld of TomTom) en alleen de tijden worden door de chauffeur ingevuld in het **chauffeursportaal**. De gegevens zijn dan al aanwezig in *Boeken gereden ritten* en de medewerker hoeft deze alleen te controleren en akkoord te geven. *U dient hiervoor de aparte modules Chauffeursportaal en Koppeling boordcomputer te hebben, voor meer informatie en de juiste instellingen neemt u contact op met onze helpdesk.*

Trip Software

Weekoverzicht  
 Lange termijn planning

## Ritstaat rit 1

Download

<b>Basisgegevens</b>	<b>Klantgegevens</b>
Chauffeur: P. Dimmendaal (13) 06-24815396	Klantnummer: 15
Bus: 109 VG-FK-63 (50 zitplaatsen)	Klant: Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
Passagiers: 35	Plaats: Schijndel
	Telefoonnr: 073-5482655

<b>Vertrek</b>	<b>Aankomst</b>
Datum: donderdag 7 juli 2022	Datum: donderdag 7 juli 2022
Vertrektijd: 06:15u	Retourtijd: 07:30u
Vertrekplaats: Zeeland, Zeeland, Nederland	Bestemming: Uden, Uden, Nederland

Omschrijving: werknemersvervoer Uden  
 Route: Dit is de routebeschrijving van ritnr. 1.

**Extra documenten:**  
[Routebeschrijving](#)

In te vullen	Plan	Tijd	Opmerkingen
Vertrek garage	06:00	<input type="text"/>	
Vertrek klant	06:15	<input type="text"/>	
Aankomst klant	07:30	<input type="text"/>	
Aankomst garage	07:30	<input type="text"/>	

In dit geval komen de gegevens binnen via het prg. *Ritregistratie boordcomputer* en worden daar gecontroleerd en doorgezet naar het prg. *Boeken gereden ritten*.

Ritregistratie boordcomputer														
1. Geïmporteerd		2. Omgezet		3. Verwerkt in boeken gereden ritten				4. Logboek						
Ve...	Nr.	Import	Opricht/Rit	Vertrek	Chauffeur	Kenteken	VG	VK	AK	AG	Km VG	Km VK	Km AK	Km At
<input checked="" type="checkbox"/>	0	08-07-2022	1	08-07-2022	Botermans	VG-FK-63					0	0	0	
<input type="checkbox"/>	0	08-07-2022	2180	06-07-2022	Huisman	81-BLB-8					0	0	0	
<input type="checkbox"/>	0	08-07-2022	2260	07-07-2022	Huisman	VK-FK-62					0	0	0	
<input type="checkbox"/>	0	08-07-2022	2240	06-07-2022	Oonk	11-BLS-5					0	0	0	

Via de button I op tab 2 *Rit* blijven de oorspronkelijke gegevens uit het chauffeursportaal en boordcomputer opvraagbaar. Met dubbelklik of de rechtermuis kan één van de tijden of kilometerstanden direct in de werkelijke tijd of kilometerstand geplaatst worden.

**Ritgegevens**

Opdracht **2140** Rit van **Vorstenbosch** naar **Velddriel** Aantal personen **50**

Kategorie **50** / | **1** Vertrek **04-07-2022 08:00** uur (garage **07:33** ) Logonkey **erik**

**14:00** uur (garage **14:26** ) **Transportbedrijf Jansen en Zonen**

**Schijndel**

Busnummer **100** **76-BLB-8** **BOVO** KM-stand **158305**

Chauffeur **11** **Botermans, Mark** Laatste mutatie **07-07-2022**

Soort rit **Dagrit**

1. Planning 2. Opmerking 3. Grens 4. Kilometers 5. Chauffeur vergoedingen 6. ISO9001 7. Km historie

Geplande tijd	Werkelijke tijd	Kilometerstand
Vertrek garage <b>07:33</b>	07:30	157925
Vertrek klant <b>08:00</b>	08:30	157926
Retour klant <b>14:00</b>	15:00	157927
Retour garage <b>14:26</b>	15:01	157928

Gepland	Werkelijk	Afwijking
Uren leeg <b>0,88</b>	<b>1,02</b>	<b>0,14</b>
Uren klant <b>6,00</b>	<b>6,50</b>	<b>0,50</b>
Kilometers leeg <b>2</b>	<b>2</b>	
Kilometers klant <b>86</b>	<b>1</b>	<b>-85</b>
Totaal leeg+klant <b>86</b>	<b>3</b>	<b>-83</b>

Chauffeursportaal		
	Werkelijke tijd	Kilometerstand
Vertrek garage	07:30	157925
Vertrek klant	08:30	157926
Retour klant	15:00	157927
Retour garage	15:01	157928

## 3.2 Instellingen Boeken gereden ritten

Via het prg. *Systeem- en applicatieconstanten* (onder *Systeembeheer, Basis-instellingen Trip*) zijn er aparte instellingen mogelijk voor het prg. *Boeken gereden ritten*. Bepaalde velden en/of meldingen worden dan wel of niet getoond. Bij vragen over bepaalde instellingen neemt u contact op met onze helpdesk.

In het prg. *Beheer parameters en basistabellen* vindt u nog een aantal extra instellingen (vooral in combinatie met chauffeursportaal of boordcomputer).

Code	Omschrijving	Waarde
tou.boekenritten.001	Toon opmerking indicatie (1=ja)	1
tou.boekenritten.002	Grensovergangen overnemen uit B=Boordcomputer, C=Chauffeursportaal, leeg=niet overnemen	C
tou.boekenritten.003	Filter chauffeur (0=geen, 1=als actief, 2=als in dienst)	1
tou.boekenritten.004	Automatisch verwerkte diensten meenemen in overzicht gereden ritten (1=ja)	



Systeem- en applicatieconstanten					
1. Constanten		2. Documentatie			
Code	Programma	Module	Omschrijving	Standaard	Waarde
A07002	Boeken gereden ritten	Touring + Die...	De inhoud van deze parameter geeft het aantal regels aan van de km-historie die getoond wordt in programma 'Boeken gereden ritten'. Indien niets wordt ingevuld, dan is het aantal regels 30.	0	0
A07003	Boeken gereden ritten	Touring + Die...	Ongelijk aan nul = Ingave van een lagere kilometerstand wordt niet gemuteerd in Onderhoud wagens.	1	1
A07004	Boeken gereden ritten	Touring + Die...	Ongelijk aan nul = Snelle invoer van km en uren van ritnummers.	1	1
A07005	Boeken gereden ritten	Touring + Die...	Ongelijk aan nul = Er wordt een melding gegeven als de werkelijke uren en kilometers meer dan X% afwijken van de geplande uren en /km.	1	20
A07006	Boeken gereden ritten	Touring + Die...	Ongelijk aan nul = Vastleggen van de tijd en de km-stand op de wisselplaats bij meerdaagse reizen.	0	0
A07007	Boeken gereden ritten	Touring + Die...	Ongelijk aan nul = De code OBT kan bij alle vervoersoorten gewijzigd worden.	0	1
A07008	Boeken gereden ritten	Touring + Die...	De ingevulde waarde heeft betrekking op de interval in dagen tussen de van en t/m vertrekdatum, dit is van toepassing voor zowel de functies wagen als chauffeur.	14	14
A07009	Boeken gereden ritten	Touring + Die...	De standaardwaarde van de factureringcode van programma 'Facturering diensten' bij de automatische verwerking van diensten. 0 = Maandelijks. 1 = Wekelijks. 2 = Niet.	0	0
A07010	Boeken gereden ritten	Touring + Die...	De standaardwaarde bij de programmastart van 'Boeken gereden ritten'. 1 = Wagen. 2 = Chauffeur. 3 = Opdrachten. 4 = Diensten. 5 = Opdrachten en diensten.	5	5
A07011	Boeken gereden ritten	Touring + Die...	Ongelijk aan nul = In het kmhistorievenster worden alle geplande opdrachten getoond (ongeacht de kilometerstand).	1	1
A07012	Boeken gereden ritten	Touring + Die...	Ongelijk aan nul = Het werkelijk aantal personen kan in 'Boeken gereden ritten' vastgelegd worden. Tevens wordt in 'Vrijgeven voor facturering' na de prijsberekening dit aantal personen naar iedere prijsregel gestuurd.	0	1
A07013	Boeken gereden ritten	Touring + Die...	Ongelijk aan nul = Er kunnen geen ritten en/of opdrachten gemuteerd worden, die vóór de hier ingevulde datum liggen. Formaat JJJJMMDD.	0	0
A07014	Boeken gereden ritten	Touring + Die...	Ongelijk aan nul = Uitsluitend bij deelopdrachten wordt geen melding gegeven inzake de afwijkende uren en kilometers.	0	0

### 3.3 Dagritten inboeken

Na dubbelklik op de opdrachtregel op tab 1, krijgt u het onderstaande scherm. Boven in het scherm staat informatie over de opdracht, klant en de ingeplande chauffeur en wagen, ook staat van de geplande wagen de laatste ingevoerde km-stand (uit *Onderhoud wagens*) en de mutatedatum vermeld.

Tab 1 Planning	Geplande uren en kilometers, ingave werkelijke standen
Tab 2 Opmerking	Evt. opmerking uit chauffeursportaal of ingave door medewerker voor facturering (geel driehoekje indien aanwezig)
Tab 3 Grens	Evt. grensovergangen, indien ingegeven moeten er km-standen ingevuld worden (zie par. 3.6)
Tab 4 Kilometers	Kilometers per land en leeg
Tab 5 Vergoedingen	Alleen bij meerdaagse of pendel
Tab 6 ISO9001	Evt. logboek- of checklistcodes uit chauffeursportaal of ingave door medewerker (geel driehoekje, indien aanwezig, zie Hf. 4)
Tab 7 Km historie	De historische km-standen van de geplande wagen (ter vergelijking)

U kunt nu de volgende gegevens gaan ingeven of wijzigen:

- Werkelijke uren en kilometerstanden
- Evt. wijziging soort rit (dagrit, groepsvervoer, lijndienst), dit zorgt voor andere berekening en toeslagen in de urenadministratie!
- Wijziging OBT (standaardwaarde is overgehaald uit de chauffeur)
- Werkelijk aantal personen (voor de facturatie)
- Evt. grensovergangen (zie par. 3.6)
- Evt. opmerkingen of ISO-codes (zie Hf. 4)

Als u alle gegevens heeft ingevoerd, gaat u verder naar de button *Toon de afwijkingen*. Met het indrukken van deze button berekent het systeem het werkelijke aantal uren en kilometers en de afwijking t.o.v. de geplande uren en kilometers.

Boeken gereden opdrachten / ritten

1. Lijst 2. Rit

**Ritgegevens**

Opdracht **960** Rit van **Utrecht** naar **Hoenderloo** Aantal personen **45**

Kategorie **50** / **1** Vertrek **17-12-2021** **10:00** uur (garage **09:30**) Logonkey **test**

**17:00** uur (garage **17:15**) **Klaassen Dakdekkers**

**bedrijfsexkursie** **Utrecht**

Busnummer **109** **opdracht gegevens** KM-stand **81600** **laatste km-stand geplande wagen**

Chauffeur **24** **Jansen, Willem** Laatste mutatie **22-10-2021**

Soort rit **Dagrit**

1. Planning 2. Opmerking 3. Grens 4. Kilometers 5. Chauffeur vergoedingen 6. ISO9001 7. Km historie

Geplande tijd	Werkelijke tijd	Kilometerstand	Onderbrekingstoeslag	Geen OBT
Vertrek garage <b>09:30</b>	<b>09:30</b>	81600	Geen	Geen
Vertrek klant <b>10:00</b>				
Retour klant <b>17:00</b>				
Retour garage <b>17:15</b>				

Totaal VC km **150**

Gepland	Werkelijk	Afwijking
Uren leeg <b>0,75</b>	<b>0,75</b>	
Uren klant <b>7,00</b>	<b>7,00</b>	
Kilometers leeg <b>10</b>		
Kilometers klant <b>140</b>		
Totaal leeg+klant <b>150</b>		

Werkelijk aantal personen **45**

Indien er sprake is van bijhuur (dagreizen) kunt u direct op akkoord klikken de tijden en kilometerstanden worden standaard ingevuld en het ingeven van grensovergangen is niet mogelijk.

Na het indrukken van de oranje vink worden de uren naar de urenstaten van de chauffeurs geschreven en de kilometers en bruto uren klaargezet voor de statistiek. De opdracht krijgt vervolgens status 6 (gereden), de regel wordt groen. Let op: het indrukken van de button *Annuleren* annuleert de vastlegging, de opdracht is dan niet verwerkt. Let op: bij een gesplitste opdracht of een opdracht met meerdere bussen dienen alle ritopdrachten verwerkt te zijn voordat u de factuur kunt maken!

Boeken gereden opdrachten / ritten

1. Lijst 2. Rit

**Selecties**

Per

Wagen

Chauffeur

Opdrachten

Diensten

Opdrachten & diensten

Van vertrekdatum **01-09-2021** **Woensdag** Alle filialen tonen

T/m vertrekdatum **01-08-2022** Activiteiten

Opdracht- of ritnr **0**

Alleen debrnr **0**

Selecteer

Datum	Vtijd	Atijd	Nummer	Van	Naar	Wagen	Kenteken	Chauffeur	Naam	Soortrit	S	U	Fil	O	Voort...
17-12-2021	09:30	17:15	960	Utrecht	Hoenderloo	109	VG-FK-63	24	Jansen	Dagrit	6	*	*		

Er kunnen foutmeldingen ontstaan, als u bijvoorbeeld een totaal andere kilometerstand invoert. Indien de vertrekdatum in een afgesloten periode van de urenadministratie valt, dan geeft het systeem ook een foutmelding. Uren die niet in de afgesloten periode zitten, worden wel geschreven.





## 3.5 Activiteiten inboeken

Ook voor geplande activiteiten is het mogelijk om achteraf de werkelijke uren te boeken. De chauffeur kan dit doen via het *chauffeursportaal* of de medewerker via *Boeken gereden ritten*.

Dit kan alleen voor activiteiten waarbij in het prg. *Onderhoud diverse tabellen*, tab *Personeel*, tab *Activiteit* in de kolom *Uren boeken* is gekozen voor *Ja (handmatig of portaal)*. In het prg. *Boeken gereden ritten* moet aan de rechterzijde ook het veld *Activiteiten* aangevinkt staan.

Code	Omschrijving	Uren boeken	Kolom...	Factor	ORT	OBT	ActRap	Tacho	Kleurcode	Bijzonderheden
1	Beschikbaar	Nee	F	1,0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	yellow12	
2	bus wassen	Ja (handmatig of portaal)	F	1,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pink	
3	garage werkzaamheden	Ja (handmatig of portaal)	F	1,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pink	
4	diverse werkzaamheden	Ja (handmatig of portaal)	F	1,0000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pink	
5	boodschappen voor kantoor	Ja (automatisch)	F	1,0000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	pink	

Met dubbelklik op de regel kan de activiteit geboekt worden. Na het invullen van de werkelijke uren even opslaan met het oranje vinkje. Via de tab *Opmerkingen* kan nog extra tekst ingegeven worden. De activiteit blijft in het prg. *Boeken gereden ritten* staan totdat de betreffende urenperiode is afgesloten.

1. Lijst 2. Rit

**Selecties**

Per

Wagen

Chauffeur

Opdrachten

Diensten

Opdrachten & diensten

Van vertrekdatum: 01-09-2021

T/m vertrekdatum: 02-08-2022

Opdracht- of ritnr: 0

Alleen debrn: 0

Woensdag

Alle filialen tonen

Activiteiten

Selecteer

Datum	Vtijd	Atijd	Nummer	Van	Naar	Wagen	Kenteken	Chauffeur	Naam	Soortrit	S	U	Fil	O	Voort...
03-11-2021	08:00	17:00		garage werkza...				10	Bredo	Activiteit	5				10%

1. Lijst 2. Activiteit

**Activiteit**

Omschrijving: **garage werkzaamheden**

Begin: 03-11-2021 08:00 uur

Einde: 03-11-2021 17:00 uur

Chauffeur: 10 Bredo, Toine

bus 100 verlichting controleren  
bus 100 kleine beurt

1. Planning 2. Opmerking

Geplande tijd: 08:00

Werkelijke tijd: 16.30

Begintijd: 08:00

Eindtijd: 17:00

## 3.6 Grensovergangen

Als een opdracht naar het buitenland gaat, dan is het mogelijk om in *Onderhoud opdrachten* grensovergangen in te vullen. Bij deze grensovergangen wordt dan door de chauffeur de kilometerstand genoteerd of als u werkt met de boordcomputerkoppeling dan komen deze kilometerstanden automatisch binnen (indien ingesteld). De chauffeur kan op het chauffeursportaal ook zelf grensovergangen invoeren.

Het voordeel van het werken met grensovergangen is dat u per opdracht de werkelijke kilometers per land correct heeft geregistreerd voor de berekening van de buitenlandse BTW.

Indien in *Onderhoud opdrachten* bij de opdracht of door de chauffeur op het portaal grensovergangen zijn ingevuld, dan dienen in *Boeken gereden ritten* voor alle grensovergangen de kilometerstanden ingevuld te zijn. Pas na het invullen van de kilometerstanden kan de opdracht opgeslagen worden. Via DEL kan een grensovergang nog verwijderd worden en via INS nog toegevoegd. Vanaf versie 3.000 kunnen de grensovergang per wagen ingevuld worden.

De ingevulde kilometerstanden moeten binnen de kilometerstanden van tabblad *Basis* liggen anders krijgt u een foutmelding.



Boeken gereden opdrachten / ritten

1. Lijst 2. Rit

**Ritgegevens**

Opdracht **680** Rit van **Schijndel** naar **Hamburg** Aantal personen **45**

Kategorie **50** / I **1** Vertrek **12-11-2021 08:00** uur (garage **07:30** ) Logonkey **test**

Retour **15-11-2021 21:00** uur (garage **21:15** ) **Adviesgroep Koppen**

**4-daagse reis Hamburg** **Haarlem**

Busnummer **100** **76-BLB-8** **BOVO** KM-stand **154700**

Chauffeur **10** **Bredo, Toine** Laatste mutatie **19-05-2022**

Soort rit Meerdaagse

1. Planning ⚠ 2. Opmerking 3. Grens 4. Kilometers 5. Chauffeur vergoedingen ⚠ 6. ISO9001 7. Km historie

Van land	Grensovergang	Naar land	Kilometerstand	Verschil
Nederland		Duitsland	153950	100
Duitsland		Nederland	154595	645
				105

Als u een opdracht met grensovergangen gaat vrijgeven voor facturering, dan zijn de kilometers per land (nacalculatie) al correct ingevuld.

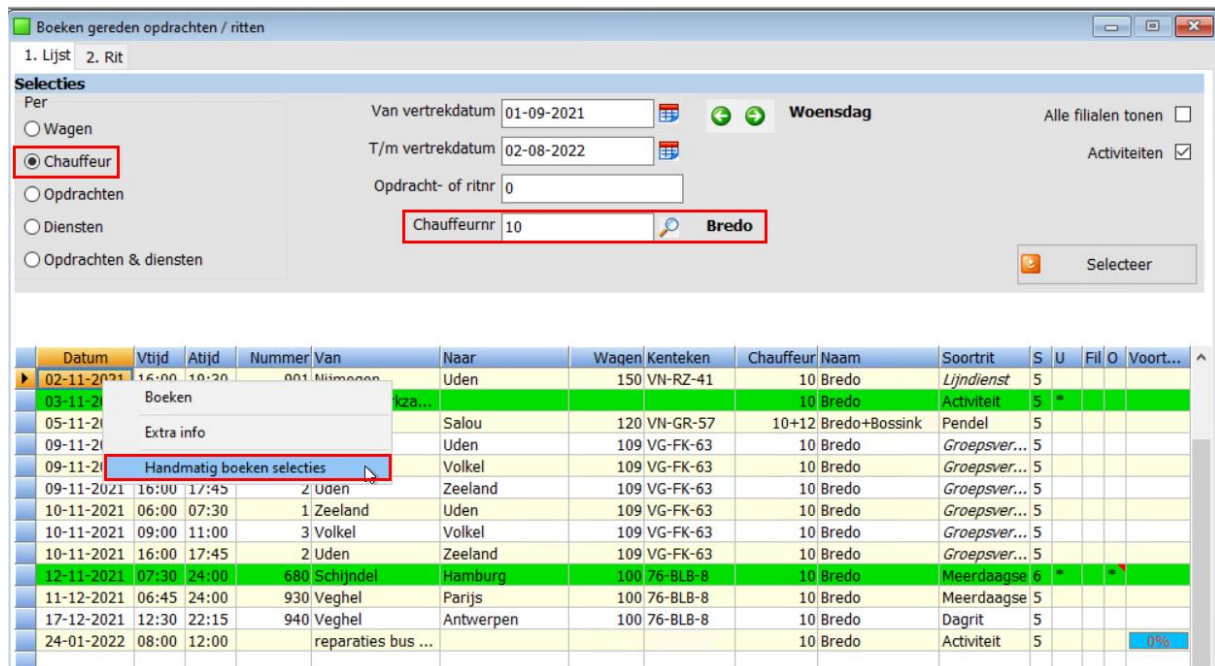


## 3.8 Versneld inboeken op chauffeur

Het is mogelijk om opdrachten en ritten per chauffeur op een versnelde manier handmatig in te boeken. U maakt dan een selectie op chauffeur en datum en vervolgens doorloopt het systeem achtereenvolgens alle opdrachten/ritten van de geselecteerde chauffeur op de gekozen datum.

U kiest in *Boeken gereden ritten* voor sortering op chauffeur (linkerzijde van het scherm) en vervolgens vult u de gewenste datum en het chauffeursnummer in. Met de button *Verversen* krijgt u alle opdrachten en/of diensten op het scherm die op dat moment status 5 (gepland) of status 6 (gereden) hebben.

U klikt met de rechtermuisknop op de 1<sup>e</sup> rit van de betreffende chauffeur en kiest vervolgens voor *Handmatig boeken selecties*. U krijgt nu het scherm voor de 1<sup>e</sup> opdracht/rit. Na ingave van het oranje vinkje, zal het systeem in het venster automatisch de volgende opdracht/rit van de betreffende chauffeur openen. Na ingave van alle ritten van de chauffeur, keert u terug in het selectiescherm en kunt u kiezen voor een andere datum en/of een andere chauffeur.



Datum	Vtjld	Atjld	Nummer	Van	Naar	Wagen	Kenteken	Chauffeur	Naam	Soortrit	S	U	Fil	O	Voort...
02-11-2021	16:00	10:20	001	Nijmegen	Uden	150	VN-RZ-41	10	Bredo	Lijndienst	5				
03-11-21					Uden			10	Bredo	Activiteit	5	*			
05-11-21					Salou	120	VN-GR-57	10+12	Bredo+Bossink	Pendel	5				
09-11-21					Uden	109	VG-FK-63	10	Bredo	Groepsver...	5				
09-11-21					Volkel	109	VG-FK-63	10	Bredo	Groepsver...	5				
09-11-2021	16:00	17:45	2	Uden	Zeeland	109	VG-FK-63	10	Bredo	Groepsver...	5				
10-11-2021	06:00	07:30	1	Zeeland	Uden	109	VG-FK-63	10	Bredo	Groepsver...	5				
10-11-2021	09:00	11:00	3	Volkel	Volkel	109	VG-FK-63	10	Bredo	Groepsver...	5				
10-11-2021	16:00	17:45	2	Uden	Zeeland	109	VG-FK-63	10	Bredo	Groepsver...	5				
12-11-2021	07:30	24:00	680	Schijndel	Hamburg	100	76-BLB-8	10	Bredo	Meerdaagse	6	*	*		
11-12-2021	06:45	24:00	930	Veghel	Parijs	100	76-BLB-8	10	Bredo	Meerdaagse	5				
17-12-2021	12:30	22:15	940	Veghel	Antwerpen	100	76-BLB-8	10	Bredo	Dagrit	5				
24-01-2022	08:00	12:00			reparaties bus ...			10	Bredo	Activiteit	5				0%

## 3.9 Urenverwerking pendels

Het afmelden van een PENDEL kan tot gevolg hebben dat er andere uren geschreven worden naar de urenadministratie.

### NACHTPENDEL (voorbeeld)

Dag 1 vertrek Nederland 17.00 uur  
 Dag 2 aankomst Bestemming 10.00 uur  
 Dag 2 vertrek Bestemming 18.00 uur  
 Dag 3 aankomst Nederland 13.00 uur

Voor de heenreis ontvangen de chauffeurs 5/6 van 17 uur. Voor de terugreis ontvangen de chauffeurs 5/6 van 19 uur. Voor de tussenliggende dag worden geen uren betaald. De onkostenvergoeding wordt zowel op de heen- als terugreis geschreven.



### DAGPENDEL (voorbeeld)

Dag 1 vertrek Nederland 05.00 uur  
 Dag 1 aankomst Bestemming 13.00 uur  
 Dag 3 vertrek Bestemming 14.00 uur  
 Dag 3 aankomst Nederland 23.00 uur

Voor de heenreis ontvangen de chauffeurs 5/6 van 8 uur (geen minimum van netto 8 uur). Voor de terugreis ontvangen de chauffeurs 5/6 van 9 uur (geen minimum van netto 8 uur). Per blok van 24 uur zal Trip 8 uur NETTO schrijven naar programma *Urenmutaties* (cao Art. 21/a.4). De onkostenvergoeding wordt zowel op de heen- als terugreis geschreven (zie nachtpendel).

**Indien in uw organisatie de DAGPENDEL op bovenstaande wijze moet functioneren dient in *Constanten urenadministratie* op tabblad *Pendel* bij normuren het getal 8 ingevuld te worden.**

## 3.10 Overzicht gereden ritten/opdrachten

Via *Overzicht gereden ritten* kunt u een overzicht presenteren van de ingevoerde gegevens per opdracht/rit in het prg. *Boeken gereden ritten*.

Vanaf versie 3.000 is het mogelijk om via het vinkje bij *Inclusief gefactureerd* ook al gefactureerde ritten nog te tonen in het overzicht. In de kolom *Status* ziet u de status van de opdracht/rit (status 6=gereden, status 7=vrijgegeven, status 8=gefactureerd en status S=statistiek).

Opdrachtnr	Cat	Vertrek	Retour	Van	Naar	Debiteurnr	Naam	Status	Vg vc	Vk vc	Ak vc	Ag vc	Vg nc	Vk nc	Ak nc
620	48	17-12-2021	17-12-2021	Veghel	Giethoorn	21	Gemeente Veghel	7	08:30	08:45	22:00	22:15	08:30	08:45	22:00
680	50L	12-11-2021	15-11-2021	Schijndel	Hamburg	12	Adviesgroep Koppen	6	07:30	08:00	21:00	21:15	07:30	08:00	21:00
900		01-11-2021	01-11-2021	Uden	Nijmegen	15	Transportbedrijf Jansen en ...	6	06:00	06:22	13:47	14:00	06:00	06:22	13:47
901		01-11-2021	01-11-2021	Nijmegen	Uden	15	Transportbedrijf Jansen en ...	6	16:00	16:14	19:16	19:30	16:00	16:14	19:16
910	48	21-10-2021	21-10-2021	Uden	Giethoorn	36	Reisbureau Manders	6	08:30	08:45	22:00	22:15	08:30	08:45	22:00
960	50	17-12-2021	17-12-2021	Utrecht	Hoenderloo	24	Klaassen Dakdekkers	6	09:30	10:00	17:00	17:15	09:30	10:00	17:00
1030	48	16-10-2021	16-10-2021	Amsterdam	Den Bosch	31	van der Meulen Badkamers	S	18:30	19:00	30:00	30:15	18:30	19:00	30:00
1070	50	26-10-2021	26-10-2021	Haarlem	Den Helder	12	Adviesgroep Koppen	S	08:45	09:00	17:30	17:45	08:45	09:00	17:30
1080	50	08-11-2021	08-11-2021	Uden	Gemert	17	Dhr. K. van den Broek	6	18:30	19:00	30:00	30:30	18:30	19:00	30:00
1160	48	05-10-2021	05-10-2021	Eindhoven	Tilburg	11	Accountantskantoor van He...	7	07:30	08:00	19:00	19:15	07:30	08:00	19:00
1170	48	12-10-2021	12-10-2021	Eindhoven	Tilburg	11	Accountantskantoor van He...	7	07:30	08:00	19:00	19:15	07:30	08:00	19:00
1180	48	19-10-2021	19-10-2021	Eindhoven	Tilburg	11	Accountantskantoor van He...	7	07:30	08:00	19:00	19:15	07:30	08:00	19:00
1191	50	17-12-2021	17-12-2021	Uden	Gemert	17	Dhr. K. van den Broek	6	18:30	19:00	19:45	20:30	18:30	19:00	19:45

In het overzicht vindt u per opdracht: het opdrachtnummer, buscategorie, vertrek- en retourdatum, van, naar, debiteurnr, naam klant, status opdracht/rit, tijden voorcalculatie en nacalculatie, km-standen, eindtijd 1<sup>e</sup> dag (meerdaagse), begintijd laatste dag (meerdaagse), logonkey, opmerking (*Boeken gereden ritten*), wagennummer, kenteken, nummer chauffeur1, naam chauffeur1, nummer chauffeur2, naam chauffeur2, lege en beladen uren en lege en beladen kilometers.

Als u het automatisch verwerken van diensten gebruikt in *Boeken gereden ritten*, dan kunt u via parameter *tou.boekenritten.004* (via *Systeembeheer*, *Basisinstellingen Trip*, *Beheer parameters en basistabellen*) aangeven of deze ritten in het overzicht gereden ritten mogen komen. (1=ja)

Code	Omschrijving	Waarde
tou.boekenritten.004	Automatisch verwerkte diensten meenemen in overzicht gereden ritten (1=ja)	1

U kunt dit overzicht afdrukken met de button *Afdrukken* of met de rechtermuis exporteren naar een spreadsheet.

## Overzicht gereden ritten

Pagina: 1

Ritnummer	Vertrek Retour	Van Naar	Debiteur Bus Chauffeur(s)	Plan.	Werk.	KM-stand Afwijking	Factor	
620 / 48 / 1 Bron: test Filiaal: Opm.:	17-12-2021	Veghel	21 Gemeente Veghel	Vertrek garage :	08:30	08:30	134265	
	17-12-2021	Giethoorn	102 55-BLB-4	klant :	08:45	08:45	134270	
			11 Botermans	Aankomst klant :	22:00	22:00	134580	
				garage :	22:15	22:15	134585	
				Uren leeg :	0,50	0,50	=	%
				klant :	13,25	13,25	=	%
				KM's leeg :	10	10	=	%
			klant :	306	310	4 =	0,01 %	
680 / 50 / 1 Bron: test Filiaal: Opm.: vuile touringcar	12-11-2021	Schijndel	12 Adviesgroep Koppen	Vertrek garage :	07:30	07:30	153850	
	15-11-2021	Hamburg	100 76-BLB-8	klant :	08:00	08:00	153875	
			10 Bredo	Aankomst klant :	21:00	21:00	154675	
				garage :	21:15	21:15	154700	
				Uren leeg :	0,75	0,75	=	%
				klant :	36,75	36,75	=	%
				KM's leeg :	50	50	=	%
			klant :	800	800	=	%	
900 / / Bron: test Filiaal: Opm.:	01-11-2021	Uden	15 Transportbedrijf Jansen en Zonen	Vertrek garage :	06:00	06:00	167090	
	01-11-2021	Nijmegen	BV	klant :	06:22	06:22	167090	
			150 VN-RZ-41	Aankomst klant :	13:47	13:47	167170	
			10 Bredo	garage :	14:00	14:00	167170	
				Uren leeg :	0,00	0,58	0,58 =	%
				klant :	0,00	7,42	7,42 =	%
				KM's leeg :	0	0	=	%
			klant :	80	80	=	%	

## 4 ISO9001-registratie

### 4.1 Inleiding

Voor ISO 9001 certificering is het mogelijk om in Trip registraties in te geven voor het logboek en checklist van de opdrachten/ritten. Van deze registraties kan per gekozen periode een analyse gemaakt worden.

U dient eerst via het prg. *Onderhoud diverse tabellen* de gewenste logboek- en checklistcodes aan te maken. Daarna kunnen de registraties op drie manieren ingegeven worden:

- Bij de afwerking van de opdracht/rit in het prg. *Boeken gereden ritten* (zie hiervoor paragraaf 3.5)
- Rechtstreeks in het prg. *ISO 9001 registratie en historie*. De opdracht of rit dient minimaal status 6 (gereden) te hebben voordat u de ISO-registratie kunt ingeven.
- Als u gebruik maakt van het *Vragenpad* in het *chauffeursportaal*, dan kunnen aan de antwoorden op de vragen van de checklist of het logboek ISO-codes gekoppeld worden. Bij het beantwoorden van de vragen voor/tijdens/na uitvoering door de chauffeurs worden de ISO-codes automatisch naar Trip NT gestuurd.

Bij bepaalde ISO-codes kan aangegeven worden dat zij van belang zijn voor de facturatie. Deze codes worden dan getoond bij facturatie van de betreffende opdracht. Hier kan ook direct een prijscode aan gekoppeld worden.

De ISO-registratie blijft behouden tot u de opdrachten en/of ritten opschoont.

### 4.2 Aanmaken logboek/checklistcodes

Voordat u kunt gaan werken met de ISO 9001 registratie dient u eerst de logboek- en checklistcodes aan te maken.

U gaat naar het prg. *Onderhoud diverse tabellen (onder Touring vaste gegevens, Onderhoud)* en kiest hier het tabblad *ISO9001*. U kunt op het tabblad *Logboek* en het tabblad *Checklist* de gewenste codes aanmaken. Als u klaar bent, dan slaat u de codes op met de button *Opslaan*. Codes verwijderen kan altijd met DEL. De code kan zelf gekozen worden (de code bepaalt ook de volgorde in de analyse).

Wilt u van bepaalde codes ook een melding bij facturatie van de opdracht, dan zet u een vinkje in de kolom *Facturatie*. Indien gewenst, kan hier ook een tariefcode aangekoppeld worden. Deze tariefcodes kunt u aanmaken via tab *Touring (calculatie)*, tab *Regeltarieven*.

Maakt u gebruik van het *vragenpad* in het chauffeursportaal, houd er dan rekening mee dat de Logboek-codes alleen gebruikt kunnen worden bij het Logboek tijdens de rit en Logboek einde dag. De checklistcodes kunnen alleen gebruikt worden bij de checklist.



Onderhoud diverse tabellen

Basis Personeel Wagens Touring Touring (calculatie) Teksten Salaris **ISO9001** Dagtochten

**Logboek** Checklist

Code	Omschrijving	Facturatie	Tariefcode
09B	Klachten ontvangen - anders	<input type="checkbox"/>	
10A	Incident - reden: ongeluk door derden	<input type="checkbox"/>	
10B	Incident - reden: ongeluk zelf	<input checked="" type="checkbox"/>	
10C	Incident - reden: zieke passagiers	<input type="checkbox"/>	
10D	Incident - reden: ongeregelheden passagiers	<input checked="" type="checkbox"/>	
10E	Incident - reden: mankement touringcar	<input type="checkbox"/>	
15A	Storingen tijdens het vervoer aan touringcar	<input type="checkbox"/>	
15B	Storingen tijdens het vervoer aan bar	<input type="checkbox"/>	
15C	Storingen tijdens het vervoer aan communicatie apparatuur	<input type="checkbox"/>	
15D	Storingen tijdens het vervoer aan toilet	<input type="checkbox"/>	
15E	Storingen tijdens het vervoer aan anders	<input type="checkbox"/>	
17A	Te laat retour bij klant - oorzaak klant	<input checked="" type="checkbox"/>	4
17B	Te laat retour bij klant - oorzaak touringcar	<input type="checkbox"/>	
17C	Te laat retour bij klant - oorzaak verkeer	<input type="checkbox"/>	
17D	Te laat retour bij klant - oorzaak anders	<input type="checkbox"/>	
18A	Te laat retour garage - oorzaak tanken	<input type="checkbox"/>	
18B	Te laat retour garage - oorzaak touringcar	<input type="checkbox"/>	
18C	Te laat retour garage - oorzaak verkeer	<input type="checkbox"/>	
18D	Te laat retour garage - oorzaak anders	<input type="checkbox"/>	
18E	Vervuiling van de touringcar door de klant	<input checked="" type="checkbox"/>	100
18F	Schade aan de touringcar door de klant	<input checked="" type="checkbox"/>	110
20	Handtekening	<input type="checkbox"/>	
901	Klant zeer ontevreden	<input type="checkbox"/>	
902	Klant ontevreden	<input checked="" type="checkbox"/>	
903	Klant neutraal	<input type="checkbox"/>	
904	Klant tevreden	<input type="checkbox"/>	

Onderhoud diverse tabellen

Basis Personeel Wagens Touring **Touring (calculatie)** Teksten Salaris ISO9001 Dagtochten

Korting per gebruiker **Regeltarieven** Btw afspraak

Code	Grootboeknr	Omschrijving	Eenheid	Prijs	Code omzet	Code BTW	B...
1	4100:Toigelden	Toigelden			<input type="checkbox"/>	Geen	<input checked="" type="checkbox"/>
10	4160:Verzorging chauffeur	Verzorging chauffeur			<input type="checkbox"/>	Geen	<input checked="" type="checkbox"/>
2	4150:Parkeerkosten	Parkeerkosten			<input type="checkbox"/>	Geen	<input checked="" type="checkbox"/>
3	8000:Opbrengst tourvervoer	Extra consumpties			<input checked="" type="checkbox"/>	Geen	<input checked="" type="checkbox"/>
4	8000:Opbrengst tourvervoer	Extra uren	maal		<input checked="" type="checkbox"/>	Geen	<input checked="" type="checkbox"/>
5	8000:Opbrengst tourvervoer	Extra kilometers	maal		<input checked="" type="checkbox"/>	Geen	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2011:Af te dragen BTW laag (6%)	BTW laag	%		<input type="checkbox"/>	Laag	<input type="checkbox"/>
7	2012:Af te dragen BTW hoog (21%)	BTW hoog	%		<input type="checkbox"/>	Hoog	<input type="checkbox"/>
8	4850:Arrangementkosten inkoop touring (matc...	Arrangementen	maal		<input type="checkbox"/>	Geen	<input type="checkbox"/>
9	4850:Arrangementkosten inkoop touring (matc...	Catering in de bus	maal		<input type="checkbox"/>	Geen	<input type="checkbox"/>
99	4850:Arrangementkosten inkoop touring (matc...	Lunch	maal		<input type="checkbox"/>	Geen	<input type="checkbox"/>
100	8000:Opbrengst tourvervoer	Schoonmaak touringcar	maal		<input checked="" type="checkbox"/>	Geen	<input type="checkbox"/>
110	4404:Kosten klein materieel (WP)	Schade touringcar			<input type="checkbox"/>	Geen	<input type="checkbox"/>

## 4.3 ISO-codes via Boeken gereden ritten

De meest gebruikte methode is om tijdens het afwerken van de opdracht/rit in het prg. *Boeken gereden ritten* direct het ISO9001 logboek en de checklist te registreren.

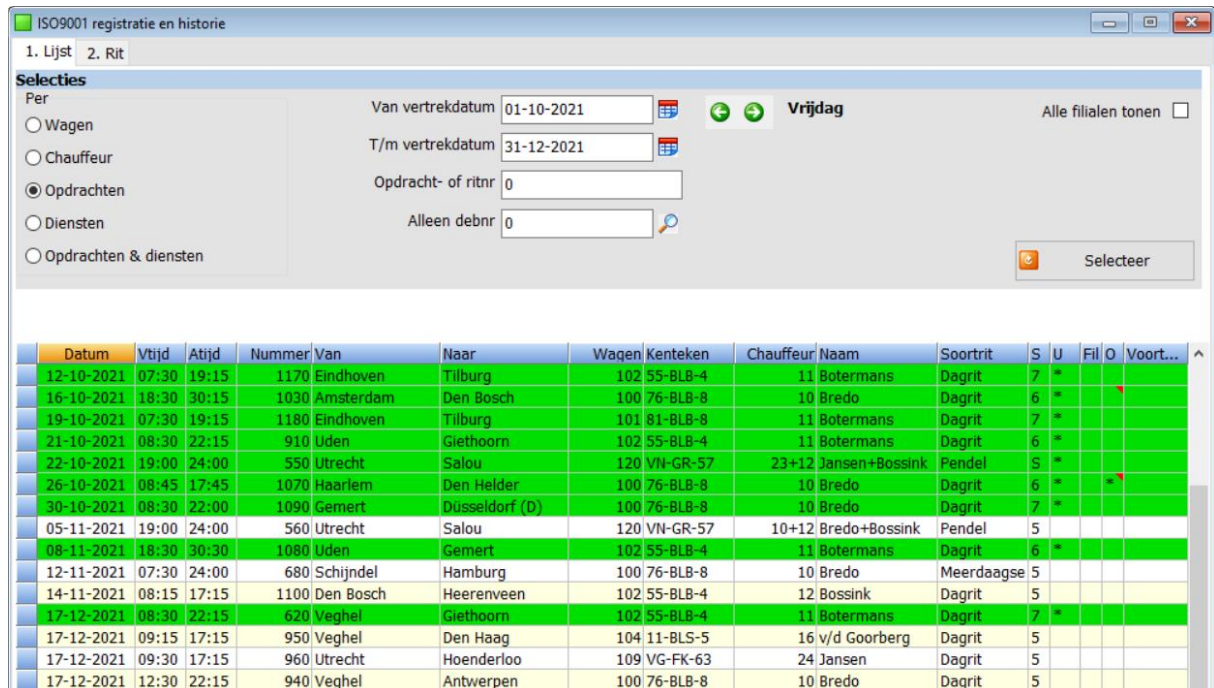
Na ingave van de selecties drukt u op de button *Selecteer* om de opdrachten/ ritten in te laden. Via dubbelklik op de gewenste regel kunnen nu de werkelijke uren en kilometers van de opdracht/rit ingegeven of gecontroleerd (indien u werkt met het chauffeursportaal of de boordcomputer) worden.



## 4.4 ISO-codes rechtstreekse ingave

Via het prg. *ISO9001 registratie en historie* (onder Afwerking touring) kunt u rechtstreeks de logboek- en/of checklistcodes ingeven. De opdracht of rit dient minimaal status 6 (gereden) te hebben voordat u de ISO-registratie kunt ingeven.

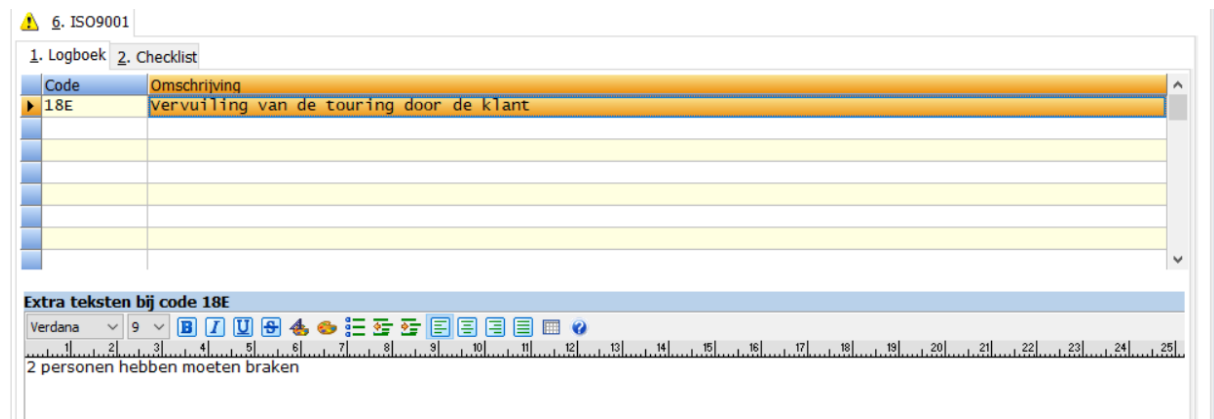
Kies de gewenste selecties en druk op de button *Selecteer*. Via dubbelklik op de regel kiest u nu de gewenste opdracht/rit en komt u in tabblad 2 Rit terecht. Hier kunt u de logboek en checklist gegevens ingeven.



Datum	Vtjd	Atijd	Nummer Van	Naar	Wagen Kenteken	Chauffeur Naam	Soortrit	S	U	Fil	O	Voort...
12-10-2021	07:30	19:15	1170 Eindhoven	Tilburg	102 55-BLB-4	11 Botermans	Dagrit	7	*			
16-10-2021	18:30	30:15	1030 Amsterdam	Den Bosch	100 76-BLB-8	10 Bredo	Dagrit	6	*			
19-10-2021	07:30	19:15	1180 Eindhoven	Tilburg	101 81-BLB-8	11 Botermans	Dagrit	7	*			
21-10-2021	08:30	22:15	910 Uden	Giethoorn	102 55-BLB-4	11 Botermans	Dagrit	6	*			
22-10-2021	19:00	24:00	550 Utrecht	Salou	120 VN-GR-57	23+12 Jansen+Bossink	Pendel	5	*			
26-10-2021	08:45	17:45	1070 Haarlem	Den Helder	100 76-BLB-8	10 Bredo	Dagrit	6	*		*	
30-10-2021	08:30	22:00	1090 Gemert	Dusseldorf (D)	100 76-BLB-8	10 Bredo	Dagrit	7	*			
05-11-2021	19:00	24:00	560 Utrecht	Salou	120 VN-GR-57	10+12 Bredo+Bossink	Pendel	5				
08-11-2021	18:30	30:30	1080 Uden	Gemert	102 55-BLB-4	11 Botermans	Dagrit	6	*			
12-11-2021	07:30	24:00	680 Schijndel	Hamburg	100 76-BLB-8	10 Bredo	Meerdaagse	5				
14-11-2021	08:15	17:15	1100 Den Bosch	Heerenveen	102 55-BLB-4	12 Bossink	Dagrit	5				
17-12-2021	08:30	22:15	620 Veghel	Giethoorn	102 55-BLB-4	11 Botermans	Dagrit	7	*			
17-12-2021	09:15	17:15	950 Veghel	Den Haag	104 11-BLS-5	16 v/d Goorberg	Dagrit	5				
17-12-2021	09:30	17:15	960 Utrecht	Hoenderloo	109 VG-FK-63	24 Jansen	Dagrit	5				
17-12-2021	12:30	22:15	940 Veghel	Antwerpen	100 76-BLB-8	10 Bredo	Dagrit	5				

U heeft nu de keuze uit Logboek of Checklist. Via dubbelklik of spatie op een lege regel opent u het zoekvenster logboek of checklistcodes. Kies de gewenste code. Bij de extra teksten kan nog aanvullende informatie gegeven worden. Via DEL kan de code nog verwijderd worden. Sla de opdracht op met het oranje vinkje.

Als er een logboek- of checklistcode gekozen is, dan verschijnt er ook een geel driehoekje bij het tabblad.



Code	Omschrijving
18E	Vervuiling van de touring door de klant

**Extra teksten bij code 18E**

Verdana 9

2 personen hebben moeten braken

## 4.5 ISO-codes via het Vragenpad

Binnen het *chauffeursportaal* heeft u de mogelijkheid om het **Vragenpad** te gebruiken. Met het vragenpad is het mogelijk om bepaalde vragen, eventueel verplicht, te laten beantwoorden door de chauffeur. Dit kan zowel vooraf bij aanvang van, tijdens of achteraf van de rit/opdracht. Indien gewenst kunnen aan de antwoorden op de vragen codes (checklist en logboekcodes van ISO 9001) worden gekoppeld. Deze codes worden opgenomen in Trip NT, zodat hierover rapportages kunnen worden gemaakt of kunnen gebruikt worden bij de facturatie.

Voor meer informatie over het Vragenpad, verwijzen wij u naar onze helpdesk.

### Voorbeeld vraag uit Vragenpad

#### Controle touringcar

Wat mankeert er aan de touringcar?

- Schade binnen/buitenkant touringcar (voorafgaand aan de reis geconstateerd)
- Technisch probleem touringcar
- Touringcar is niet schoon

Vul a.u.b. de toelichting in

toilet is niet gepoetst

- Toilet werkt niet

Volgende

### Voorbeeld antwoordinstellingen met ISO-codes

Meerdere antwoordmogelijkheden

Vraag: Wat mankeert er aan de touringcar?

- Schade binnen/buitenkant touringcar (voorafgaand aan de reis) Uitsluitend antwoord   
A01 - Controle TOURINGCAR (vooraf) Schade buiten / binnen
- Vraag om toelichting  Vul a.u.b. de toelichting in ↑ ↓
- Technisch probleem touringcar Uitsluitend antwoord   
A02 - Controle TOURINGCAR (vooraf) Bus lijkt technisch niet ir
- Vraag om toelichting  Vul a.u.b. de toelichting in ↑ ↓
- Touringcar is niet schoon Uitsluitend antwoord   
A03 - Controle TOURINGCAR (vooraf) Bus niet schoon buiten /
- Vraag om toelichting  Vul a.u.b. de toelichting in ↑ ↓
- Toilet werkt niet Uitsluitend antwoord   
A04 - Controle Touringcar (vooraf) Toilet niet oke!
- Vraag om toelichting  Vul a.u.b. de toelichting in ↑ ↓
- antwoord toevoegen

## 4.6 Analyse logboek/checklist (algemeen)

In Trip NT kunt u via het prg. *ISO9001 registratie en historie* een rapportage draaien van de ISO-codes.

De button geeft een overzicht van het aantal opdrachten/ritten per maand en tevens een analyse van de ingevulde logboek- of checklistcodes en het aantal maal dat deze code in een maand voorkomt.

Vul de gewenste selecties in en kies bij *Analyse* voor *Logboek* of *Checklist*. Klik op de knop *Selecteer*, de grid wordt gevuld. Het is mogelijk om deze analyse op te slaan in een bestand, dat u vervolgens in bijv. Excel verder kunt bewerken.

Analyse logboek/checklist

Selecties

Wagen: [ ] t/m: 99999999

Chauffeur: 0 t/m: 99999999

Filiaalcode: Trip Software t/m: ~


Datum: 01-01-2011 t/m: 31-12-2019

Analyse: Checklist

Selecteer

GEREDEN RITTEN/OPDRACHTEN		JAN 9	FEB 0	MRT 0	APR 2	MEI 0	JUN 2	JUL 0	AUG 0	SEP 203	OKT 79	NOV 0	DEC 1	TOT 296
A03	Controle TOURINGCAR (vooraf) Bus niet schoon buiten / binnen	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
A04	Controle TOURINGCAR (vooraf) Toilet niet in orde	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
<b>Totaal</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>Percentage van de gereden ritten/opdrachten</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,68</b>

## 4.7 Afdrukken ISO9001 (details)

Via de printerbutton of de button  kunt u details uitdraaien van de ingevoerde ISO-gegevens.

- **Details per logboekcode:** overzicht van alle ingevoerde logboekcodes per opdracht incl. geplande wagen en chauffeur
- **Details per checklistcode:** overzicht van alle ingevoerde checklistcodes per opdracht incl. geplande wagen en chauffeur
- **Details per vertrekdatum logboek:** overzicht van alle ingevoerde logboekcodes per vertrekdatum incl. geplande wagen en chauffeur
- **Details per vertrekdatum checklist:** overzicht van alle ingevoerde checklistcodes per vertrekdatum incl. geplande wagen en chauffeur

Afdrukken ISO9001

Soort lijst

Details per logboekcode  
 Details per checklistcode  
 Details per vertrekdatum logboek  
 Details per vertrekdatum checklist

Selecties

Vertrekdatum: 01-01-2021 t/m: 31-12-2021

Code: [ ] t/m: ~~~~~

Opdracht: 0 t/m: 9999999


Chauffeur: 0 t/m: 99999999

Bus: 0 t/m: 99999999

Filiaalcode: Trip Software t/m: ~

Afdrukken

Extra teksten

 Afdrukken

Details per logboekcode Uitdraaidatum: 11-7-2022 Pagina: 1
**18E Vervuiling van de touring door de klant**

Datum	Opdracht Naar	Wagen	Chauffeur 1/2
16-10-2021	1030 Den Bosch	100 76-BLB-8	10 Bredo
2 personen hebben moeten braken			

**Totaal logboekcode 18E: 1**

## 4.8 Analyse via vragenpad

Op het chauffeursportaal kunt u bij het onderdeel *Vragenpaden* ook kiezen voor *Opvragen checklist/logboek*. U kunt een selectie maken op datum, chauffeur en wagen. Ook kunt u aangeven welke types u in het overzicht wilt zien. Via dit onderdeel kunt u alle vragen rapporteren, ook als er geen checklist/logboekcode gekoppeld is. *Een overzicht per vraag is (nog) niet mogelijk*. Per opdracht/rit worden de ingevulde vragen getoond.



- Instellingen
- Bestanden
- Aanvraag log
- Planning vrijgave datums
- Vragenpaden
- Opvragen checklist/logboek

### Chauffeursportaal - instellingen

#### Toegang en beveiliging

Medewerkers die superuser toegang hebben	Superuser Fruitcake [999] ▾	?
Wachtwoord beleid	Nee ▾	?
Kunnen chauffeurs uit dienst inloggen	Nee ▾	?



### Opvragen checklist/logboek

Invultijd	01-06-2021	t/m	31-07-2021
Wagen	<input type="text"/>	t/m	<input type="text" value="99999"/>
Werknemer	<input type="text"/>	t/m	<input type="text" value="999999"/>
Type(s)	<input checked="" type="checkbox"/> Checklist <input checked="" type="checkbox"/> Logboek tijdens rit <input checked="" type="checkbox"/> Logboek einde dag <input checked="" type="checkbox"/> Inclusief ingevuld zonder melding <input checked="" type="checkbox"/> Toon antwoorden		
<input type="button" value="Selecteer"/>			

11-07-2021 15:30:55 checklist	100 76-BLB-8 (50 zitplaatsen)	Toine Bredo (A.) - Amersfoort [10]	opdracht 3660 Veghel - Den Haag
Heeft u de documenten en touringcar gecontroleerd?			Er zijn problemen met de documenten en/of touringcar
Zijn er problemen met de documenten?			Nee, geen problemen met de documenten
Zijn er problemen met de touringcar?			Ja
Wat mankeert er aan de touringcar?			Touringcar is niet schoon <i>Vul a.u.b. de toelichting in</i> toilet was niet schoongemaakt <b>A03 - Controle TOURINGCAR (vooraf) Bus niet schoon buiten / binnen</b>
11-07-2021 16:37:35 logboek tijdens rit	100 76-BLB-8 (50 zitplaatsen)	Toine Bredo (A.) - Amersfoort [10]	opdracht 3660 Veghel - Den Haag
Heeft u problemen ondervonden tijdens deze reis?			Ja, er waren problemen
Had u problemen bij het vertrek van de rit?			Ja
Welke problemen had u bij vertrek van de rit?			Niet op tijd vertrokken bij de klant - oorzaak klant <i>Vul a.u.b. de toelichting in</i> 2 passagiers te laat <b>02A - Niet op tijd vertrokken bij klant - oorzaak: passagiers</b>
Had u problemen tijdens de rit?			nee
Had u problemen bij de terugreis?			ja
Welke problemen had u tijdens de terugkomst van de rit?			Te laat retour klant - oorzaak verkeer

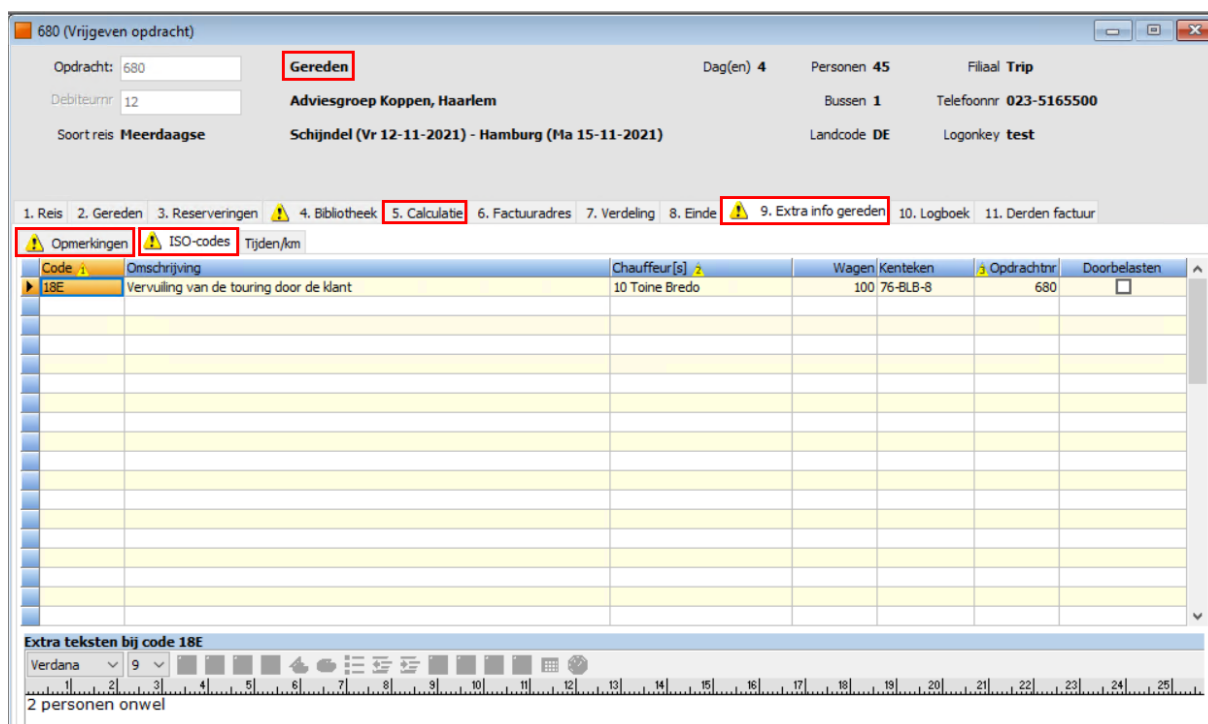


# 5 Vrijgeven voor facturering

## 5.1 Inleiding

Na de ingave van de uren en kilometers heeft de opdracht de status **Gereden** en is de opdracht klaar voor de facturering. In het programma *Vrijgeven voor facturering* kunt u de factuurregels van de opdracht aanpassen, de verkoopprijs opnieuw laten berekenen (i.v.m. buitenlandse belasting) en de opdracht vrijgeven voor facturering. Na het vrijgeven voor facturering krijgt de opdracht status 7.

Na het vrijgeven van de opdracht, kunt u de opdracht nog muteren totdat u met programma *Facturering touring* de factuur heeft afgedrukt. Hierna zijn geen wijzigingen meer mogelijk, u kunt dan alleen nog de factuur crediteren via het prg. *Crediteren facturen* (zie Hf. 8)

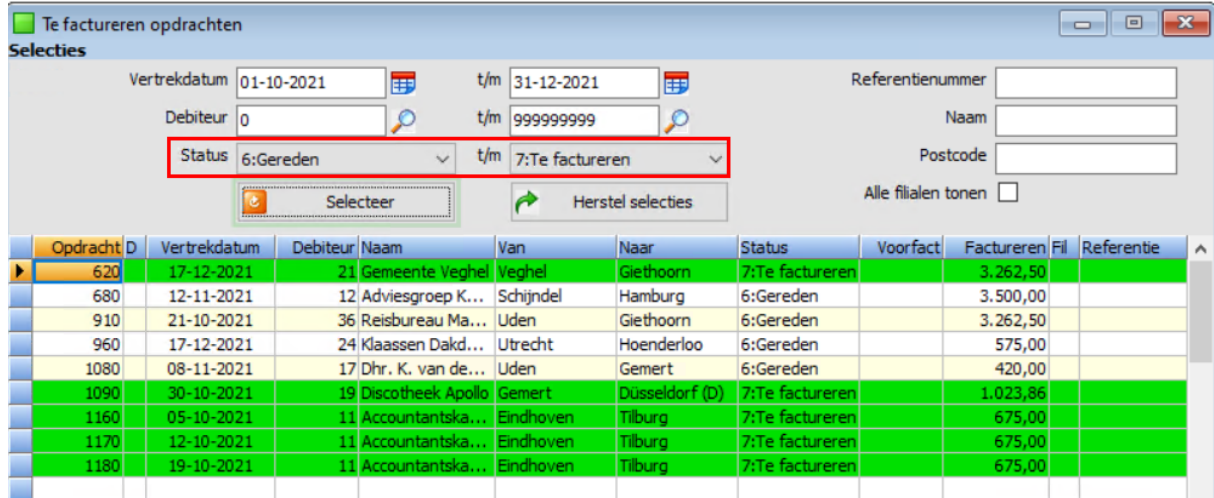


**Gesplitste opdrachten worden gefactureerd via het opdrachtnummer van de hoofdopdracht. Een gesplitste opdracht kan pas gefactureerd worden als ALLE delen status 6 (GEREDEN) hebben. Dit geldt ook voor opdrachten met meerdere bussen.**



## 5.2 Te factureren opdrachten

Met de button *Zoeken* opent u het zoekscherm. U kunt hier d.m.v. de ingave van de datum en de button *Verversen* alle opdrachten opvragen met status 6 (gereden) en/of status 7 (te factureren).



**Te factureren opdrachten**

Selecties

Vertrekdatum: 01-10-2021 t/m 31-12-2021  
 Debiteur: 0 t/m 999999999  
 Status: 6:Gereden t/m 7:Te factureren  
 Referentienummer:   
 Naam:   
 Postcode:   
 Alle filialen tonen:

Buttons: Selecteer, Herstel selecties

Opdracht	D	Vertrekdatum	Debiteur	Naam	Van	Naar	Status	Voorfact	Factureren	Fil	Referentie
620		17-12-2021	21	Gemeente Veghel	Veghel	Giethoorn	7:Te factureren		3.262,50		
680		12-11-2021	12	Adviesgroep K...	Schijndel	Hamburg	6:Gereden		3.500,00		
910		21-10-2021	36	Reisbureau Ma...	Uden	Giethoorn	6:Gereden		3.262,50		
960		17-12-2021	24	Klaassen Dakd...	Utrecht	Hoenderloo	6:Gereden		575,00		
1080		08-11-2021	17	Dhr. K. van de...	Uden	Gemert	6:Gereden		420,00		
1090		30-10-2021	19	Discotheek Apollo	Gemert	Düsseldorf (D)	7:Te factureren		1.023,86		
1160		05-10-2021	11	Accountantska...	Eindhoven	Tilburg	7:Te factureren		675,00		
1170		12-10-2021	11	Accountantska...	Eindhoven	Tilburg	7:Te factureren		675,00		
1180		19-10-2021	11	Accountantska...	Eindhoven	Tilburg	7:Te factureren		675,00		

Opdrachten die in een groene balk getoond worden, hebben reeds status 7 (te factureren), d.w.z. deze opdrachten zijn al vrijgegeven voor facturering. Met dubbelklik kunt u de opdracht selecteren die u wilt gaan klaarzetten voor facturering.

## 5.3 Informatie op de diverse tabbladen

Op de diverse tabbladen vindt u informatie over de opdracht die van invloed kan zijn op uw factuur. In sommige gevallen kan deze informatie ook nog gewijzigd worden.

### Tabblad 1 Reis

Op dit tabblad vindt u de basisreisgegevens van de opdracht zoals die in *Onderhoud opdrachten* zijn aangemaakt. Een aantal gegevens kunnen nog gewijzigd worden, zoals het aantal personen.

680 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 680      Gereden      Dag(en) 4      Personen 45      Filaal Trip  
 Debituurnr 12      Adviesgroep Koppen, Haarlem      Bussen 1      Telefoonnr 023-5165500  
 Soort reis Meerdaagse      Schijndel (Vr 12-11-2021) - Hamburg (Ma 15-11-2021)      Landcode DE      Logonkey test

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculatie 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

**Contactpersoon**  
 Tav T.a.v. dhr. Koppen      Briefaanhef Geachte heer Koppen,

**Data en tijden**  
 Vertrekdatum 12-11-2021      Vrijdag      2e chauffeur      Vertrektijd 08:00      Retourtijd 21:00      Voorstaan 07:45      Ophaaltijd  
 Retourdatum 15-11-2021      Maandag      3-daagse stedenreis      Garage 07:30      21:15  
 Dagen 4      Chauffeursvergoeding Zonder reisleder = 13,00      Uren leeg 0,75      Uren klant 36,75      Eindtijd heenreis 17:30  
 Personen 45      Soort rit Meerdaagse      Begintijd terugreis 09:45

**Route, programma**

Type	Locatie	Postcode	Adres	Plaats [van/naar]	Land	E...	Geo coörd...
▶ Vertrek	Schijndel		Huygensweg 1b	Schijndel	Nederland	<input checked="" type="checkbox"/>	
Bestemming	Hamburg			Hamburg	Duitsland	<input type="checkbox"/>	

Programma      Opmerking klant 4-daagse reis Hamburg

## Tabblad 2 Gereden

Op dit tabblad vindt u de gegevens uit *Boeken gereden ritten*. In het 1<sup>e</sup> blok vindt u de VC en NC kilometers en uren per bus en de absolute en procentuele afwijking. In het 2<sup>e</sup> blok vindt u de NC kilometers en uren totaal en per bus per deelopdracht (indien van toepassing) en de chauffeur. Door op het plusje te klikken kunt u de detailgegevens bekijken.

680 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 680      Gereden      Dag(en) 4      Personen 45      Filaal Trip  
 Debituurnr 12      Adviesgroep Koppen, Haarlem      Bussen 1      Telefoonnr 023-5165500  
 Soort reis Meerdaagse      Schijndel (Vr 12-11-2021) - Hamburg (Ma 15-11-2021)      Landcode DE      Logonkey test

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculatie 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

	VC bus	NC bus	Afwijking bus	Afwijking totaal
▶ Uren leeg	0,75	0,75		
Uren klant	36,75	36,75		
KM's leeg	50	50		
KM's klant	800	800		

Deel	Cat/Klasse	Bussen	Prijsklasse	Wagen	Kenteken	Km leeg	Km klant	Uren leeg	Uren klant	Chauffeur
+	50/I	1	50/I			50	800	0,75	36,75	
-	50/I/1			100	76-BLB-8	50	800	0,75	36,75	10 Toine Bredo

## Tabblad 3 Reserveringen

Op dit tabblad ziet u een overzicht van de gemaakte reserveringen met per reservering het totaalbedrag voor reservering (inkoop) en verkoop en de marge die per reservering gemaakt wordt. Zie hiervoor ook het prg. *Opvragen Matchinggegevens*.

910 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 910      Gereden      Dag(en) 1      Personen 45      Filiaal Trip  
 Debiteurnr 36      **Reisbureau Manders, Uden**      Bussen 1      Telefoonnr 0412-548265  
 Soort reis **Dagrit**      **Uden (Do 21-10-2021) - Giethoorn (Do 21-10-2021)**      Landcode NL      Logonkey test

1. Reis	2. Gereden	3. Reserveringen	4. Bibliotheek	5. Calculatie	6. Factuuradres	7. Verdeling	8. Einde	9. Extra info gereden	10. Logboek	11. Derden factuur
Naam	Datum	Arrangement	Betaalwijze	Pax/bus	Eenheid	Verkoop	Inkoop	Marge	Acc	Afdruk
Rest. de Koperen Ketel, Epe, 0321-45...	21-10-2021	Koffie met appel...	Contant	45	Prijs: 5,00 EUR per persoon	225,00	225,00			<input type="checkbox"/> Is al geprint
Rest. De Punter, Giethoorn, 098-1254...	21-10-2021	Rondvaart en kof...	Op rekening	45	Prijs: 24,00 EUR per persoon	1.080,00	1.080,00			<input type="checkbox"/> Is al geprint
Rest. De Punter, Giethoorn, 098-1254...	21-10-2021	Gids voor rondrit	Op rekening	45	Prijs: 100,00 EUR per groep	100,00	100,00			<input type="checkbox"/> Is al geprint
Gasterij Zondag, Garderen, 0765-345...	21-10-2021	Menu B schnitzel	Op rekening	45	Prijs: 21,50 EUR per persoon	967,50	967,50			<input type="checkbox"/> Is al geprint

### Tabblad 4 Bibliotheek

U kunt hier de diverse teksten van de opdracht bekijken, maar niet wijzigen. Voor de factuur kunnen m.n. de interne teksten van belang zijn, hier kunt u in het prg. *Onderhoud opdrachten* bijzonderheden m.b.t. de factuur vermelden, zoals een ander factuuradres. Aan het gele driehoekje op het tabblad kunt u zien of er bibliotheekteksten aanwezig zijn.

680 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 680      Gereden      Dag(en) 4      Personen 45      Filiaal Trip  
 Debiteurnr 12      **Adviesgroep Koppen, Haarlem**      Bussen 1      Telefoonnr 023-5165500  
 Soort reis **Heerdaagse**      **Schijndel (Vr 12-11-2021) - Hamburg (Ma 15-11-2021)**      Landcode DE      Logonkey test

1. Reis	2. Gereden	3. Reserveringen	4. Bibliotheek	5. Calculatie	6. Factuuradres	7. Verdeling	8. Einde	9. Extra info gereden	10. Logboek	11. Derden factuur
Intern    Bevestiging    Ritstaat    Ritstaat en bevestiging    Factuurtekst										

Verdana 9 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 | kosten koffiebar en consumpties in de bus via factuur

De tab *factuurtekst* kan wel ingevuld worden om extra factuurtekst op de factuur te vermelden. Dit kan een vaste factuurtekst zijn die ingegeven is in het prg. *Relatiebeheer*. Controleer de lay-out van uw factuur i.v.m. vermelding van de factuurtekst.

680 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 680      Gereden      Dag(en) 4      Personen 45      Filiaal Trip  
 Debiteurnr 12      **Adviesgroep Koppen, Haarlem**      Bussen 1      Telefoonnr 023-5165500  
 Soort reis **Heerdaagse**      **Schijndel (Vr 12-11-2021) - Hamburg (Ma 15-11-2021)**      Landcode DE      Logonkey test

1. Reis	2. Gereden	3. Reserveringen	4. Bibliotheek	5. Calculatie	6. Factuuradres	7. Verdeling	8. Einde	9. Extra info gereden	10. Logboek	11. Derden factuur
Intern    Bevestiging    Ritstaat    Ritstaat en bevestiging <b>Factuurtekst</b>										

Verdana 9 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 | Deze tekst kan nog extra gevuld worden bij het vrijgeven van de opdracht.

Transportbedrijf Jansen en Zonen BV (Relatie)

Primaire gegevens

Seutel: jansen      Zoeken uitgebreid      **Transportbedrijf Jansen en Zonen BV Schijndel**

Persoon of bedrijf: Bedrijf of instelling (2)      DebitEURId: 15

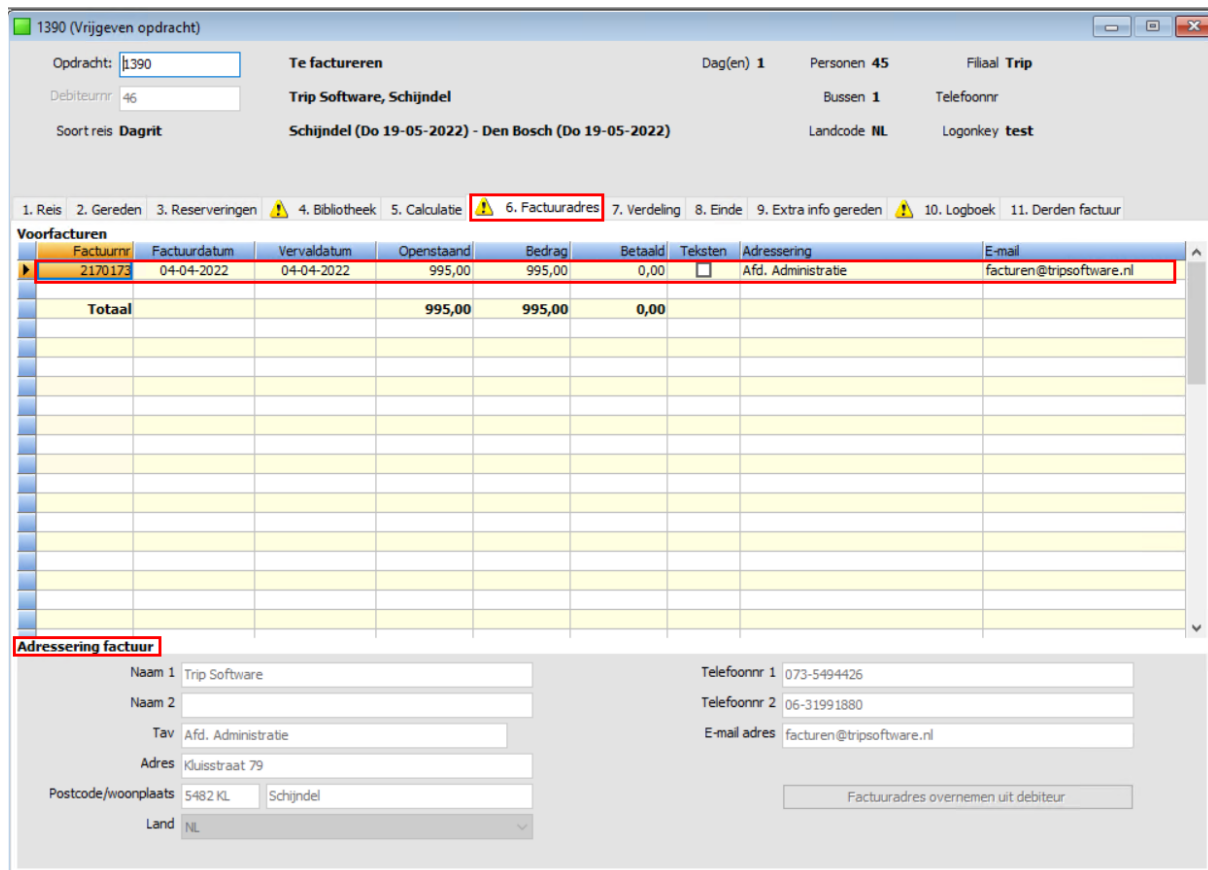
Primair soort relatie: klant (1)      CrediteURId:      Aangemaakt: 23-7-2015 10:36:28, laatst gewijzigd: 2-8-2022 11:16:32

1. Basis	2. DebitEUR	3. CrediteUR	4. Bibliotheek	5. Documenten	6. Contacten	7. Overig	8. Relaties	L. Logboek
Intern <b>Factuurtekst touring</b>								

Verdana 9 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 | Dit is een vaste factuurtekst voor deze klant, die op iedere touringfactuur vermeld wordt.

## Tabblad 6 Factuuradres

Dit tabblad geeft informatie over evt. verstuurde voorfacturen en de betaling ervan. Tevens kunt u hier de adressering van de factuur wijzigen. Hierbij heeft u mogelijkheid om de complete NAW-gegevens van de debiteur te wijzigen (alleen voor deze factuur). Tevens kunt u een contactpersoon kiezen en een naam2 ingeven.



1390 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 1390      Te factureren      Dag(en) 1      Personen 45      Filiaal Trip  
 Debiteurnr 46      Trip Software, Schijndel      Bussen 1      Telefoonnr  
 Soort reis Dagrit      Schijndel (Do 19-05-2022) - Den Bosch (Do 19-05-2022)      Landcode NL      Logonkey test

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculatie 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

Factuurnr	Factuurdatum	Vervaldatum	Openstaand	Bedrag	Betaald	Teksten	Adressering	E-mail
2170173	04-04-2022	04-04-2022	995,00	995,00	0,00		Afd. Administratie	facturen@tripsoftware.nl
<b>Totaal</b>			<b>995,00</b>	<b>995,00</b>	<b>0,00</b>			

**Adressering factuur**

Naam 1 Trip Software      Telefoonnr 1 073-5494426  
 Naam 2      Telefoonnr 2 06-31991880  
 Tav Afd. Administratie      E-mail adres facturen@tripsoftware.nl  
 Adres Kluisstraat 79  
 Postcode/woonplaats 5482 KL Schijndel  
 Land NL

Factuuradres overnemen uit debiteur

Let op: aanmaningen maken gebruik van de adresgegevens *Relatiebeheer*! Indien de adressering van de factuur niet volledig is ingevuld, krijgt u een foutmelding bij het opslaan van de factuur. In het postcodeveld kunt u postcode met huisnummer invullen en bevestigen met enter, het systeem zoekt dan via internet het adres op.

In *Relatiebeheer* is het mogelijk bij het onderdeel *Contactpersonen* de contactpersoon te markeren die standaard bij de facturen als contactpersoon (fact/aanm) gepresenteerd moet worden. Indien ingevuld, wordt het veld *naam2* afgedrukt op de factuur tussen naam1 en de contactpersoon (als een verlengde van naam1).

## Tabblad 7 Verdeling

De verdeling van de opbrengst naar de delen van een gesplitste opdracht t.b.v. de statistiek is mogelijk, MITS in constant A07207=1 is ingevuld. Normaal vindt de verdeling plaats op basis van de gereden kilometers, maar via tab 7 kunt u dit zelf nog aanpassen.

Heeft u in constant A07207 een '0' ingevuld, dan schrijft het systeem de totale omzet naar de hoofdopdracht en naar alle delen. **In de statistiek staat de totale opbrengst dus vermeld op de hoofdopdracht en op de delen (let op voor dubbeltellingen)!**

1190 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 1190 2 **Gereden** Dag(en) 1 Personen 45 Filaal **Trip**  
 Debituurnr: 17 **Dhr. K. van den Broek, Uden** Bussen 1 Telefoonnr **0413-458216**  
 Soort reis **Dagrit** **Uden (Vr 17-12-2021) - Gemert (Vr 17-12-2021)** Landcode **NL** Logonkey **sysman**

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculatie 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

Totale opbrengst = 385,32

Deelopdracht	Busnr	Berekende opbrengst	Werkelijke opbrengst	Kenteken
1191	110	184,20	184,20	VL-VZ-49
1192	110	201,12	201,12	VL-VZ-49

### Tabblad 8 Einde

Op dit tabblad kunt u het veld *Referentie*, *Statistiekcode* en evt. *Filiaalcode* nog wijzigen. Ook vindt u hier het bevestigingsadres, telefoonnummers en e-mailadres.

680 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 680 **Gereden** Dag(en) 4 Personen 45 Filaal **Trip**  
 Debituurnr: 12 **Adviesgroep Koppen, Haarlem** Bussen 1 Telefoonnr **023-5165500**  
 Soort reis **Meerdaagse** **Schijndel (Vr 12-11-2021) - Hamburg (Ma 15-11-2021)** Landcode **DE** Logonkey **test**

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculatie 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

**Bron**

Logonkey test Route opslaan in routebestand  Datum **28-10-2019**  
 Referentie **kostenplaats 54281** Bevestiging retour ontvangen  Tijd **16:26**  
 Bron  
 Opmerking  
 Statistiekcode **Meerdaagse reizen**  
 Filiaalcode **Trip Software**

**Adressering bevestiging**

Naam 1 **Adviesgroep Koppen** Telefoonnr 1 **023-5165500**  
 Naam 2 Telefoonnr 2 **06-61005472**  
 Tav **T.a.v. dhr. Koppen** E-mail adres **helpdesk@tripssoftware.nl**  
 Adres **Gedempte Oude Gracht 30**  
 Postcode/woonplaats **2012 GL Haarlem**  
 Land **NL**

Communicatiegegevens overnemen naar factuur

### Tabblad 9 Extra info gereden

Dit tabblad bestaat uit drie onderdelen.

1. Tab Opmerkingen (uit het *portaal* of uit *Boeken gereden ritten*)
2. Tab ISO-codes (via het *Vragenpad* of uit *Boeken gereden ritten*)
3. Tab Tijden/km (km-standen en uren uit *Boeken gereden ritten*)

680 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 680 **Gereden** Dag(en) 4 Personen 45 Filaal **Trip**  
 Debituurnr: 12 **Adviesgroep Koppen, Haarlem** Bussen 1 Telefoonnr **023-5165500**  
 Soort reis **Meerdaagse** **Schijndel (Vr 12-11-2021) - Hamburg (Ma 15-11-2021)** Landcode **DE** Logonkey **test**

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculatie 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

Opmerkingen ISO-codes Tijden/km

Chauffeur[s]	Wagen	Kenteken	Opdrachtnr
10 Toine Bredo	100	76-BLB-8	680
vuile touringcar			



680 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 680      Gereden      Dag(en) 4      Personen 45      Filaal Trip  
 Debituurnr 12      Adviesgroep Koppen, Haarlem      Bussen 1      Telefoonnr 023-5165500  
 Soort reis Meerdaagse      Schijndel (Vr 12-11-2021) - Hamburg (Ma 15-11-2021)      Landcode DE      Logonkey test

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculate 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

Opmerkingen ISO-codes Tijden/km

Code	Omschrijving	Chaufeur[s]	Wagen	Kenteken	Opdrachtnr	Doorbelasten
18E	Vervulling van de touring door de klant	10 Toine Bredo	100	76-BLB-8	680	<input type="checkbox"/>

Op de tab *ISO-codes* worden alleen ISO-codes vermeld waarbij is aangegeven in het prg. *Onderhoud diverse tabellen* dat ze bij de facturatie getoond moeten worden. Via het vinkje Doorbelasten is het mogelijk om ook direct een prijsregel toe te voegen voor extra kosten (indien ingesteld in *Onderhoud diverse tabellen*).

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculate 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

**Kilometers per land**

Land	NC Km	VC Km	3...	V...	Verlegd	Grond...
Nederland (9%)	155	200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Duitsland	645	600	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Belgie			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Oostenrijk			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Diversen						
Leeg	50	50				
<b>Totaal</b>	<b>850</b>	<b>850</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Uren per bus      Basis voor calculatie      Bijzonderheden

Leeg      Klant      Prijscode 70      50      Categorie      Klasse      Brandstoftoeslag

0,75      36,75      Afspraak 3.500,00      Busprijzen

Pax 45      Filaal Trip Software

2e chaufeur Nee

Factuurnr      Verzamel factuur

1. Prijzen 2. Persoonsprijzen

Soort	Rekening	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag	Omzet	Bbw	Belasten	Marge
Prijs	8000	1 x 50 zitplaatsen bar/toilet			2.894,46	2.894,46	<input checked="" type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Prijs	2013	BTW laag	9,00	%	723,61	65,12	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	
Prijs	2051	Duitse belasting	19,00	%	2.254,84	428,42	<input type="checkbox"/>	DE	<input type="checkbox"/>	
Extra prijs	4150	Parkeerkosten			14,00	14,00	<input type="checkbox"/>	G	<input type="checkbox"/>	
Extra prijs	4160	Verzorging chaufeur			98,00	98,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extra prijs	8000	Schoonmaak touringcar		maalf			<input checked="" type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	

680 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 680      Gereden      Dag(en) 4      Personen 45      Filaal Trip  
 Debituurnr 12      Adviesgroep Koppen, Haarlem      Bussen 1      Telefoonnr 023-5165500  
 Soort reis Meerdaagse      Schijndel (Vr 12-11-2021) - Hamburg (Ma 15-11-2021)      Landcode DE      Logonkey test

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculate 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

Opmerkingen ISO-codes Tijden/km

Werkelijke tijd      Kilometerstand

Vertrek garage 7:30      153.850      OBT 1e chaufeur [51] Bus in garage

Vertrek klant 8:00      153.875      Chauffeursvergoeding Zonder reisleider

Retour klant 21:00      154.675      Eindtijd heenreis 17:30

Retour garage 21:15      154.700      Begintijd terugreis 09:45

Opdracht	Bus	Kenteken	Km VG	Km VK	Km WH	Km WT	Km AK	Km AG	VG	VK	WH	EH	BT	WT	AK	AG	Chaufeur
680	100	76-BLB-8	153850	153875			154675	154700	07:30	08:00		17:30	09:45		21:00	21:15	10 Toine Bredo

### Tabblad 10 Logboek

Op dit tabblad vindt u het logboek en de interne en externe documenten van de opdracht.

1. Reis	2. Gereden	3. Reserveringen	4. Bibliotheek	5. Calculatie	6. Factuuradres	7. Verdeling	8. Einde	9. Extra info gereden	10. Logboek	11. Derden factuur
<b>680 (Vrijgeven opdracht)</b> Opdracht: 680      Gereden      Dag(en) 4      Personen 45      Filiaal Trip Debituurnr 12      Adviesgroep Koppen, Haarlem      Bussen 1      Telefoonnr 023-5165500 Soort reis Meerdagse      Schijndel (Vr 12-11-2021) - Hamburg (Ma 15-11-2021)      Landcode DE      Logonkey test										
Datum en tijd	Geboekt door	Code	Omschrijving	Interne documenten						
02-08-2022 11:10:29	test	BIB	gewijzigd: bibliotheek	Soort	Datum	Factuurnr	Bedrag			
02-08-2022 09:07:15	test	STATG	bus 100 76-BLB-S, chauffeur 10 A. Bredo status gereden	Bevestiging	05-01-2021 13:18:27					
01-08-2022 16:59:07	test	STATG	bus 100 76-BLB-S, chauffeur 10 A. Bredo status gereden	Bevestiging	28-10-2019 16:30:45					
23-11-2021 16:30:43	test	STATP	bus 100 76-BLB-S, chauffeur 10 A. Bredo gepland (via planbord)	Bevestiging	28-10-2019 16:26:59					
15-11-2021 13:33:52	test	RES	gewijzigd: reservering(en)							
18-10-2021 09:30:14	test	RIT	gewijzigd: aankomstdatum, is: 15-11-2021, was: 15-01-2021							
18-10-2021 09:30:14	test	RIT	gewijzigd: vertrekdatum, is: 12-11-2021, was: 12-01-2021							
05-01-2021 13:18:27	test	E-BEV	E-mail bevestiging: helpdesk@tripsoftware.nl							
05-01-2021 13:18:22	test	RIT	gewijzigd: aankomstdatum, is: 15-01-2021, was: 21-09-2019							
05-01-2021 13:18:22	test	RIT	gewijzigd: vertrekdatum, is: 12-01-2021, was: 18-09-2019							
05-01-2021 09:17:57	test	STATO	bus 104, chauffeur 12 ontpland (via planbord)							
28-10-2019 17:12:47	test	STATP	bus 104, chauffeur 12 gepland (via planbord)							
28-10-2019 16:30:45	test	E-BEV	E-mail bevestiging: helpdesk@tripsoftware.nl							
28-10-2019 16:26:59	test	E-BEV	E-mail bevestiging: helpdesk@tripsoftware.nl							
28-10-2019 16:26:55	test	PRJIS	gewijzigd: prijsafsprak, is: 3.500,00, was: 3.270,83							
28-10-2019 16:26:55	test	PRJIS	gewijzigd: verkoopprijs, is: 3.500,00, was: 3.382,83							
Externe documenten										
Soort	Referentie	Trefwoorden	E-mail chauffeur	Chauffeursportaal	E-mail klant	Klantenportaal	Bijhuur reservering	Oorsprong		

## 5.4 Vrijgeven voor facturering

### 5.4.1 Inleiding

Na het selecteren van de opdracht en het indrukken van de button *Wijzigen* kunnen de volgende schermen getoond worden:

#### A. het scherm Bibliotheek debiteur (indien aanwezig)

In *Relatiebeheer* kunt u de *bibliotheek-regels* van uw klant onderhouden. Dit scherm kunt u gebruiken voor bijv. vaste prijsafspraken, vaste afspraken m.b.t. uitvoering van vervoer, vooruitbetaling, slecht betalende klant, klachten, etc. In het prg. Vrijgeven voor facturering wordt dit scherm getoond indien gevuld.

680 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 680      Gereden      Dag(en) 4      Personen 45      Filiaal Trip  
 Debiteurnr 12      Adviesgroep Koppen, Haarlem      Bussen 1      Telefoonnr 023-5165500  
 Soort reis Meerdaagse      Schijndel (Vr 12-11-2021) - Hamburg (Ma 15-11-2021)      Landcode DE      Logonkey test

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculatie 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

Opmerkingen ISO-codes Tijden/km

Code	Omschrijving	Bibliotheek debiteur	Opdrachtnr	Doorbelasten
18E	Vervuiling van de tou...	Debiteur	680	<input type="checkbox"/>

Extra teksten bij code 18E

Verdana 9

2 personen onwel

**Bibliotheek debiteur**

Nummer: 12

Naam: Adviesgroep Koppen

Adres: Gedempte Oude Gracht 30

Plaats: Haarlem

Bij deze klant ALTIJD de referentie (kostenplaats) invullen!

### B. het scherm Interne tekst opdracht (indien aanwezig)

Dit scherm verwijst naar de extra teksten die zijn ingebracht bij het aanmaken of wijzigen van de opdracht in *Onderhoud opdrachten* bij het onderdeel *Bibliotheek, Intern*. Dit scherm wordt alleen getoond indien constant A07204 = 1.

680 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 680      Gereden      Dag(en) 4      Personen 45      Filiaal Trip  
 Debiteurnr 12      Adviesgroep Koppen, Haarlem      Bussen 1      Telefoonnr 023-5165500  
 Soort reis Meerdaagse      Schijndel (Vr 12-11-2021) - Hamburg (Ma 15-11-2021)      Landcode DE      Logonkey test

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculatie 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

Opmerkingen ISO-codes Tijden/km

Code	Omschrijving	Chauffeur[s]	Wagen	Kenteken	Opdrachtnr	Doorbelasten
18E	Vervuiling van de touring door de klant	10 Toine Bredo	100	76-BLB-8	680	<input type="checkbox"/>

Interne tekst opdracht

kosten koffiebar en consumpties in de bus via factuur

### C. het scherm Extra info opdracht (alleen bij deelopdrachten)

Dit scherm toont de deelopdrachten incl. de bijbehorende wagens en chauffeurs. Door middel van dubbelklik op een regel kunt u meer informatie over het betreffende deel bekijken. Dit scherm wordt alleen getoond indien parameter tou.opdracht.006 = 1.



1190 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 1190 2 **Gereden** Dag(en) 1 Personen 45 Filaal Trip  
 Debiturnr 17 **Dhr. K. van den Broek, Uden** Bussen 1 Telefoonnr 0413-458216  
 Soort reis **Dagrit** **Uden (Vr 17-12-2021) - Gemert (Vr 17-12-2021)** Landcode NL Logonkey **sysman**

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculatie 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

**Kilometers per land**

Land	Percentage
Nederland (9%)	9%
Belgie	
Duitsland	
Oostenrijk	
Diversen	
Leeg	
<b>Totaal</b>	

**Extra info opdracht, gereden (status 6 = Gereden)**

Opdrachtnr: 1190 Naam: Dhr. K. van den Broek Personen: 45  
 Debiturnr: 17 Adres: Bazuinallee 22 Aantal bussen: 1  
 Vertrekdatum: 17-12-2021 Plaats: Uden  
 Aantal dagen: 1 Telefoonnr: 0413-458216

**D. Deelopdrachten**

Opdracht	Van	Naar	Vertr	Aank	Wagen	Chauffeur	Status
1190	Uden	Gemert	18:30	30:30			Gereden
1191	Uden	Gemert	18:30	20:30	VL-VZ-49	Brandwijk	Gereden
1192	Gemert	Uden	28:15	30:30	VL-VZ-49	Jansen	Gereden

**Bijzonderheden**

Brandstoftoeslag

1. Prijzen 2. Persoons

Soort	Prijs
Soort	
Prijs	
Prijs	

ten Marge

## D. het Matchingvenster

Als u reserveringen heeft gemaakt in uw opdracht, dan verschijnt vervolgens het matchingvenster. Hierop staan vermeld de reservering (geplande kosten), de evt. inkoop en de verkoop aan de klant en de marge op de reserveringen.

**Opvragen matching gegevens**

Opdrachtnr 910 **Gereden (status 6)** Van Uden  
 Vertrekdatum 21-10-2021 Naar Gethoorn  
 Personen 45 Bijhuur tonen

**1. Opvragen**

Boekstuk	Rekening	Arrangement	Crediteur	Verkoop	Inkoop [VC]	VC marge	Inkoop [NC]	NC marge	Reisbureau
	8850	Koffie met appelgebak	Rest. de Koperen Ketel	225,00	225,00				
	8850	Rondvaart en koffietafel met kroket	Rest. De Punter	1.080,00	1.080,00				
	8850	Menu B schnitzel	Gasterij Zondag	967,50	967,50				
<b>Totaal</b>				<b>2.272,50</b>	<b>2.372,50</b>			<b>2.272,50</b>	

## E. Opmerkingen en ISO-codes

Tijdens het boeken van de kilometers en uren via Boeken gereden ritten of door de chauffeur via het portaal kunnen opmerkingen of ISO-codes ingegeven zijn. Als deze opmerking ingevuld is, dan ziet u bij tabblad 9 *Extra info gereden* een geel driehoekje met een uitroepteken.

De standaardwaarde van het tabblad bij het starten van dit programma kan ingesteld worden via constant A22815 (Systeem- en applicatieconstanten). Parameter *tou.opdracht.016* kan daar nog een uitzondering op zijn, deze houdt ook rekening met evt. ingegeven opmerkingen en ISO-codes (via het portaal of via Boeken gereden ritten).

Daarna gaat u op tabblad 5 **Calculatie** de kilometers controleren, evt. de prijs van de opdracht opnieuw laten berekenen en kunt u indien nodig extra kosten toevoegen. Zie hiervoor de volgende paragraaf.

## 5.4.2 Calculatie

Het tabblad *Calculatie* is het belangrijkste tabblad van het prg. *Vrijgeven voor facturering*. De andere tabbladen geven u extra informatie wat de factuur zou kunnen beïnvloeden, maar op de tab *Calculatie* kunt u de prijs van de opdracht opnieuw laten berekenen met de nacalculatie kilometers (i.v.m. de juiste berekening van de buitenlandse belasting) en evt. extra kosten toevoegen.

### Stap 1: kilometers per land aanpassen

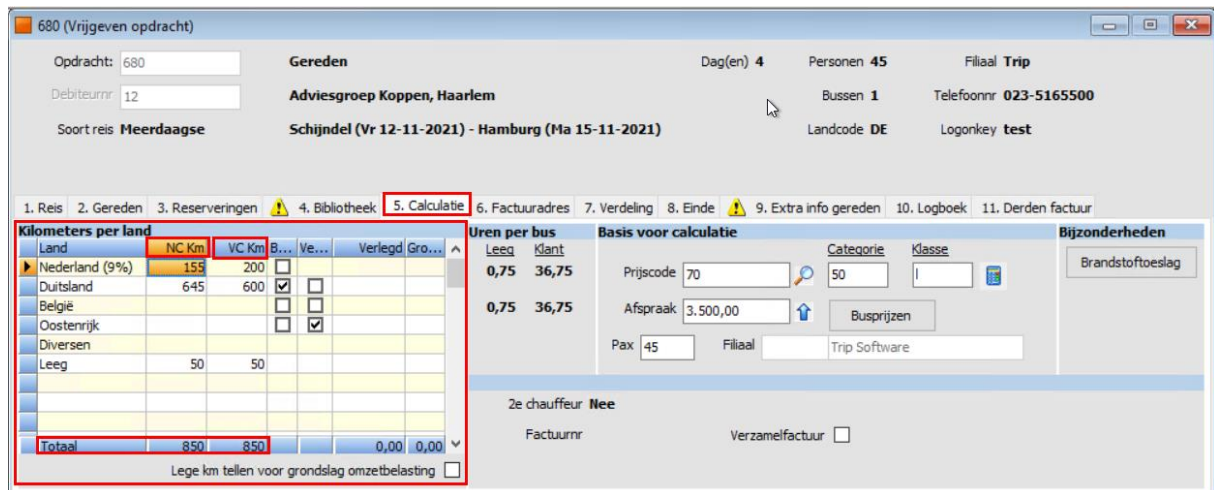
De 1<sup>e</sup> stap is het aanpassen van de kilometers per land i.v.m. de buitenlandse BTW-berekening. In het overzicht ziet u de VC km (voorcalculatie=kilometers ingegeven in de

opdracht) en een voorstel voor de NC km (nacalculatie=werkelijke kilometers uit het prg. Boeken gereden ritten).

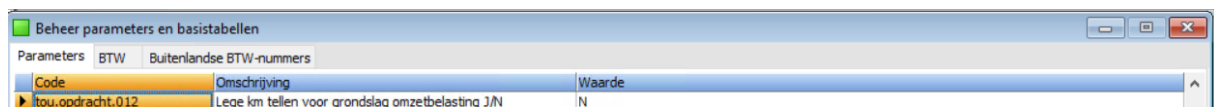
Werkt u met grensovergangen? Dan zal in de meeste gevallen de kilometerverdeling al kloppen. Werkt u niet met grensovergangen, dan zult u de kilometers per land handmatig moeten aanpassen. Let op: de kilometers van alle landen samen en de lege kilometers dienen gelijk te zijn aan de totale kilometers NC.

*De kilometers in de kolom 'NC km' worden PER LAND overgenomen uit de kolom 'VC km' (Onderhoud opdrachten). De extra gereden kilometers worden door het systeem bij een opdracht met landcode NL altijd achter het land 'Nederland' geplaatst. Bij een opdracht met landcode ongelijk aan NL altijd achter de omschrijving 'Diversen'. (Indien geen grensovergangen gebruikt)*

Lege km (garage-klant en v.v.) mogen niet meegeteld worden in de grondslag omzetbelasting, dus dit vinkje moet uitstaan (zie ook parameter tou.opdracht.012)



Land	NC Km	VC Km	B...	Ve...	Verlegd	Gro...
Nederland (9%)	155	200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Duitsland	645	600	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
België			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Oostenrijk			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Diversen						
Leeg	50	50				
<b>Totaal</b>	<b>850</b>	<b>850</b>			0,00	0,00



Code	Omschrijving	Waarde
tou.opdracht.012	Lege km tellen voor grondslag omzetbelasting J/N	N

## Stap 2: Prijsafspraken opnieuw berekenen

De 2<sup>e</sup> stap is het indrukken van de button Prijs berekenen (calculator) de prijs van de bus(sen) wordt opnieuw berekend met de nacalculatie kilometers. Hierdoor worden ook evt. buitenlandse belasting correct berekend met de juiste kilometers. Indien nodig kan de prijscode nog gewijzigd worden.

Let op: alle (normale) prijs- en tekstregels worden verwijderd en opnieuw aangemaakt. Wilt u extra kosten doorberekenen of extra tekstregels toevoegen gebruik dan altijd de extra prijsregels.

U kunt deze prijsafspraken zelf weer wijzigen naar de afgesproken prijs, dit betreft de prijs incl. BTW. Indien u op deze positie gebruik maakt van de button *Busprijzen* dan kunt u de busprijs exclusief BTW per buscategorie rechtstreeks ingeven in de prijsregels. De prijs altijd bevestigen met <enter>, Trip zal daarna via een vraagstelling ook de BTW aanpassen.

De afzonderlijke prijsregels van een opdracht kunnen groter zijn dan 99999,99, waarbij het veld *Prijsafspraken* max. 499.999,99 kan bevatten. Indien constant A06310 =1 dan wordt bij de prijsberekening van prijscode 1 t/m 9 één aparte prijsregel voor de kilometers, één voor de uren en één voor het vast bedrag per dag geschreven (parameters 3 en 5 worden dan niet meer gebruikt).

680 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 680      Gereden      Dag(en) 4      Personen 45      Filiaal Trip  
 Debiturnr 12      Adviesgroep Koppen, Haarlem      Bussen 1      Telefoonnr 023-5165500  
 Soort reis Meerdagse      Schijndel (Vr 12-11-2021) - Hamburg (Ma 15-11-2021)      Landcode DE      Logonkey test

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculatie 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

Kilometers per land				Uren per bus		Basis voor calculatie		Bijzonderheden		
Land	NC Km	VC Km	B...	Ve...	Verlegd	Gro...	Leeg	Klant	Categorie	Klasse
Nederland (9%)	158	200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0,75	36,75	Prijscode 70	50
Duitsland	645	600	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0,75	36,75	Afspraak 3.405,15	Busprijzen
Belgie			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					Pax 45	Filiaal Trip Software
Oostenrijk			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Diversen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Leeg	50	50								
<b>Totaal</b>	<b>850</b>	<b>850</b>			0,00	0,00				

2e chauffeur **Nee**

Factuurnr      Verzamel factuur

Soort	Rekening	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag	Omzet	Btw	Belasten	Marge
Prijs	8000	1 x 50 zitplaatsen bar/toilet			2.798,50	2.798,50	<input checked="" type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Prijs	2013	BTW laag	9,00	%	542,21	48,80	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	
Prijs	2051	Duitse belasting	19,00	%	2.346,59	445,85	<input type="checkbox"/>	DE	<input type="checkbox"/>	
Extra prijs	4150	Parkeerkosten			14,00	14,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extra prijs	4160	Verzorging chauffeur			98,00	98,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	

Bij sommigen landen kan de belasting verlegd worden. Het onderdeel **Btw verlegd** wordt behandeld in paragraaf 5.4.4.

### Stap 3: Extra kosten toevoegen en/of prijsregels wijzigen

In stap 3 gaat u extra kosten toevoegen of evt. prijsregels nog wijzigen.

Soort	Rekening	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag	Omzet	Btw	Belasten	Marge
Prijs	8000	luxe touringcar	1,00	maal	2.798,50	2.798,50	<input checked="" type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Prijs	2013	BTW laag	9,00	%	542,21	48,80	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	
Prijs	2051	Duitse belasting	19,00	%	2.346,59	445,85	<input type="checkbox"/>	DE	<input type="checkbox"/>	
Extra prijs	4150	Parkeerkosten			14,00	14,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extra prijs	4160	Verzorging chauffeur			98,00	98,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	

### Prijsregels

Prijsregels zijn **handmatig** te wijzigen, zie hiervoor paragraaf 5.4.5. Via <INS> of de rechtermuistoets kunnen tekst/prijsregels tussengevoegd worden. Via <DEL> kunnen tekst/prijsregels verwijderd worden (let op de calculatie!).

### Prijsregels uit reserveringen

Let op: u kunt in dit scherm geen prijsregels verwijderen of muteren die betrekking hebben op reserveringen hiervoor dient u naar het onderdeel *Reserveringen* te gaan. Elke wijziging die u daar aanbrengt, wordt ook doorgevoerd in de prijsregels. Het onderdeel *Reserveringen* wordt behandeld in paragraaf 5.4.3.

### Extra prijsregels

Via de spatiebalk op een lege prijsregel, kunt u evt. nog extra prijsregels aanmaken. Deze prijsregels zijn extra kosten die betrekking hebben op het vervoer bijv. tolgelden, parkeerkosten, etc. De *extra prijsregels* worden behandeld in paragraaf 5.4.6.

### Verzamel factuur

Het veld *Verzamel factuur* kan gevuld zijn met een vinkje, afhankelijk van de invulling in *Relatiebeheer*. Deze waarde kunt u altijd wijzigen, indien constant A07214 ongelijk is aan nul.

Oprichten van één debiteur met het veld *Verzamelfactuur* aangevinkt, kunnen onder één factuurnummer gefactureerd worden. Let op: bij gebruik van persoonsprijzen is verzamelfactuur NIET mogelijk.

### Persoonsprijzen

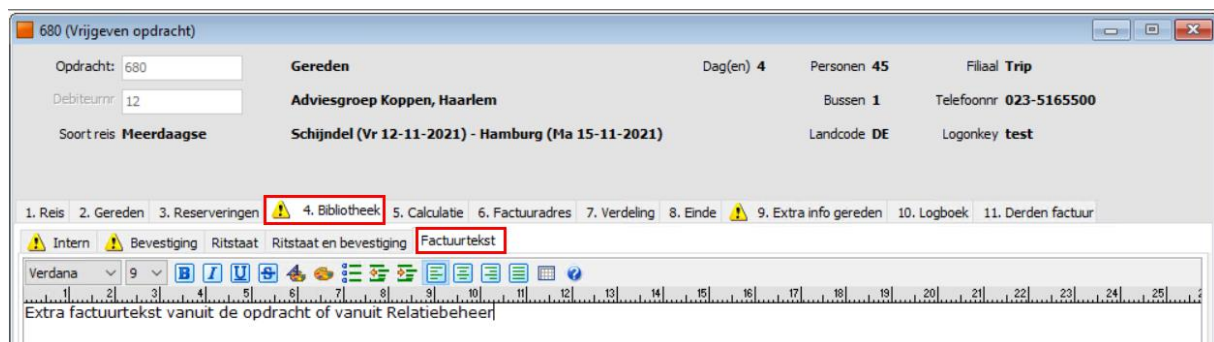
Op tab 2 kunt u evt. kiezen voor de ingave van persoonsprijzen. Dit wordt veelvuldig gebruikt bij groepsdagtochten. De ***persoonsprijzen*** worden behandeld in paragraaf 5.4.7.

### Stap 4: Extra factuurtekst of referentie toevoegen

Bij stap 4 kunt u nog extra factuurtekst of een referentie toevoegen aan de factuur.

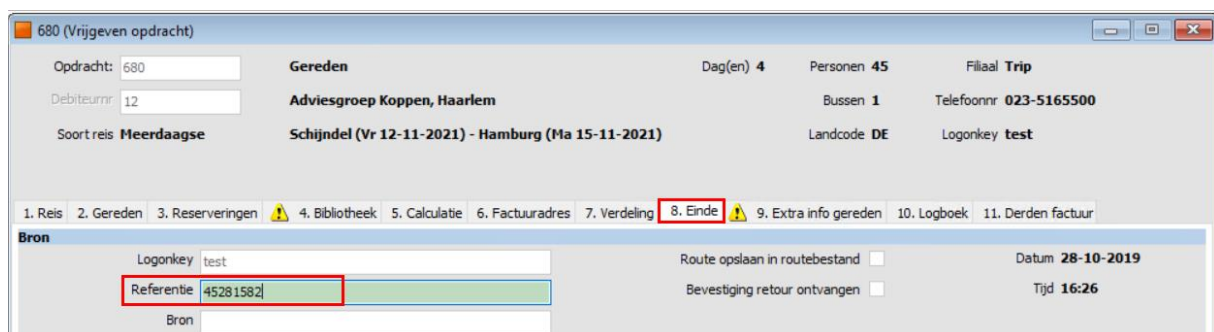
#### Extra factuurtekst

Op tab 4 *Bibliotheek* kan gekozen worden voor de tab *Factuurtekst* om extra tekst op de factuur te vermelden, dit kan ook een vaste tekst zijn die automatisch vanuit het prg. Relatiebeheer gevuld wordt. Voor het afdrukken van de factuurtekst kan een aanpassing van de lay-out nodig zijn (prg. *Document definities*)



#### Referentie

Op tab 8 *Einde* kan de referentie ingevuld worden, dit is bedoeld als de externe referentie van de klant bijv. een inkoopnummer.



### Stap 5: Controleer het factuuradres en emailadres

Op tab 6 *Factuuradres* kan het factuuradres en e-mailadres nog gecontroleerd of aangepast worden.

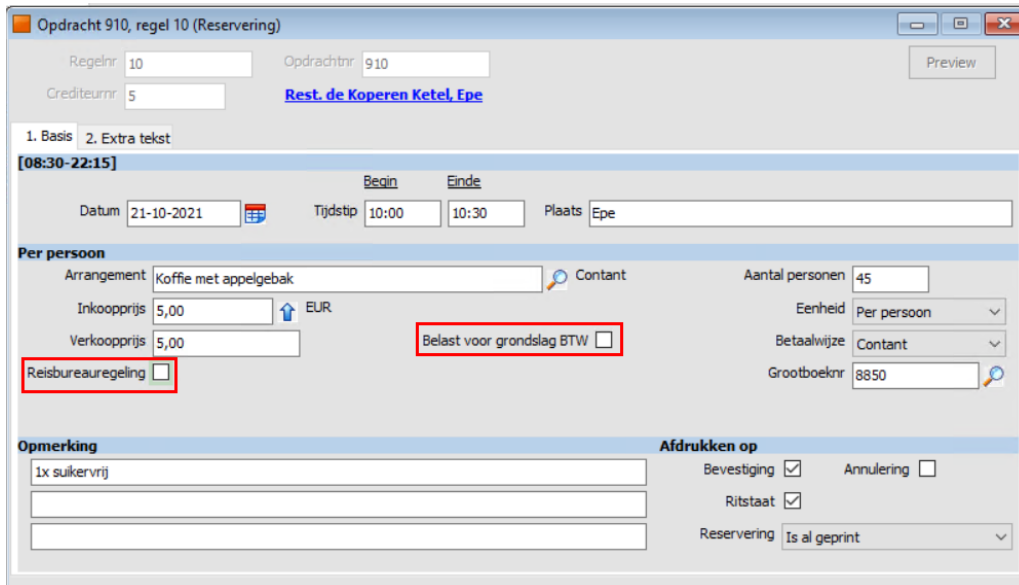






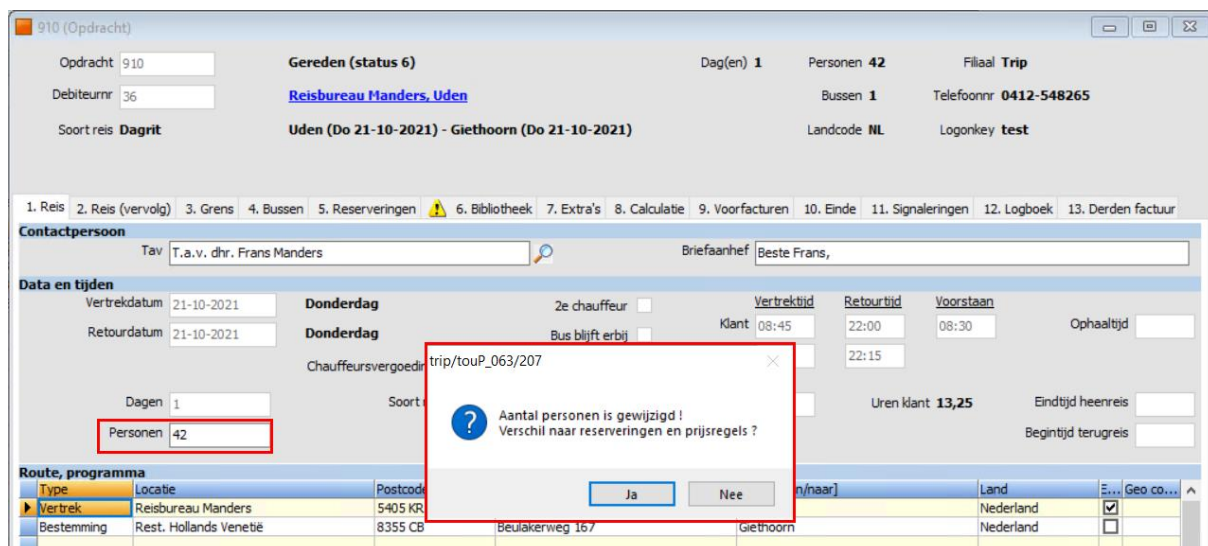
Er zijn twee manieren om de reserveringen te wijzigen:

1. Via de button *Onderhoud reserveringen* op tab 3 *Reserveringen* gaat u naar het reserveringsscherm en daar kunt u de reserveringen één voor één wijzigen. Of u dubbelklikt op de regel van de gewenste reservering. Indien u bij de reserveringen een grootboeknummer wijzigt, dan wordt deze ook doorgevoerd in de prijsregels.



U kunt in de reservering ook aangeven of de reisbureauregeling van toepassing is en of de reservering belast is voor de grondslag BTW (o.a. i.v.m. de Duitse belasting).

2. Indien u het aantal personen van **alle** reserveringen wilt muteren, dan is het handiger om dit te doen in het prg. *Onderhoud opdrachten*. U kunt u dan het veld *Personen* op tabblad 1 wijzigen en daarna het oranje vinkje geven. Het systeem komt dan met de melding Aantal personen is gewijzigd! Verschil naar reserveringen en prijsregels. U kiest dan Ja. De reserveringen worden dan allemaal gewijzigd. Let op: indien u werkt met persoonsprijzen, dan kan het ook nodig om deze aan te passen op de tab *Calculatie*. Daarna gaat u terug naar het prg. *Vrijgeven voor facturering*.



Indien constant A07210 =1 dan kunt u het aantal personen van de opdracht wijzigen.

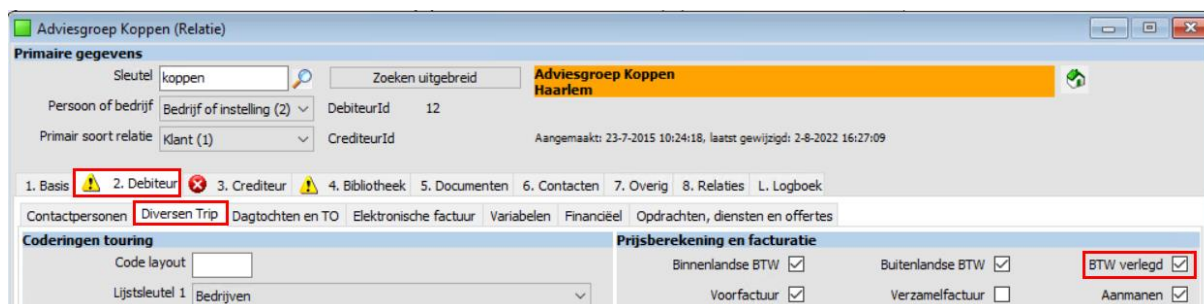
## 5.4.4 Verlegde belasting

Vanaf 2008 werkt Oostenrijk met verlegde belasting. Dit heeft betrekking op buitenlandse ondernemers die diensten verrichten die in Oostenrijk aan de omzetbelasting zijn onderworpen. Volgens deze regeling is niet de verrichter, maar de afnemer van de dienst (de opdrachtgever) de omzetbelasting verschuldigd. De ondernemer moet de opdrachtgever wel informeren over zijn belastingplicht.

De wet kent een aantal uitzonderingen:

1. De verleggingsregeling geldt niet als de opdrachtgever geen ondernemer of publiekrechtelijk rechtspersoon is.
2. De verleggingsregeling geldt niet wanneer er sprake is van personenvervoer buiten de Europese Unie en er aan de Oostenrijkse buitengrens van de Europese Unie een vastgesteld bedrag per persoon per kilometer aan de Oostenrijkse douane moet worden betaald. De ondernemer moet in deze situatie altijd de verschuldigde belasting betalen. Hij kan vervolgens op twee manieren aan zijn opdrachtgever factureren: hij kan het volledige bedrag dat aan de douane is betaald, doorberekenen of hij kan uitgaan van zijn feitelijke Oostenrijkse omzet en hierover de Oostenrijkse BTW in rekening brengen.

In *Relatiebeheer* dient u bij klanten die ondernemers/publiekrechtelijke rechtspersonen zijn het veld *BTW verlegd* op tab 2 *Debiteur*, subtab *Diversen Trip* aan te vinken.



The screenshot shows the 'Adviesgroep Koppen (Relatie)' window. In the 'Primaire gegevens' section, 'Sleutel' is 'koppen' and 'Adviesgroep' is 'Koppen Haarlem'. The 'Contactpersonen' section shows 'Diversen Trip' selected. In the 'Prijsberekening en facturatie' section, the 'BTW verlegd' checkbox is checked.

Indien u bij een klant heeft aangegeven dat de BTW verlegd is, dan krijgt u in het prg. *Vrijgeven voor facturering* bij opdrachten met Oostenrijkse kilometers bij de prijsberekening de vraag '**Oostenrijkse belasting verleggen? Ja/Nee**' [standaard: Ja]. Indien u kiest voor '**Nee**' bijvoorbeeld bij opdrachten naar landen buiten de Europese Unie, dan krijgt u bij de prijsberekening een Oostenrijkse BTW-prijsregel (zoals voorheen).

Indien u kiest voor '**Ja**', dan wordt geen Oostenrijkse belastingregel aangemaakt, maar via een tekstregel op de factuur wordt de belasting verlegd naar de opdrachtgever. Op het tabblad *Calculatie* wordt de berekende Steuer en de grondslag gepresenteerd. De tekstregels voor het verleggen van de belasting staan in de lay-out. De aanwezige tekst is overeenkomstig het KNV advies (dhr. Runia).

680 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 680      Gereden      Dag(en) 4      Personen 45      Filaal Trip  
 Debituurnr 12      Adviesgroep Koppen, Haarlem      Bussen 1      Telefoonnr 023-5165500  
 Soort reis Meerdagse      Schijndel (Vr 12-11-2021) - Salzburg (Ma 15-11-2021)      Landcode DE      Logonkey test

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculatie 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

Kilometers per land				Uren per bus		Basis voor calculatie		Bijzonderheden	
Land	NC Km	VC Km	Verlegd	Leeg	Klant	Prijscode	Categorie	Klasse	Brandstofvoeslag
Nederland (9%)	140	200		0,75	36,75	70	50		
Duitsland	1300	600		0,75	36,75	Afspraak 3.500,00			
Oostenrijk	350					Pax 45			
Belgie						Filaal Trip Software			
Diversen									
Leeg	10	50							
<b>Totaal</b>	<b>1800</b>	<b>850</b>	<b>0,00</b>						

Legge km tellen voor grondslag omzetbelasting

1. Prijzen 2. Persoonsprijzen

Soort	Rekening	Omschrijving	Prijs	Bedrag	Omzet	Btw	Belasten	Marge
Prijs	8000	1 x 50 zitplaatsen bar/toilet	46,46	2.894,46		G		
Prijs	2013	BTW laag	65,12	29,34		L		
Prijs	2051	Duitse belasting	19,00 %	2.254,84	428,42	DE		
Extra prijs	4150	Parkeerkosten	14,00	14,00		G		
Extra prijs	4160	Verzorging chauffeur	98,00	98,00		G		

Verzamelfactuur

trip/touP\_072/205

Oostenrijkse belasting verleggen ?

Ja      Nee

680 (Vrijgeven opdracht)

Opdracht: 680      Gereden      Dag(en) 4      Personen 45      Filaal Trip  
 Debituurnr 12      Adviesgroep Koppen, Haarlem      Bussen 1      Telefoonnr 023-5165500  
 Soort reis Meerdagse      Schijndel (Vr 12-11-2021) - Salzburg (Ma 15-11-2021)      Landcode DE      Logonkey test

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculatie 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

Kilometers per land				Uren per bus		Basis voor calculatie		Bijzonderheden	
Land	NC Km	VC Km	Verlegd	Leeg	Klant	Prijscode	Categorie	Klasse	Brandstofvoeslag
Nederland (9%)	140	200		0,75	36,75	70	50		
Duitsland	1300	600		0,75	36,75	Afspraak 8.900,00			
Oostenrijk	350		81,50 814,98			Pax 45			
Belgie						Filaal Trip Software			
Diversen									
Leeg	10	50							
<b>Totaal</b>	<b>1800</b>	<b>850</b>	<b>81,50 814,98</b>						

Legge km tellen voor grondslag omzetbelasting

2e chauffeur Nee

Factuurnr      Verzamelfactuur

## Factuur

Debiteurnummer : 12

Factuurnummer : (proef)

Opdrachtnummer : 680

Reisdatum : vrijdag 12 november 2021 t/m maandag 15 november 2021

Vertrekplaats : Schijndel

Bestemming : Salzburg

Aantal	Eenheid	Omschrijving	Bedrag
0		1 x 50 zitplaatsen bar/toilet	€ 4.168,06
9	%	BTW laag x € 325,99	€ 29,34
19	%	Duitse belasting x € 3.108,42	€ 590,60
0		Parkeerkosten	€ 14,00
0		Verzorging chauffeur	€ 98,00
<b>Totaal voor deze opdracht</b>			<b>€ 4.900,00</b>

De Oostenrijkse btw wordt verlegd op grond van de Oostenrijkse Wet Omzetbelasting (§19 UStG.) Deze dient uzelf af te dragen aan de Oostenrijkse fiscus. De omzet in Oostenrijk bedraagt € 814,98.

## 5.4.5 Handmatig aanpassen factuurregels

U kunt factuurregels ook handmatig aanpassen. Met de spatiebalk op een lege regel kunt u een nieuwe prijs- of tekstregel aan gaan maken. Via <INS> of de rechtermuistoets kunt u tevens tekst/ prijsregels invoegen. Of met dubbelklik op de regel kunt u bijv. de omschrijving wijzigen. Let op: prijs- en tekstregels worden verwijderd als u opnieuw op de calculator drukt!

Land	NC Km	VC Km	B...	V...	Verlegd	Grond...
Nederland (9%)	70	200				
Duitsland	1370	600	<input checked="" type="checkbox"/>			
Oostenrijk	350		<input checked="" type="checkbox"/>		81,50	814,98
België			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Diversen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Leeg	10	50				
<b>Totaal</b>	<b>1800</b>	<b>850</b>			<b>81,50</b>	<b>814,98</b>

Soort	Rekening	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag	Omzet	Btw	Belasten	Marge
Prijs	8000	1 x 50 zitplaatsen bar/toilet			4.168,06	4.168,06	<input checked="" type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Prijs	2013	BTW laag	9,00	%	325,99	29,34	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	
Prijs	2051	Duitse belasting	19,00	%	3.108,42	590,60	<input type="checkbox"/>	DE	<input type="checkbox"/>	
Extra prijs	4150	Parkeerkosten			14,00	14,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extra prijs	4160	Verzorging chauffeur			98,00	98,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	

Bij het aanpassen van prijsregels kan het nodig zijn om ook de BW opnieuw te berekenen. **Wij adviseren u ZEER DRINGEND om constant A10206 in te stellen op 0 of 2.** Deze parameter zorgt er namelijk voor dat bij het toevoegen, wijzigen (prijs/aantal/vinkje belast) of verwijderen van een (extra) prijsregel of reservering de BTW (evt. via een vraagstelling) **automatisch** aangepast wordt!!! Stelt u deze parameter NIET in op 0 of 2 dan dient u ZELF na het toevoegen, wijzigen of verwijderen van een (extra) prijsregel of reservering iedere keer de CALCULATOR in te drukken om de wijzigingen in de BTW-berekening mee te nemen of de BTW zelf handmatig aan te passen!!! Als u dit vergeet, dan zal de BTW dus niet conform de gewenste instellingen zijn.

Er is een interne controle aanwezig die erop toeziet dat de ingevulde BTW-code inderdaad correspondeert met de ingevulde grootboekrekening BTW. Voor een BTW-regel hoeft het percentage BTW niet ingevuld te worden, aangezien dit door het systeem wordt herkend a.d.h.v. de BTW-code 'L' of 'H'. Op deze wijze zal de BTW-omzet journalpost een zuiver karakter blijven behouden en in overeenstemming zijn met de BTW-boeking.

### OMZET- EN BTWCODES:

Busomzet-regels  
 BTW (laag 9%)-regels  
 BTW (hoog 21%)-regels  
 Belgische belasting  
 Duitse belasting  
 Oostenrijkse belasting  
 Arrangement-regels  
 (koffietafels, diners, entrees, etc)

### OMZET

J(a)  
 N(ee)  
 N(ee)  
 N(ee)  
 N(ee)  
 N(ee)  
 N(ee)  
 N(ee)

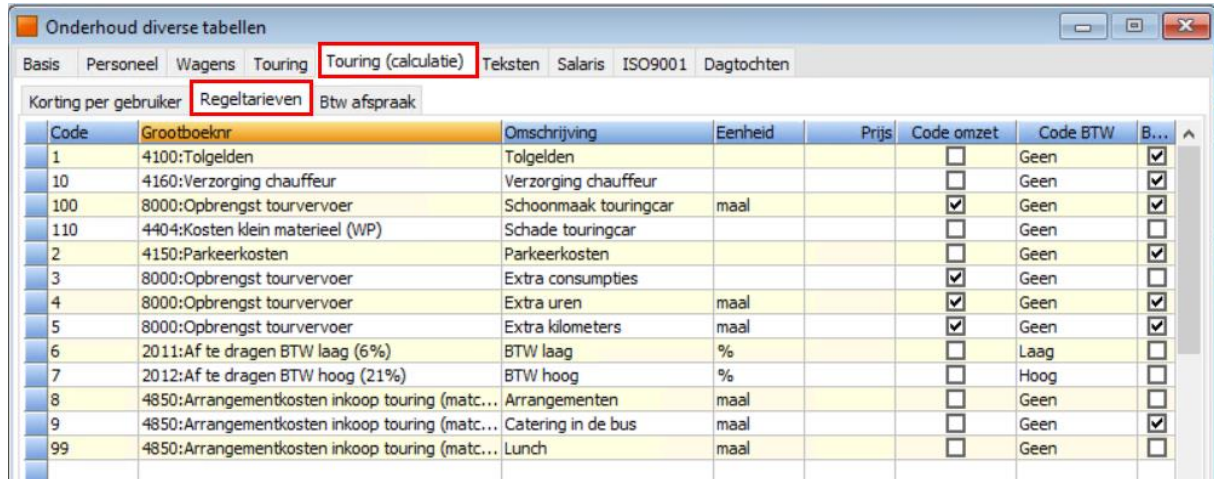
### BTW

G(een)  
 L(aag)  
 H(oog)  
 B(elgisch)  
 D(uits)  
 O(ostenrijks)  
 G(een)



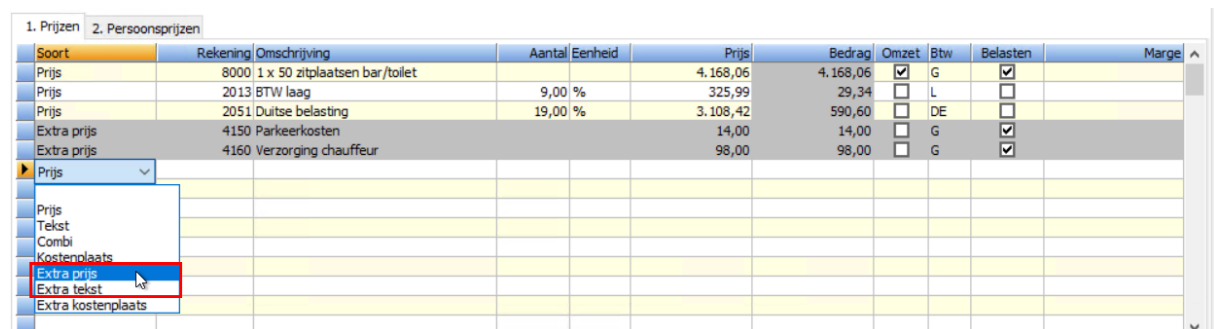
## 5.4.6 Extra prijsregels

Na de ingave van de verkoopprijs kunt u evt. nog extra prijs- of extra tekstregels aanmaken. Deze prijsregels zijn extra kosten die betrekking hebben op het vervoer, deze regels dient u aan te maken in *Onderhoud diverse tabellen*, tab *Touring*, tab *Regeltarieven* bijv. tolgelden, parkeerkosten, extra uren of km's, etc. Denk ook aan het veld Belasten (B) daarmee geeft u aan of deze kosten meegenomen moeten worden in de BTW-berekening.



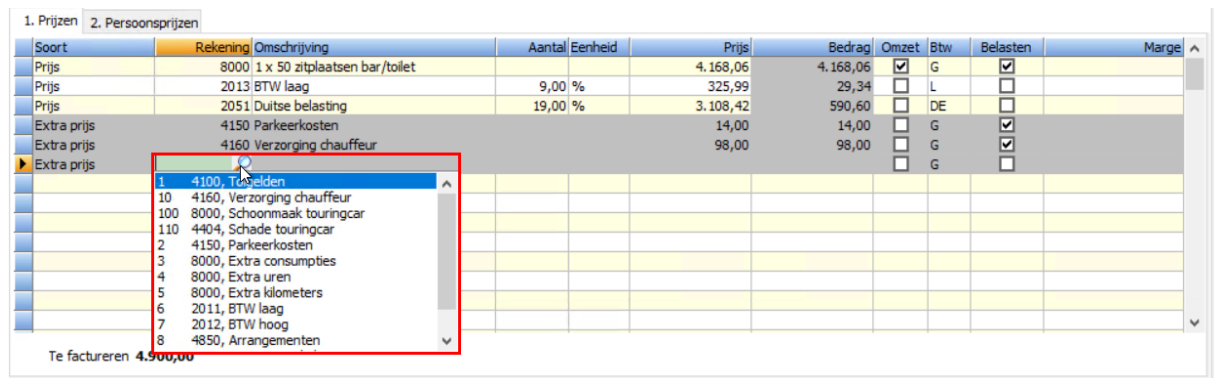
Code	Grootboeknr	Omschrijving	Eenheid	Prijs	Code omzet	Code BTW	B...
1	4100:Tolgeden	Tolgeden			<input type="checkbox"/>	Geen	<input checked="" type="checkbox"/>
10	4160:Verzorging chauffeur	Verzorging chauffeur			<input type="checkbox"/>	Geen	<input checked="" type="checkbox"/>
100	8000:Opbrengst tourvervoer	Schoonmaak touringcar	maal		<input checked="" type="checkbox"/>	Geen	<input checked="" type="checkbox"/>
110	4404:Kosten klein materieel (WP)	Schade touringcar			<input type="checkbox"/>	Geen	<input type="checkbox"/>
2	4150:Parkeerkosten	Parkeerkosten			<input type="checkbox"/>	Geen	<input checked="" type="checkbox"/>
3	8000:Opbrengst tourvervoer	Extra consumpties			<input checked="" type="checkbox"/>	Geen	<input type="checkbox"/>
4	8000:Opbrengst tourvervoer	Extra uren	maal		<input checked="" type="checkbox"/>	Geen	<input checked="" type="checkbox"/>
5	8000:Opbrengst tourvervoer	Extra kilometers	maal		<input checked="" type="checkbox"/>	Geen	<input checked="" type="checkbox"/>
6	2011:Af te dragen BTW laag (6%)	BTW laag	%		<input type="checkbox"/>	Laag	<input type="checkbox"/>
7	2012:Af te dragen BTW hoog (21%)	BTW hoog	%		<input type="checkbox"/>	Hoog	<input type="checkbox"/>
8	4850:Arrangementkosten inkoop touring (matc...	Arrangementen	maal		<input type="checkbox"/>	Geen	<input type="checkbox"/>
9	4850:Arrangementkosten inkoop touring (matc...	Catering in de bus	maal		<input type="checkbox"/>	Geen	<input checked="" type="checkbox"/>
99	4850:Arrangementkosten inkoop touring (matc...	Lunch	maal		<input type="checkbox"/>	Geen	<input type="checkbox"/>

Deze extra prijsregels kunnen vooraf bij het aanmaken van de opdracht of achteraf bij het maken van de factuur ingegeven worden. Met de spatiebalk (of de E) op een lege regel kunt u kiezen voor een extra prijs- of tekstregel. Met <INS> kunt u ook extra prijsregels invoegen.



Soort	Rekening	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag	Omzet	Btw	Belasten	Marge
Prijs	8000	1 x 50 zitplaatsen bar/toilet			4.168,06	4.168,06	<input checked="" type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Prijs	2013	BTW laag	9,00	%	325,99	29,34	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	
Prijs	2051	Duitse belasting	19,00	%	3.108,42	590,60	<input type="checkbox"/>	DE	<input type="checkbox"/>	
Extra prijs	4150	Parkeerkosten			14,00	14,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extra prijs	4160	Verzorging chauffeur			98,00	98,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	

Als u kiest voor *Extra prijs*, dan kunt u in de kolom *Rekening* met de spatiebalk of het vergrootglas kiezen uit de aangemaakte regeltarieven.

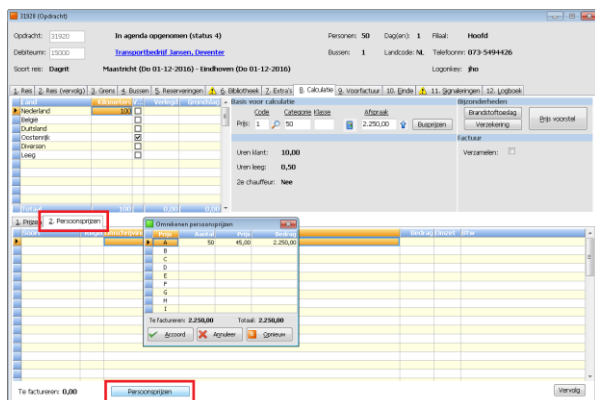


Soort	Rekening	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag	Omzet	Btw	Belasten	Marge
Prijs	8000	1 x 50 zitplaatsen bar/toilet			4.168,06	4.168,06	<input checked="" type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Prijs	2013	BTW laag	9,00	%	325,99	29,34	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	
Prijs	2051	Duitse belasting	19,00	%	3.108,42	590,60	<input type="checkbox"/>	DE	<input type="checkbox"/>	
Extra prijs	4150	Parkeerkosten			14,00	14,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extra prijs	4160	Verzorging chauffeur			98,00	98,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	

Vervolgens geeft u het aantal, de eenheid en de prijs in bijv. 1 maal 7,50 <ENTER>. De extra prijsregel is nu aangemaakt. Heeft u geen regeltarieven aangemaakt, dan worden de grootboeknummers getoond en dient u zelf alle gegevens aan in te geven.

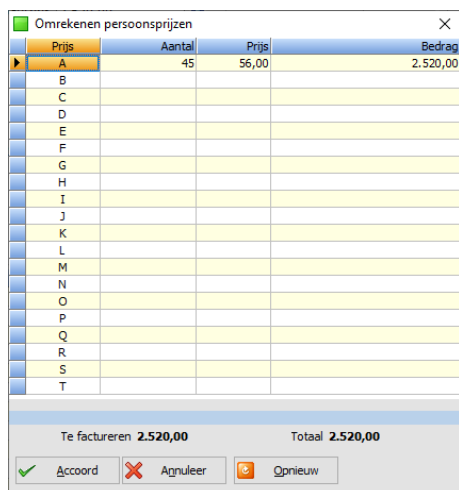
Het systeem plaatst de prijsregel nu in de prijsberekening en verhoogt de *Te factureren prijs* met het aangegeven bedrag. Met de rechtermuistoets of <DEL> kunt u aangemaakte extra prijsregels wijzigen of verwijderen.

## 5.4.7 Persoonsprijzen



U kunt u evt. kiezen voor de ingave van persoonsprijzen. Dit wordt veelvuldig gebruikt bij groepsdagtochten. Let op: u kunt geen verzamelfactuur gebruiken in combinatie met persoonsprijzen.

U gebruikt hiervoor op tab 2. Persoonsprijzen de button *Persoonsprijzen* in tabblad 8 *Calculatie* of handmatig door de muis te plaatsen in het veld *Soort* bij persoonsprijzen en via de spatiebalk te kiezen voor prijsregel.

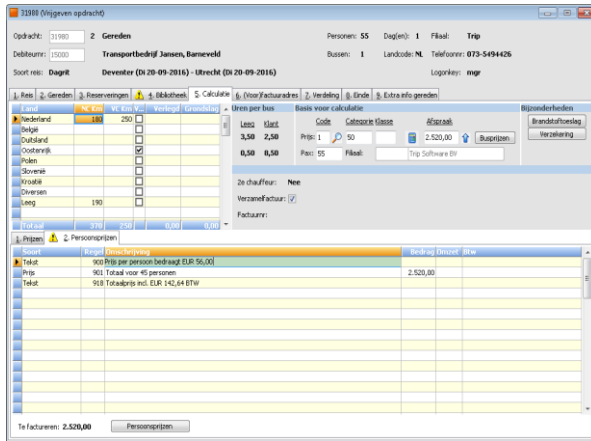


Het veld *Aantal personen* en *Totaalbedrag* wordt automatisch gevuld met de gegevens uit de bevestiging. Het veld *Prijs per persoon* rekt het systeem zelf uit a.d.h.v. de bovengenoemde velden.

De prijs per persoon kunt u evt. handmatig wijzigen, het systeem zal dan automatisch de totaalprijs aanpassen of u kunt met de button *Opnieuw* de prijs opnieuw laten bepalen vanuit het veld *Te factureren*. Met de button *Accoord* gaat u verder en het systeem plaatst de persoonsprijzeregels in de opdracht.

De kolommen *Prijs B* t/m *Prijs T* zijn niet bedoeld voor het ingeven van staffels in de persoonsprijzen, die kunt u kwijt in de extra teksten. Deze 8 extra kolommen kunnen echter wel gebruikt worden als er sprake is van verschillende arrangementsprijzen per persoon bijv. een prijs voor volwassenen en een prijs voor kinderen of een aparte prijs door bijv. toeslag 1-persoonskamer. Tevens kunnen deze kolommen gebruikt worden om achteraf extra kosten specifiek voor de klant te laten vermelden bijv. consumpties. U dient dan echter wel de omschrijving van deze regel aan te passen, want standaard zal het systeem daar neerzetten *Prijs per persoon*.





The screenshot shows a software window titled '21889 (Nijmegen opdracht)'. It contains various tabs and fields for reservation management, including 'Gereeden', 'Reserveringen', 'Uitbreiden', 'Calculatie', 'Verdeling', and 'Extra info gereeden'. A table at the bottom shows pricing details for 'Persoonsprijzen'.

Soort	Regel	Omschrijving	Bedrag	Omzet	Btw
Prijs	1000	Vervoer voor 150 personen	995,00		
Tekst	1001	Incl. € 78,03 BTW			

U kunt de persoonsprijsregels nog handmatig wijzigen of afvoeren via de rechtermuistoets (wijzigen kan ook via <F2>).

Let op: het bedrag te factureren dient gelijk te zijn aan het bedrag persoons-prijzen, anders ontstaan er verschillen tussen de prijs voor intern en de prijs voor de klant. Het systeem controleert dit bij het opslaan van de opdracht en zal een foutmelding geven indien niet correct.

Bij het afdrucken van de offerte/bevestiging voor de klant zullen alleen de persoonsprijsregels afgedrukt worden en niet de factuurregels. Bij de facturering zullen twee facturen afgedrukt worden nl. de normale prijsregels voor intern en de persoonsprijs-regels voor de klant. Bij het **e-mailen** van de factuur, zal alleen de factuur met de persoonsprijs gemaïld worden!

## Factuur

**Debiteurnummer** : 21

**BTW-nr.** : NL823260562B01

**Factuurnummer** : (proef)

**Opdrachtnummer** : 620

**Reisdatum** : vrijdag 17 december 2021

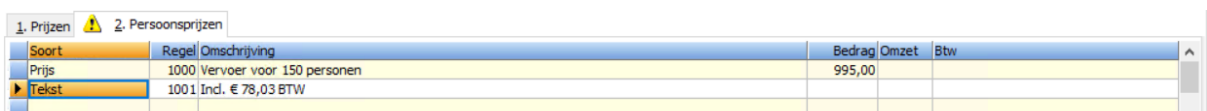
**Vertrekplaats** : Veghel

**Bestemming** : Giethoorn

Omschrijving	Bedrag
Prijs per persoon bedraagt € 72,50	
Totaal voor 45 personen	€ 3.262,50
Totaalprijs incl. € 73,49 BTW	
<b>Totaal voor deze opdracht</b>	<b>€ 3.262,50</b>

Wij verzoeken u het openstaande bedrag binnen 14 dagen over te maken op ons IBAN-nummer onder vermelding van het **DEBITEUR-** en **FACTUURNUMMER**.

Als u de persoonsprijzen handmatig toevoegt met de rechtermuistoets, dan kunt u de prijsregels ook creatief gebruiken bijv. door aan te geven totaal vervoer en het bedrag. De klant ziet dan niet de specificatie van de touringcars, handig ook bij schoolreisjes.



Soort	Regel	Omschrijving	Bedrag	Omzet	Btw
Prijs	1000	Vervoer voor 150 personen	995,00		
Tekst	1001	Incl. € 78,03 BTW			


## 5.4.8 Akkoord geven factuur

Als alle gegevens van de opdracht akkoord zijn, dan kunt u met het vinkje de opdracht vrijgeven voor facturering en vervolgens met OK bevestigen. De status van de opdracht verandert van 6 (gereden) naar 7 (te factureren). De opdracht is nu gereed voor facturering. U kunt de opdracht nog wijzigen totdat u de factuur heeft uitgedraaid.

The screenshot shows the Trip Software interface for order 680. The status is 'Gereden' (highlighted in red). A confirmation dialog box is open, asking 'Opdracht volledig akkoord?' (Order fully agreed?). The dialog has 'Ja' (Yes) and 'Nee' (No) buttons. The background interface shows various tabs like 'Reis', 'Gereden', 'Reserveringen', etc., and a table of kilometers per land.

Land	NC Km	VC Km	B...	V...	Verlegd	Grond...
Nederland (9%)	70	200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Duitsland	1370	600	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Oostenrijk	350		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	81,50	814,98
België			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Diversen						
Leeg	10	50				
<b>Totaal</b>	<b>1800</b>	<b>850</b>			<b>81,50</b>	<b>814,98</b>

Let op: bij opdrachten die u op een verzamelfactuur wenst te factureren, verzamelt u eerst alle opdrachten en geeft akkoord en u factureert vervolgens alle opdrachten tegelijk in het prg. Facturering touring. De verzamelfactuur wordt afgedrukt op volgorde van vertrekdatum en vertrektijd.

Met de button  kunt u in *Vrijgeven voor facturering* de status van de opdracht van status 7 (te factureren) terugzetten naar status 6 (gereden). Dit is niet mogelijk in de wijzigstatus.

680 (Vrijgeven opdracht)

Opricht: 680      **Gereden**      Dag(en) 4      Personen 45      Filiaal Trip  
 Debituenr: 12      **Adviesgroep Koppen, Haarlem**      Bussen 1      Telefoonnr 023-5165500  
 Soort reis: **Meerdaagse**      **Schijndel (Vr 12-11-2021) - Salzburg (Ma 15-11-2021)**      Landcode AT      Logonkey test

1. Reis 2. Gereden 3. Reserveringen 4. Bibliotheek 5. Calculatie 6. Factuuradres 7. Verdeling 8. Einde 9. Extra info gereden 10. Logboek 11. Derden factuur

Kilometers per land				Uren per bus		Basis voor calculatie		Bijzonderheden	
Land	NC Km	VC Km	3... V...	Verlegd	Grond...	Lees	Klant	Categorie	Klasse
Nederland (9%)	70	200	<input type="checkbox"/>			0,75	36,75	Prijscode 70	50
Duitsland	1370	600	<input checked="" type="checkbox"/>						
Oostenrijk	350		<input checked="" type="checkbox"/>						
België			<input type="checkbox"/>						
Diversen			<input type="checkbox"/>						
Leeg	10	50							
<b>Totaal</b>	<b>1800</b>	<b>850</b>							

Lege km tellen voor grondslag omzetbelasting

trip/touP\_072/1004

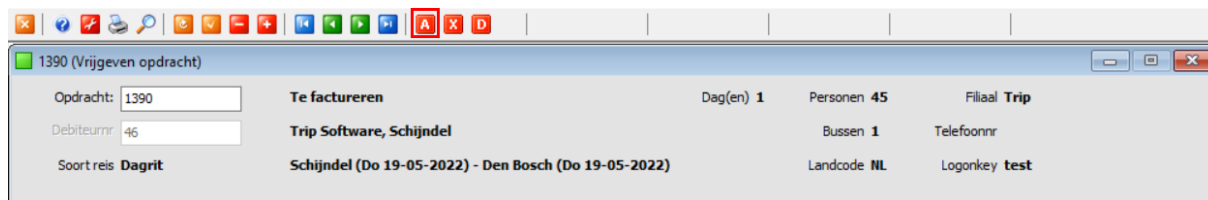
Status gewijzigd van '7=te factureren' naar '6=gereden'

OK

1. Prijzen		2. Persoonsprijzen							
Soort	Rekening Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag	Omzet	Btw	Belasten	Marge
Prijs	8000 1 x 50 zitplaatsen bar/toilet			4.168,06	4.168,06	<input checked="" type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Prijs	2013 BTW laag	9,00	%	325,99	29,34	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	
Prijs	2051 Duitse belasting	19,00	%	3.108,42	590,60	<input type="checkbox"/>	DE	<input type="checkbox"/>	
Extra prijs	4150 Parkeerkosten			14,00	14,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Extra prijs	4160 Verzorging chauffeur			98,00	98,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	

## 6 Automatisch vrijgeven

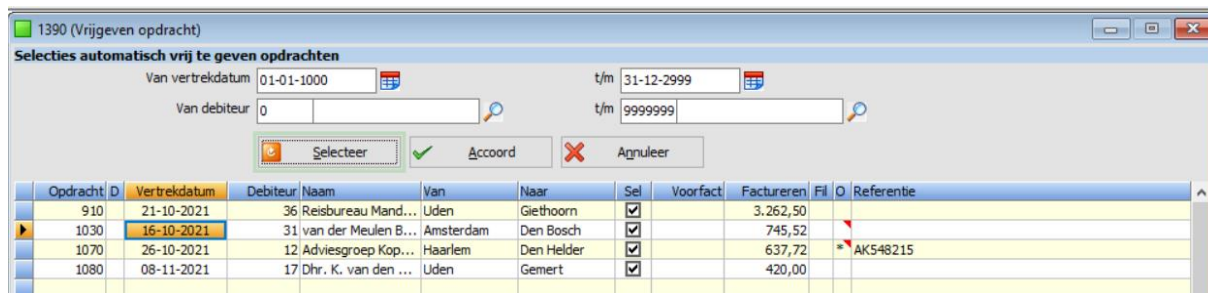
In het prg. *Vrijgeven voor facturering* is het ook mogelijk om opdrachten **automatisch** vrij te geven. Hiermee kunt u versneld opdrachten (van bijv. één klant) vrijgeven waar de prijs al ingegeven is en geen extra kosten doorberekend hoeven te worden.



*Let op: gebruik deze functie niet voor opdrachten naar het buitenland aangezien de buitenlandse belasting opnieuw berekend moeten worden (calculator) met de werkelijk gereden kilometers!*

Na ingave van een datum- of klantselectie (niet verplicht) kunnen via de button *Selecteer* alle opdrachten ingeladen worden die status *Gereden* (6) hebben. In het scherm is per opdracht o.a. de bestemming, het te factureren bedrag, evt. voorfacturen en de referentie zichtbaar.

Indien er in de kolom *Opmerking* (O) een rood driehoekje staat dan zijn er bij de opdracht opmerkingen of ISO-codes ingegeven. Dit kan door de chauffeur via het portaal of door een medewerker via *Boeken gereden ritten* ingegeven worden. Controleer altijd even deze opmerkingen, die kunnen van invloed zijn op de facturering.



D.m.v. het vinkje in de kolom *Sel* kunt u selecteren welke opdracht u automatisch wilt vrijgeven. Of via de rechtermuisknop kunnen alle opdrachten in één keer geselecteerd of gedeselecteerd worden. Ook via de rechtermuis kan de info van de opdracht opgevraagd worden.

Als u de selectie hebt ingegeven, drukt u op de button *Accoord*, alle geselecteerde opdrachten worden dan automatisch vrijgegeven. Na het vrijgeven keert u terug in het basisscherm.

**Let op: het vrijgeven kan bij foutieve selectie alleen 1 voor 1 ongedaan gemaakt worden!!**

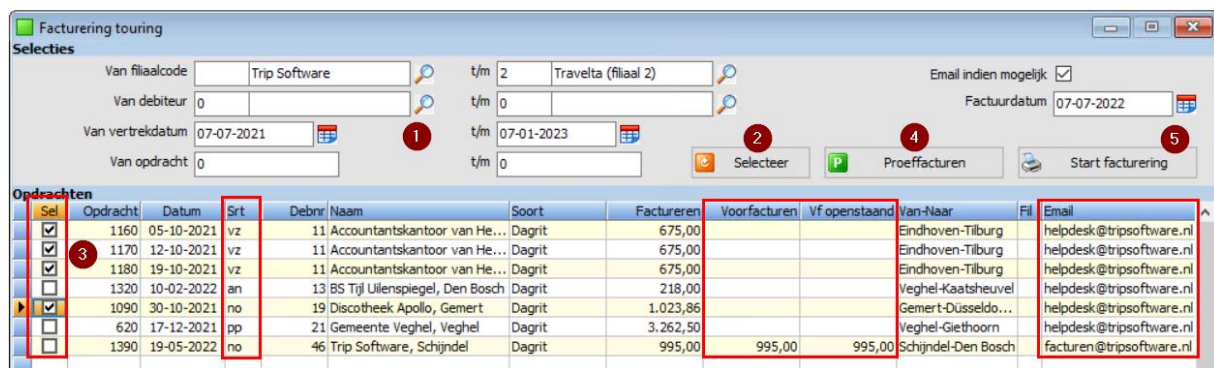
## 7 Facturering touring

Als de opdrachten zijn 'vrijgegeven voor facturering' (status 7) kunt u via het prg. *Facturering touring* de facturen gaan mailen/verwerken.

U kunt selecties ingeven op filiaalcode, debiteur, vertrekdatum of opdrachtnummer. Daarna klikt u op de button *Selecteer*. De opdrachten die zijn vrijgegeven verschijnen nu in de tabel. U kunt zien welk soort factuur het betreft en ook of er al een voorfactuur is gestuurd en of die betaald is.

In de kolom *Srt* kunt u zien welke soort factuur het betreft:

an	=	annuleringsfactuur
pp	=	persoonsprijzen factuur
no	=	normale factuur
vf	=	voorfactuur
vz	=	verzamelactuur



Sel	Opdracht	Datum	Srt	Debnr/Naam	Soort	Factureren	Voorfacturen	Vf openstaand	Van-Naar	Email
<input checked="" type="checkbox"/>	1160	05-10-2021	vz	11 Accountantskantoor van He...	Dagrit	675,00			Eindhoven-Tilburg	helpdesk@tripssoftware.nl
<input checked="" type="checkbox"/>	1170	12-10-2021	vz	11 Accountantskantoor van He...	Dagrit	675,00			Eindhoven-Tilburg	helpdesk@tripssoftware.nl
<input checked="" type="checkbox"/>	1180	19-10-2021	vz	11 Accountantskantoor van He...	Dagrit	675,00			Eindhoven-Tilburg	helpdesk@tripssoftware.nl
<input checked="" type="checkbox"/>	1320	10-02-2022	an	13 BS Tijn Uilenspiegel, Den Bosch	Dagrit	218,00			Veghel-Kaatsheuvel	helpdesk@tripssoftware.nl
<input checked="" type="checkbox"/>	1090	30-10-2021	no	19 Discotheek Apollo, Gemert	Dagrit	1.023,86			Gemert-Düsseldo...	helpdesk@tripssoftware.nl
<input type="checkbox"/>	620	17-12-2021	pp	21 Gemeente Veghel, Veghel	Dagrit	3.262,50			Veghel-Giethoorn	helpdesk@tripssoftware.nl
<input type="checkbox"/>	1390	19-05-2022	no	46 Trip Software, Schijndel	Dagrit	995,00	995,00	995,00	Schijndel-Den Bosch	facturen@tripssoftware.nl

Met een vinkje in de kolom *Sel* kunt u aangeven welke facturen u wilt gaan verwerken. U kunt ook met de rechtermuistoets alle facturen selecteren. De factuurdatum is standaard gevuld met datum van vandaag, maar kan indien gewenst aangepast worden. Voor een eindfactuur met voorfactuur zie par. 7.1, voor een factuur met persoonsprijzen zie par. 7.2 en voor een verzamelactuur zie par. 7.3!

### Email indien mogelijk:

Als het vinkje aanstaat bij email indien mogelijk, dan zullen de facturen digitaal via email verstuurd worden naar de klant. Wilt u de facturen alleen afdrukken, dan dient u het vinkje uit te zetten. In de kolom *Email* kunt u zien of in de opdracht een (factuur)emailadres ingevuld staat. Geen e-mailadres, dan kunt u nog terug naar het prg. *Vrijgeven voor facturering*, tab *Factuuradres*.

### Proeffacturen:

Via de button *Proeffacturen* kunt u eerst een voorbeeld van de factuur op het scherm bekijken of evt. afdrukken. Let op: deze facturen hebben nog geen factuurnummer! Dit zijn dus ook geen definitieve facturen. Mocht de proeffactuur niet naar wens zijn, dan kunt u altijd terug naar het programma *Vrijgeven voor facturering* en de factuur nog aanpassen. Als u de definitieve factuur heeft uitgedraaid, dan is aanpassen niet meer mogelijk. U kunt dan wel de factuur nog eenvoudig crediteren via het prg. *Crediteren facturen* (zie hf. 8)

### Start facturering:

Als u klikt op de button *Start facturering*, krijgt u eerst nog een melding of u de facturering daadwerkelijk wilt starten. Daarna wordt de ADFReader gestart met de

facturen (met de pijltjes kunt u bladeren). Voor af te drukken klikt u op de printerbutton. U kunt nog kiezen uit Sel print (zonder logo) of All print (met logo). De facturen worden nu afgedrukt en toegevoegd aan de archivering en relatiebeheer. Het afdrucken en/of e-mailen van een factuur wordt ook geregistreerd in het logboek van de opdracht in *Onderhoud opdrachten*.

Het is mogelijk om met de e-mail van de factuur een automatische betaallink mee te sturen, zodat de klant direct via iDeal kan betalen (aparte module, zie par. 7.6).

### Reisbureauregeling

Indien in de opdracht bij één van de reserveringen het vinkje *Reisbureauregeling* aanstaat, dan kan automatisch vermeld worden op de eindfactuur (*Facturering touring*) dat de reisbureau regeling op deze opdracht van toepassing is. Let op: hiervoor is een aanpassing van de document definitie toufactuur (en evt. toufactuur\_\_1 en \_\_2) noodzakelijk via het prg. *Document definities*. U kunt hiervoor de groep *reisb* gebruiken.

## 7.1 Factuur met voorfactuur

Als u in *Onderhoud opdrachten* werkt met voorfacturen, dan is de werkwijze van facturering als volgt:

- **Ontvangen bedragen op de voorfactuur dienen voor het verwerken van de factuur geboekt te worden.**

Werkt u met de financiële administratie in Trip dan gaat u naar *Boeken, Dagboeken, Dagboek Kas of Bank*.

Werkt u niet met de financiële administratie in Trip, dan gaat u naar Finad beperkt en kiest daar het prg. *Overzicht verkoopfacturen* en geeft daar de betaaldatum en het betaalde bedrag in (dit is geen financiële transactie!) en het vinkje.

### Dagboek kas of bank

The screenshot shows the 'Dagboek kas of bank' window in Trip software. The window title is 'Dagboek 1000 : Kas dd. 17-05-2022, boekstuknummer 20220517'. The main area is divided into two panes: 'Dagboek informatie, huidig boekjaar 2019' and 'Kas'.

**Dagboek informatie, huidig boekjaar 2019:**

- Draaiboek: [empty]
- Dagboek: Kas (1000)
- Boekdatum: 17-05-2022
- Boekjaar: 2022
- Periode: 5
- Boekstuknummer: 20220517
- Bron: KAS

**Boekstukken:**

Datum	Nummer	Omschrijving	Per
17-05-2022	20220517	factuur 2170173	202205
15-10-2020	20201015	Parkeerkosten reis 20NLVAL5, 12-10...	202010
03-09-2020	20200903	factuur 2170036 dossier 16	202009
02-09-2020	20200902	factuur 2170046	202009
10-08-2020	20200810	Parkeerkosten reis 20NLVAL5, 03-08...	202008
02-09-2019	20190903	factuur 200006 dossier 6	201909
01-09-2019	20190901	factuur 2170025 deb 22 Heidehoeve	201909
01-09-2019	20190902	factuur 2170013 deb 32 van Dijk	201909
22-08-2019	20190801	factuur 2170019 deb 25 Boermans	201908

**Kas:**

Omschrijving	factuur 2170173
Debet (ontvangen)	995,00
Credit (betaald)	
Eindsaldo	995,00

**Summary:**

Beginsaldo dagboekrekening	0,00	Eindsaldo dagboekrekening	995,00
Saldo tegen te boeken		0,00	

**Angemaakt 17-05-2022 09:55:53, laatst gewijzigd 17-05-2022 09:57:52 door test, id 240**

Factuur	Omschrijving	Grootboekrekening	Debet	Credit	Datum	Kostenplaats
2170173	Trip Software, Schijndel	1200 : Debiteuren		995,00		



## Overzicht verkoopfacturen

DebiteurId	Relatie	Telefoon	Factuurdatum	Factuurnr	Factuurbedrag	Betaaldatum	Betaald bedrag
26	Reisorganisatie Sun, Rotterdam	010-1234567	31-10-2021	2170165	4.750,00		
26	Reisorganisatie Sun, Rotterdam	010-1234567	31-10-2021	2170166	4.750,00		
27	Zorgcentrum Atrium, Schijndel	073-6214258	31-12-2020	2170141	181,50		
28	TCB de Vliegende Brabander, Veghel	0413-367272	15-11-2021	2170155	150,00		
29	Sportvereniging Avanti, Enschede	0251-154875	31-08-2019	2170030	4.587,21		
30	Trip Reizen, Schijndel	073-5494426	30-09-2017	2170009	3.362,00		
31	van der Meulen Badkamers, Amsterdam	020-4042643	30-09-2017	2170010	725,00		
32	van Dijk Electrotechniek, Amsterdam	020-5230790	06-06-2019	2170013	500,00	01-09-2019	500,00
32	van Dijk Electrotechniek, Amsterdam	020-5230790	31-12-2020	2170142	495,00		
33	Rabobank Hoenderloo, Hoenderloo	0444-666666	31-08-2019	2170031	1.750,00		
34	Dhr. Klooster, Overdinkel	0133-658335	31-12-2020	2170143	275,00		
36	Reisbureau Manders, Uden	0412-548265	24-08-2017	200005	1.984,64	15-09-2017	1.984,64
36	Reisbureau Manders, Uden	0412-548265	05-11-2020	2170055	621,51		
46	Trip Software, Schijndel		04-04-2022	2170173	995,00	17-05-2022	995,00

- U werkt de factuur af via *Vrijgeven voor facturering* op dezelfde wijze als een opdracht zonder voorfacturering (U gaat dus zelf GEEN bedragen in mindering brengen op de factuur), u maakt een normale eindfactuur. Op tab 6 *Factuuradres* kunt u zien dat er één of meerdere voorfacturen aangemaakt zijn en of deze betaald zijn.

Opdracht	Te factureren	Dag(en)	Personen	Filiaal
1390	Trip Software, Schijndel	1	45	Trip
Debiteurnr 46			Bussen 1	Telefoonnr
Soort reis Dagrit	Schijndel (Do 19-05-2022) - Den Bosch (Do 19-05-2022)		Landcode NL	Logonkey test

1. Reis	2. Gereden	3. Reserveringen	4. Bibliotheek	5. Calculatie	6. Factuuradres	7. Verdeling	8. Einde	9. Extra info gereden	10. Logboek	11. Derden factuur																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Factuurnr</th> <th>Factuurdatum</th> <th>Vervaldatum</th> <th>Openstaand</th> <th>Bedrag</th> <th>Betaald</th> <th>Teksten</th> <th>Adressering</th> <th>E-mail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2170173</td> <td>04-04-2022</td> <td>04-04-2022</td> <td>0,00</td> <td>995,00</td> <td>995,00</td> <td></td> <td>Afd. Administratie</td> <td>facturen@tripsoftware.nl</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Totaal</b></td> <td><b>0,00</b></td> <td><b>995,00</b></td> <td><b>995,00</b></td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>											Factuurnr	Factuurdatum	Vervaldatum	Openstaand	Bedrag	Betaald	Teksten	Adressering	E-mail	2170173	04-04-2022	04-04-2022	0,00	995,00	995,00		Afd. Administratie	facturen@tripsoftware.nl	<b>Totaal</b>			<b>0,00</b>	<b>995,00</b>	<b>995,00</b>			
Factuurnr	Factuurdatum	Vervaldatum	Openstaand	Bedrag	Betaald	Teksten	Adressering	E-mail																													
2170173	04-04-2022	04-04-2022	0,00	995,00	995,00		Afd. Administratie	facturen@tripsoftware.nl																													
<b>Totaal</b>			<b>0,00</b>	<b>995,00</b>	<b>995,00</b>																																

- Als u de facturering opstart via *Facturering touring* zal het systeem voor deze opdracht constateren dat er een voorfactuur is gemaakt en vervolgens gaan controleren of deze voorfactuur geheel (of gedeeltelijk) is betaald. Dit ziet u ook in de tabel. U kunt dit nog controleren door eerst de proeffactuur te bekijken.

Van filiaalcode	Van debiteur	Van vertrekdatum	Van opdracht	t/m	t/m	t/m	t/m
Trip Software	0	17-05-2021	0	2	0	17-11-2022	0

Opdrachten	Opdracht	Datum	Verz	Debnr	Naam	Soort	Factureren	Voorfacturen	Vf openstaand	Van-Naar	Fi	Email
	1160	05-10-2021		11	Accountantskantoor van He...	Dagrit	675,00			Eindhoven-Tilburg		helpdesk@tripsoftware.nl
	1170	12-10-2021		11	Accountantskantoor van He...	Dagrit	675,00			Eindhoven-Tilburg		helpdesk@tripsoftware.nl
	1180	19-10-2021		11	Accountantskantoor van He...	Dagrit	675,00			Eindhoven-Tilburg		helpdesk@tripsoftware.nl
	1320	10-02-2022	an	13	BS Trij Uilenspiegel, Den Bosch	Dagrit	218,00			Veghel-Kaatsheuvel		helpdesk@tripsoftware.nl
	1090	30-10-2021	no	19	Discotheek Apollo, Gemert	Dagrit	1.023,86			Gemert-Dusseldo...		helpdesk@tripsoftware.nl
	620	17-12-2021	pp	21	Gemeente Veghel, Veghel	Dagrit	3.262,50			Veghel-Giethoorn		helpdesk@tripsoftware.nl
	1390	19-05-2022	no	46	Trip Software, Schijndel	Dagrit	995,00	995,00	0,00	Schijndel-Den Bosch		facturen@tripsoftware.nl

- Op de uiteindelijke factuur zal het totale factuurbedrag afgedrukt worden, de voorfactuur en evt. betaalde bedragen.
- De betaalde bedragen worden in mindering gebracht op het totale factuurbedrag met als resultaat het nog te betalen bedrag.

## Eindfactuur met één voorfactuur

**Factuur**

**Debiteurnummer** : 15 **BTW-nr.** : NL823260562B01  
**Factuurnummer** : (proef)

**Opdrachtnummer** : 2300  
**Reisdatum** : maandag 20 juni 2022  
**Vertrekplaats** : Schijndel  
**Bestemming** : Amsterdam

Aantal	Eenheid	Omschrijving	Bedrag
1	touringcar	50 zitplaatsen bar/toilet	€ 912,84
9	%	BTW laag x € 912,84	€ 82,16
<b>Totaal voor deze opdracht</b>			<b>€ 995,00</b>

Verzonden aanbetaling met nummer 2170214 op 14-06-2022: € 500,00  
 Volgens onze administratie is op deze aanbetaling € 500,00 door u betaald.

BTW overzicht	%	BTW grondslag	BTW bedrag
BTW laag	9,00	€ 912,84	€ 82,16
<b>Totaal factuurbedrag</b>			<b>€ 495,00</b>

factuurtekst uit de opdracht/relatie

Wij verzoeken u het openstaande bedrag binnen 14 dagen over te maken op ons IBAN-nummer onder vermelding van het **DEBITEUR-** en **FACTUURNUMMER**.

## Eindfactuur met meerdere voorfacturen

**Factuur**

**Debiteurnummer** : 24 **BTW-nr.** : NL823260562B01  
**Factuurnummer** : (proef)

**Opdrachtnummer** : 2530  
**Reisdatum** : vrijdag 8 juli 2022  
**Vertrekplaats** : Veghel  
**Bestemming** : Amsterdam

Aantal	Eenheid	Omschrijving	Bedrag
1	touringcar	50 zitplaatsen bar/toilet	€ 1.146,79
9	%	BTW laag x € 1.146,79	€ 103,21
<b>Totaal voor deze opdracht</b>			<b>€ 1.250,00</b>

*Reeds aanbetaalde bedrag:* € 750,00

BTW overzicht	%	BTW grondslag	BTW bedrag
BTW laag	9,00	€ 1.146,79	€ 103,21
<b>Totaal factuurbedrag</b>			<b>€ 500,00</b>

Factuurnr.	Factuurdatum	Factuurbedrag	Betaald bedrag
2170239	07-07-2022	€ 500,00	€ 500,00
2170240	07-07-2022	€ 250,00	€ 0,00
<b>Totaal betaald</b>		€	500,00

**Na aftrek van de ontvangen betalingen resteert een openstaand bedrag van € 750,00.**

Wij verzoeken u het openstaande bedrag binnen 14 dagen over te maken op ons IBAN-nummer onder vermelding van het **DEBITEUR-** en **FACTUURNUMMER**.

## 7.2 Factuur met persoonsprijzen

Indien u heeft gekozen in *Onderhoud opdrachten/Vrijgeven voor facturering* om te werken met **persoonsprijzen** (zie par. 5.3.7) dan krijgt u bij *Facturering touring* twee facturen: een interne factuur met alle aparte prijsregels en groot-boeknummers en een externe factuur met de ingegeven persoonsprijzen. Let op: u kunt geen verzamelfactuur gebruiken in combinatie met persoonsprijzen.

Bij het afdrucken krijgt u zowel een interne als een externe factuur. Bij het mailen naar de klant wordt alleen de persoonsprijsfactuur (externe) gemaïld.

### Factuur persoonsprijzen (extern)

Factuur	
<b>Debiteurnummer</b> : 21	<b>BTW-nr.</b> : NL823260562B01
<b>Factuurnummer</b> : (proef)	
<b>Oprichtnummer</b> : 1230	<b>externe factuur</b>
<b>Reisdatum</b> : zondag 17 juli 2022	
<b>Vertrekplaats</b> : Veghel	
<b>Bestemming</b> : Giethoorn	
<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag</b>
Prijs per persoon bedraagt € 72,50	
Totaal voor 45 personen	€ 3.262,50
Totaalprijs incl. € 73,49 BTW	
<b>Totaal voor deze opdracht</b>	<b>€ 3.262,50</b>
Verzonden aanbetaling met nummer 2170238 op 30-06-2022: Volgens onze administratie is op deze aanbetaling € 1.000,00 door u betaald.	€ 1.000,00
<b>Totaal factuurbedrag</b>	<b>€ 2.262,50</b>

Wij verzoeken u het openstaande bedrag binnen 14 dagen over te maken op ons IBAN-nummer onder vermelding van het **DEBITEUR-** en **FACTUURNUMMER**.

### Factuur persoonsprijzen (intern)

Factuur			
<b>Debiteurnummer</b> : 21	<b>BTW-nr.</b> : NL823260562B01		
<b>Factuurnummer</b> : (proef)			
<b>Oprichtnummer</b> : 1230	<b>interne factuur</b>		
<b>Reisdatum</b> : zondag 17 juli 2022			
<b>Vertrekplaats</b> : Veghel			
<b>Bestemming</b> : Giethoorn			
<b>Aantal</b>	<b>Eenheid</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Bedrag</b>
1	touringcar	48 zitplaatsen	€ 816,51
9	%	BTW laag x € 816,51	€ 73,49
45	maal	Koffie met appelgebak à € 5,00	€ 225,00
45	maal	Rondvaart en koffietafel met kroket à € 24,00	€ 1.080,00
1	maal	Gids voor rondrit	€ 100,00
45	maal	Menu B schnitzel à € 21,50	€ 967,50
<b>Totaal voor deze opdracht</b>			<b>€ 3.262,50</b>
Verzonden aanbetaling met nummer 2170238 op 30-06-2022: Volgens onze administratie is op deze aanbetaling € 1.000,00 door u betaald.			€ 1.000,00
<b>BTW overzicht</b>	<b>%</b>	<b>BTW grondslag</b>	<b>BTW bedrag</b>
Arrangement	0,00	€ 2.372,50	€ 0,00
BTW laag	9,00	€ 816,51	€ 73,49
<b>Totaal factuurbedrag</b>			<b>€ 2.262,50</b>

Wij verzoeken u het openstaande bedrag binnen 14 dagen over te maken op ons IBAN-nummer onder vermelding van het **DEBITEUR-** en **FACTUURNUMMER**.

## 7.3 Factuur met buitenlandse belasting

Indien u een opdracht heeft naar het buitenland, dan is er meestal sprake van buitenlandse belastingen. Als de (werkelijke) buitenlandse kilometers zijn ingegeven (en de calculator opnieuw is gebruikt) worden de buitenlandse belastingen correct op de factuur afgedrukt.

Als er sprake is van verlegde belasting (Oostenrijk), dan wordt er een extra regel op de factuur afgedrukt. Deze belasting staat niet bij de prijsregels (zie paragraaf 5.4.4).

Als u dit handig vindt, kan er ook een BTW-overzicht op de factuur afgedrukt worden inclusief de buitenlandse BTW-nummers. Hiervoor is een aanpassing van de lay-out van de factuur noodzakelijk (neem contact op met de helpdesk).

### Factuur

**Debiteurnummer** : 12

**Factuurnummer** : (proef)

**Opdrachtnummer** : 680

**Reisdatum** : vrijdag 12 november 2021 t/m maandag 15 november 2021

**Vertrekplaats** : Schijndel

**Bestemming** : Salzburg

Aantal	Eenheid	Omschrijving	Bedrag
0		1 x 50 zitplaatsen bar/toilet	€ 4.168,06
9	%	BTW laag x € 325,99	€ 29,34
19	%	Duitse belasting x € 3.108,42	€ 590,60
0		Parkeerkosten	€ 14,00
0		Verzorging chauffeur	€ 98,00
<b>Totaal voor deze opdracht</b>			<b>€ 4.900,00</b>

De Oostenrijkse btw wordt verlegd op grond van de Oostenrijkse Wet Omzetbelasting (§19 UStG.) Deze dient uzelf af te dragen aan de Oostenrijkse fiscus. De omzet in Oostenrijk bedraagt €

BTW overzicht	%	BTW grondslag	BTW bedrag	
Geen	0,00	€ 845,65	€ 0,00	
BTW laag	9,00	€ 325,99	€ 29,34	
Duitse belasting	19,00	€ 3.108,42	€ 590,60	DE987654321

Wij verzoeken u het openstaande bedrag binnen 14 dagen over te maken op ons IBAN-nummer onder vermelding van het **DEBITEUR-** en **FACTUURNUMMER**.

De buitenlandse BTW-nummers kunnen ingegeven worden via het prg. *Beheer parameters en basistabellen*, tab *Buitenlandse BTW-nummers*.

Code	Omschrijving	Land	BTW-nummer
NL4	Duitse belasting	Duitsland	DE987654321
NL5	Belgische belasting	Belgie	BE123456789
NL6	Oostenrijkse belasting	Oostenrijk	

## 7.4 Verzamelfactuur

Oprachten van één debiteur met het veld *Verzamelfactuur* (tab *Calculatie*) in de opdracht aangevinkt, kunnen onder één factuurnummer gefactureerd worden. Let op: bij gebruik van persoonsprijzen is verzamelfactuur NIET mogelijk.

De opdrachten die u op één verzamelfactuur wilt factureren, dient u eerst allemaal vrij te geven voor facturering en daarna tegelijk via het prg. *Facturering touring* factureren. De verzamelfactuur wordt afgedrukt op volgorde van vertrekdatum en vertrektijd of op volgorde van opdracht nummer (instelling mogelijk via *tou.facturering.005*).

Facturering touring										
Selecties										
Van filiaalcode	Trip Software		t/m	2 Travelta (filiaal 2)		Email indien mogelijk <input checked="" type="checkbox"/>				
Van debiteur	0		t/m	0		Factuurdatum 07-07-2022				
Van vertrekdatum	07-07-2021		t/m	07-01-2023						
Van opdracht	0		t/m	0						
						Selecteer		Proeffacturen		Start facturering
Opdrachten										
Sel	Opdracht	Datum	Srt	Debnr/ Naam	Soort	Factureren	Voorfacturen	Vf openstaand	Van-Naar	Fi Email
<input checked="" type="checkbox"/>	2280	17-06-2022	vz	15 Transportbedrijf Jansen en ...	Dagrit	995,00			Schijndel-Amster...	helpdesk@tripsoftware.nl
<input checked="" type="checkbox"/>	2300	20-06-2022	vz	15 Transportbedrijf Jansen en ...	Dagrit	995,00	500,00	0,00	Schijndel-Amster...	helpdesk@tripsoftware.nl
<input checked="" type="checkbox"/>	2310	21-06-2022	vz	15 Transportbedrijf Jansen en ...	Dagrit	995,00			Schijndel-Amster...	helpdesk@tripsoftware.nl
<input type="checkbox"/>	1930	08-07-2022	an	15 Transportbedrijf Jansen en ...	Dagrit	163,50			Sittard-Nijmegen	helpdesk@tripsoftware.nl
<input type="checkbox"/>	2330	20-06-2022	vf	15 Transportbedrijf Jansen en ...	Dagrit	995,00			Schijndel-Amster...	helpdesk@tripsoftware.nl
<input type="checkbox"/>	2350	10-07-2022	an	15 Transportbedrijf Jansen en ...	Dagrit	163,50			Schijndel-Maastricht	helpdesk@tripsoftware.nl
<input type="checkbox"/>	2520	17-07-2022	no	18 Dhr. Kerkhof, Gaanderen	Dagrit	1.250,00	750,00	0,00	Veghel-Amsterdam	helpdesk@tripsoftware.nl
<input type="checkbox"/>	1950	17-07-2022	an	18 Dhr. Kerkhof, Gaanderen	Dagrit	163,50			Veghel-Antwerpen	helpdesk@tripsoftware.nl
<input type="checkbox"/>	1230	17-07-2022	pp	21 Gemeente Veghel, Veghel	Dagrit	3.262,50	1.000,00	0,00	Veghel-Giethoorn	helpdesk@tripsoftware.nl
<input type="checkbox"/>	2530	08-07-2022	no	24 Klaassen Dakdekkers, Utrecht	Dagrit	1.250,00	750,00	250,00	Veghel-Amsterdam	helpdesk@tripsoftware.nl

### Verzamelfactuur

#### Factuur

Debiteurnummer : 15 BTW-nr. : NL823260562B01  
 Factuurnummer : (proef)

<b>Opdracht : 2280</b>	<b>Schijndel - Amsterdam, vertrek vrijdag 17 juni 2022</b>		
1 touringcar	50 zitplaatsen bar/toilet	€	912,84
9 %	BTW laag x € 912,84	€	82,16
<b>Totaal opdracht</b>		€	995,00

<b>Opdracht : 2300</b>	<b>Schijndel - Amsterdam, vertrek maandag 20 juni 2022</b>		
1 touringcar	50 zitplaatsen bar/toilet	€	912,84
9 %	BTW laag x € 912,84	€	82,16
<b>Totaal opdracht</b>		€	995,00

Verzonden aanbetaling met nummer 2170214 op 14-06-2022: € 500,00 -/  
 Volgens onze administratie is op deze aanbetaling € 500,00 door u betaald.

<b>Opdracht : 2310</b>	<b>Schijndel - Amsterdam, vertrek dinsdag 21 juni 2022</b>		
1 touringcar	50 zitplaatsen bar/toilet	€	912,84
9 %	BTW laag x € 912,84	€	82,16
<b>Totaal opdracht</b>		€	995,00

Recapitulatie BTW bedragen  
 Totaal BTW laag € 246,48

**Totaal factuurbedrag € 2.485,00**



## 7.5 Factuur in Duits, Engels of Frans

Als uw relatie is ingesteld met als taal Duits, Engels of Frans (prg. *Relatiebeheer*), dan wordt de factuur ook in deze taal afgedrukt of gemaïld. Als het de 1<sup>e</sup> keer is dat u een factuur in een vreemde taal gebruikt controleer dan eerst de proeffactuur of de lay-out aanwezig is en of er evt. teksten of marges aangepast moeten worden!

### Factuur Engels

#### Invoice

**Debtor number** : 24 **VAT no.:** NL823260562B01  
**Invoice number** : (proef)

**Confirmation no.** : 2530  
**Travel date** : Friday 8 July 2022  
**Place of dept.** : Veghel  
**Destination** : Amsterdam

Quantity	Unit	Description	Amount
1	coach	50 zitplaatsen bar/toilet	€ 1.146,79
9	%	BTW laag x € 1.146,79	€ 103,21
<b>Total amount for this order</b>			<b>€ 1.250,00</b>
<i>Amount already invoiced:</i>			€ 750,00
<b>Total amount</b>			<b>€ 500,00</b>

*Factuur Duits*

Invoice no.	Invoice date	Invoice amount
2170239	07-07-2022	€ 500,00
2170240	07-07-2022	€ 250,00
<b>Total amount paid</b>		

After deduction of the paid amounts, an outstanding amount

We kindly ask you to credit our account within 14 days for!  
 Please refer to the **DEBTOR** and **INVOICENUMBER** above.

#### Rechnung

**Debtor Nummer** : 24 **Steuer-Nr:** NL823260562B01  
**Rechnungsnummer** : (proef)

**Auftragsnummer** : 2530  
**Reisedatum** : Freitag 8 juli 2022  
**Abfahrtsort** : Veghel  
**Reiseziel** : Amsterdam

Anzahl	Einheit	Umschreibung	Betrag
1	bus	50 zitplaatsen bar/toilet	€ 1.146,79
9	%	BTW laag x € 1.146,79	€ 103,21
<b>Gesamtbetrag für diese Auftrag</b>			<b>€ 1.250,00</b>
<i>Bereits in Rechnung gestellt:</i>			€ 750,00
<b>Gesamtrechnungsbetrag</b>			<b>€ 500,00</b>

Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Rechnungsbetrag	Bezahlt Betrag
2170239	07-07-2022	€ 500,00	€ 500,00
2170240	07-07-2022	€ 250,00	€ 0,00
<b>Gesamtbetrag bezahlt</b>		€ 500,00	€ 500,00

Nach Abzug der erhaltenen Zahlungen steht noch **€ 750,00** offen.

Wir bitten Sie den Betrag innerhalb von 14 Tagen zu zahlen unter Angabe der **DEBTOR- und RECHNUNGSNUMMER**.

## 7.6 Factuur met betaallink

Bij diverse facturen in Trip kan in de e-mail een **betaallink** opgenomen worden om de factuur **direct online te betalen via o.a. iDeal**. Via de link in de email van de factuur komt de klant op het portaal *Online betalen*. Hier worden de gegevens van de factuur getoond, het totaal bedrag en evt. betalingen, tevens kan de factuur opgevraagd worden. Daarna kan de klant kiezen om het volledige bedrag of een gedeelte van het bedrag te betalen en wordt hij doorgestuurd naar *MultiSafepay, Omnikassa (Rabobank)* of *Mollie* voor het afronden van de betaling.

De betaallink kan gebruikt worden bij de facturen van touring (voorfactuur, eindfactuur en/of annuleringsfactuur), de algemene verkoopfacturen en de facturen van dagtochten en touroperating. *Heeft u interesse, neem dan contact op met onze helpdesk.*

### Uitgesloten zijn:

- Facturen diensten
- Verzamelacturen touring (dit kan ook een verzamelactuur zijn met maar één opdracht waarbij het vinkje 'Verzamelactuur' aan staat)

### Voorwaarden:

- Module Betaallink
- Aanwezigheid portaal Trip (*indien u niet al het chauffeursportaal of klantenportaal van Trip heeft, dan dient u het portaal als losse module aan te schaffen*)
- Account bij MultiSafepay, Omnikassa (Rabobank) of Mollie



Geachte heer / mevrouw,

In de bijlage vindt u de **voorfactuur** met nummer **2170145** voor het vervoer met opdrachtnummer 4280 met vertrek op 01-12-2021.

[Klik hier om veilig en snel te betalen via iDeal.](#)

Voor vragen kunt u altijd contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groeten,

**Trip Software**



Online betalen

ERP Software voor de touringcar- en touroperatorbranche

Vragen? Bel ons op 073-5494426 van 08.30 tot 17.00 uur [of bezoek onze site](#)

**Opdracht** 2720  
**Van** Ben van Dijk Electro, Bitswijk 10, 5401 JB, Uden, Nederland  
**Naar** Luchthaven Dusseldorf, Terminal-Ring 1, 40474, Dusseldorf, Duitsland  
**Vertrekdatum** maandag 21 oktober 2019 **1**  
**Aantal personen** 47

**Totaalbedrag** € 931,49  
**Betaald bedrag** € 0,00 **2**  
**Nog te betalen** € 931,49

[Toon factuur 2170097](#) **3**

Kies het te betalen bedrag

- Betaal het openstaand bedrag van € 931,49. **4**
- Betaal een gedeelte, u kunt zelf het te betalen bedrag ingeven. **5**

[Betaal online](#) **6**

## 8 Crediteren facturen

Via het prg. *Crediteren facturen* kunt u eenvoudig facturen touring en algemene verkoopfacturen crediteren. Bij de facturering touring wordt de opdracht weer opengezet en kunt u via het prg. *Vrijgeven voor facturering* nog wijzigingen aan brengen in de opdracht (bijv. extra kosten, referentie toevoegen, adres wijzigen) en daarna een nieuwe factuur maken.

Het is hierbij alleen mogelijk een factuur volledig te crediteren (dus geen deelcreditering)! *Let op! U kunt met dit programma alleen facturen crediteren, die zijn aangemaakt nadat u update 2600 heeft aangebracht!!*

- Crediteren Touring factuur: de statistiek van de opdracht wordt verwijderd en de opdracht gaat terug naar status 7 (Te factureren). Vervolgens kunt u in *Vrijgeven voor facturering* bijv. het bedrag of het adres aanpassen en de opdracht opnieuw factureren met *Facturering touring*. De statistiek wordt dan weer opnieuw opgebouwd.
- Crediteren Algemene verkoopfactuur: de factuur wordt gecrediteerd en vervolgens kunt u desgewenst in *Algemene verkoopfacturen* een nieuwe factuur maken.

Sel...	Factuurnr	Datum	Factuurbedrag	Debiteur	Naam	Opdracht	Vertrek	Referentie	Bijzonderheden	E-mail
<input type="checkbox"/>	2170161	31-10-2021	1.400,00	11	Accountantskantoor van Heeswijk, Ro...	1020	11-10-2021			helpdesk@tripsoftware.nl
<input type="checkbox"/>	2170164	31-10-2021	3.774,54	20	Droste Reisen GmbH, Düsseldorf	390	01-10-2021			helpdesk@tripsoftware.nl
<input type="checkbox"/>	2170165	31-10-2021	4.750,00	26	Reisorganisatie Sun, Rotterdam	540	08-10-2021			helpdesk@tripsoftware.nl
<input type="checkbox"/>	2170166	31-10-2021	4.750,00	26	Reisorganisatie Sun, Rotterdam	550	22-10-2021			helpdesk@tripsoftware.nl
<input checked="" type="checkbox"/>	2170169	14-12-2021	1.515,00	14	Dhr. Gloudemans, Veghel	860	09-10-2021	1250480		helpdesk@tripsoftware.nl

1. Kies het soort factuur (touring factuur of algemene verkoopfactuur)
2. Selecteer de gewenste datum (evt. factuurnummer of klant)
3. Druk op de button *Selecteer* om de facturen in de laden.
4. Vink de gewenste factuur/facturen aan.
5. Controleer via de proeffactuur.
6. Klik op *Start facturering*. De factuur wordt altijd volledig gecrediteerd.
7. Bij de touring factuur staat hierna de opdracht weer open in *Vrijgeven voor facturering*. In het logboek van de opdracht is ook zichtbaar dat er een creditfactuur is gemaakt en de creditfactuur is op te vragen via de interne documenten.

Datum en tijd	Geboekt door	Code	Omschrijving	Soort	Datum	Factuurnr	Bedrag
04-04-2022 14:26:58	test	E-FAC	E-mail creditfactuur: helpdesk@tripsoftware.nl	Creditfactuur	04-04-2022 14:26:58	2170175	-1.023,86
04-04-2022 14:26:58	test	A-FAC	Afdruk creditfactuur: 2170175	Factuur	04-04-2022 14:26:09	2170174	1.023,86
04-04-2022 14:26:58	test		Opdracht status terug naar te factureren				

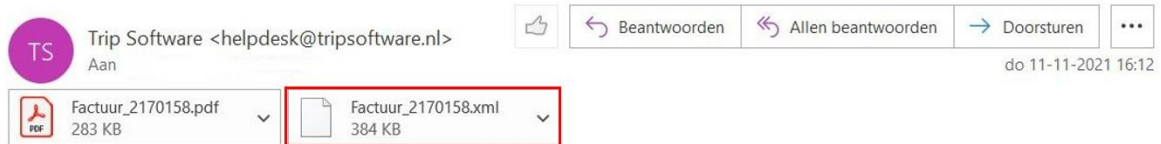
Indien parameter `trp.algemeen.003` op 1 staat dan zal Trip gemaakte creditfacturen automatisch vereffenen met de originele factuur (*Touring* en *Algemeen*). De parameter staat standaard uit, dus wilt u hiervan gebruik maken, dan kunt u deze zelf in te stellen via het prg. *Beheer parameters en basisinstellingen*.

## 9 Elektronische factuur

Een elektronische factuur (e-factuur) is een gestructureerd, digitaal bestand (XML, geen pdf) waarbij alle gegevens altijd op een vaste plek in het bestand staan en hun eigen betekenis hebben. Dit bestand kan door de ontvangende partij elektronisch verwerkt worden. Steeds meer m.n. overheidsbedrijven vragen om een e-factuur.

In Trip NT zijn twee opties beschikbaar voor een elektronische factuur:

1. E-mail van de elektronisch factuur naar de ontvangende partij met pdf en xml. Ontvanger zorgt dan zelf voor het inlezen van de e-factuur.
2. E-mail van de elektronische factuur naar een peppol access point met pdf en xml. Via het acces point wordt de factuur dan automatisch ingelezen bij de ontvangende partij. Trip Software heeft hiervoor een contract met Storecove.



Geachte heer / mevrouw,

In de bijlage vindt u de **factuur** met nummer 2170158 voor het vervoer met opdrachtnummer 1180 met vertrek op 01-11-2021.

[Klik hier om veilig en snel te betalen via iDeal.](#)

Voor vragen kunt u altijd contact met ons opnemen.

Met vriendelijke groeten,

**Trip Software**

De 1<sup>e</sup> optie kunt u vrij in Trip NT gebruiken. Let op: hiervoor moeten wel een aantal instellingen gedaan worden. Download de documentatie E-factuur vanaf onze site of neem contact op met de helpdesk.

De 2<sup>e</sup> optie is een aparte module i.v.m. het benodigde contract met een peppol access point. Neem hiervoor contact op met de helpdesk.

# 10 Digitale facturen in Trip

Alle facturen die in Trip NT gemaakt worden, worden automatisch digitaal opgeslagen. Deze facturen kunt u altijd opnieuw bekijken, afdrukken of e-mailen. De facturen kunt op de volgende manieren opvragen:

- Via het logboek (interne documenten) van de opdracht in *Onderhoud opdrachten*
- Via tab *Documenten* of tab *Financieel* in prg. *Relatiebeheer*
- Via het prg. *Beheer archief documenten* (alle facturen ongeacht relatie of opdracht)

## 10.1 Facturen via logboek opdracht

Alle facturen van een opdracht, ook de voorfacturen, creditfacturen of evt. annuleringsfactuur worden bij de opdracht opgeslagen op tab *Logboek*, onderdeel *Interne documenten*. Via dubbelklik kan de factuur getoond worden.

Datum en tijd	Geboekt door	Code	Omschrijving
15-10-2021 12:34:21	test	E-FAC	E-mail factuur: helpdesk@tripsoftware.nl
15-10-2021 12:34:18	test	A-FAC	Afdruk factuur: 2170129
15-10-2021 12:34:18	test	STAT5	Opdracht status in statistiek
15-10-2021 12:34:18	test	STAT8	Opdracht status gefactureerd
15-10-2021 12:33:07	test	STAT7	Opdracht status te factureren
05-01-2021 13:10:43	test	E-BEV	E-mail bevestiging: helpdesk@tripsoftware.nl
05-01-2021 13:10:33	test	STAT4	Opdracht gedupliceerd vanuit opdracht 450

Soort	Datum	Factuurnr	Bedrag
Factuur	15-10-2021 12:34:17	2170129	2.400,00
Bevestiging	05-01-2021 13:10:43		

## 10.2 Facturen via Relatiebeheer

In het prg. *Relatiebeheer* zijn bij de klant alle facturen zichtbaar of via tab *Documenten* of via tab *Debituur*, tab *Financieel*.

Datum en tijd	Soort	Referentie	Trefwoorden
18-10-2021 10:05:08	face	E-factuur diensten 217...	efactuur2170150
18-10-2021 10:04:45	face	E-factuur diensten 217...	efactuur2170148
18-10-2021 10:04:44	facv	Factuur diensten 2170148	factuur2170148
15-10-2021 12:38:15	facv	Factuur diensten 2170146	factuur2170146
15-10-2021 12:37:34	face	E-factuur diensten 217...	efactuur2170144
15-10-2021 12:37:33	facv	Factuur diensten 2170144	factuur2170144
15-10-2021 12:34:21	face	E-factuur voor opdracht 260, factuur 2170128	opdracht260_efactuur2170128
15-10-2021 12:34:21	face	E-factuur voor opdracht 260, factuur 2170128	opdracht260_efactuur2170128
15-10-2021 12:34:18	facv	Factuur 2170129	opdracht850 factuur2170129
15-10-2021 12:34:17	facv	Factuur 2170128	opdracht260 factuur2170128
15-4-2021 14:14:52	topt	Optie 900	opdracht900 optie
15-4-2021 13:45:24	topt	Optie 900	opdracht900 optie

Via de tab *Documenten* is het mogelijk om via de rechtermuisknop op de regel de bijbehorende (oorspronkelijke) e-mail te laten tonen en van daaruit evt. opnieuw te verzenden. Via dubbelklik op de regel wordt de factuur getoond.



Transportbedrijf Jansen en Zonen BV (Relatie)

Primaire gegevens

Sleutel: jansen Zoeken uitgebreid **Transportbedrijf Jansen en Zonen BV Schijndel**

Persoon of bedrijf: Bedrijf of instelling (2) DebiteurId: 15

Primair soort relatie: Klant (1) CrediteurId: Aangemaakt: 23-7-2015 10:36:28, laatst gewijzigd: 9-11-2021 15:15:14

1. Basis 2. Debiteur 3. Crediteur 4. Bibliotheek 5. Documenten 6. Contacten 7. Overig 8. Relaties L. Logboek

Contactpersonen Diversen Trip Dagtochten en TO Elektronische factuur Variabelen **Financiële** Opdrachten, diensten en offertes

Factuurgegevens

Datum	Nummer	Bedrag	Betaald	Betaaldatum	Overige info
30-11-2020	2170144	29.556,78			Transportbedrijf Jansen en Zonen BV, Schijndel
31-12-2020	2170129	2.400,00			12-12-2020, 850, Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
31-12-2020	2170128	2.250,00			28-12-2020, 260, Transportbedrijf Jansen en Zonen BV
31-10-2020	2170102	30.688,67			Transportbedrijf Jansen en Zonen BV, Schijndel

Via de tab *Financiële* wordt evt. ook getoond of een factuur al betaald is (indien u gebruik maakt van de financiële administratie in Trip). Via dubbelklik op de regel wordt de factuur getoond. De tab *Financiële* kan via de gebruikersinstellingen voor bepaalde gebruikers geblokkeerd zijn.

## 10.3 Beheer archief documenten

In het prg. *Beheer archief documenten* zijn niet alleen digitale facturen op te vragen maar ook offertes en opdrachten en afgesloten urenlijsten. Digitale documenten kunt u via dit programma altijd opnieuw bekijken, uitdraaien of mailen.

Beheer archief documenten

Facturen Opdrachten Urenstaten

Selecties

Factuurdatum: 16-05-2021 t/m 16-05-2022

Factuurnummer: 0 t/m 999999999

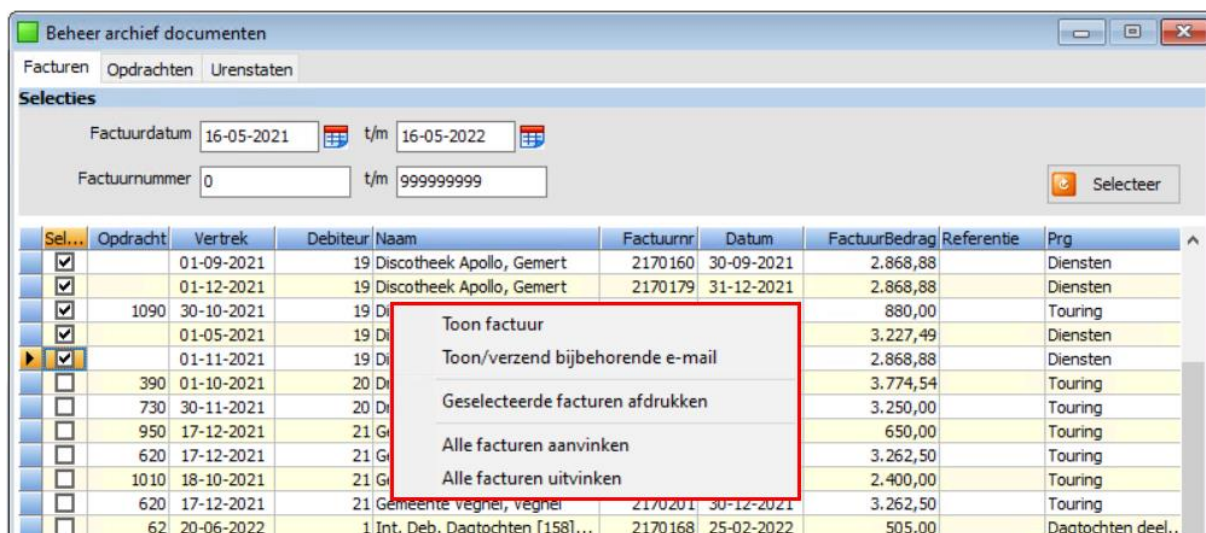
Selecteer

Sel...	Opdracht	Vertrek	Debiteur	Naam	Factuurnr	Datum	FactuurBedrag	Referentie	Prg
<input type="checkbox"/>	58	20-09-2021	2	Int. Deb. Touroperating [15...	2170117	09-06-2021	731,25		Tour Operating
<input type="checkbox"/>	59	20-09-2021	2	Int. Deb. Touroperating [15...	2170118	09-06-2021	815,00		Tour Operating
<input type="checkbox"/>	60	20-09-2021	2	Int. Deb. Touroperating [15...	2170119	09-06-2021	815,00		Tour Operating
<input type="checkbox"/>	45	20-09-2021	2	Int. Deb. Touroperating [15...	2170120	09-06-2021	-975,00		Tour Operating
<input type="checkbox"/>		01-08-2020	15	Transportbedrijf Jansen en ...	2170098	31-08-2021	30.199,79		Diensten
<input type="checkbox"/>		01-08-2020	19	Discotheek Apollo, Gemert	2170099	31-08-2021	3.227,49		Diensten
<input type="checkbox"/>		01-09-2021	15	Transportbedrijf Jansen en ...	2170157	30-09-2021	23.254,32		Diensten
<input type="checkbox"/>		01-09-2021	19	Discotheek Apollo, Gemert	2170158	30-09-2021	2.868,88		Diensten
<input type="checkbox"/>		01-09-2021	15	Transportbedrijf Jansen en ...	2170159	30-09-2021	30.045,65		Diensten
<input type="checkbox"/>		01-09-2021	19	Discotheek Apollo, Gemert	2170160	30-09-2021	2.868,88		Diensten
<input type="checkbox"/>	970	17-12-2021	25	Mevr. Boermans, Geldrop	2170154	25-10-2021	910,00	dossier 54...	Touring
<input type="checkbox"/>		31-10-2021	15	Transportbedrijf Jansen en ...	2170156	31-10-2021	907,50		Algemene verko.
<input type="checkbox"/>	1020	11-10-2021	11	Accountantskantoor van He...	2170161	31-10-2021	1.400,00		Touring
<input type="checkbox"/>	860	09-10-2021	14	Dhr. Gloudemans, Veghel	2170162	31-10-2021	1.500,00		Touring
<input type="checkbox"/>	670	20-10-2021	14	Dhr. Gloudemans, Veghel	2170163	31-10-2021	150,00		Touring
<input type="checkbox"/>	390	01-10-2021	20	Droste Reisen GmbH, Düsse...	2170164	31-10-2021	3.774,54		Touring
<input type="checkbox"/>	540	08-10-2021	26	Reisorganisatie Sun, Rotter...	2170165	31-10-2021	4.750,00		Touring
<input type="checkbox"/>	550	22-10-2021	26	Reisorganisatie Sun, Rotter...	2170166	31-10-2021	4.750,00		Touring
<input type="checkbox"/>	1070	26-10-2021	12	Adviesgroep Koppen, Haarlem	2170180	31-10-2021	637,72	AK548215	Touring
<input type="checkbox"/>	1090	30-10-2021	19	Discotheek Apollo, Gemert	2170181	31-10-2021	880,00		Touring
<input type="checkbox"/>	1010	18-10-2021	21	Gemeente Veghel, Veghel	2170182	31-10-2021	2.400,00		Touring
<input type="checkbox"/>	1030	16-10-2021	31	van der Meulen Badkamers,...	2170183	31-10-2021	745,52		Touring
<input type="checkbox"/>	910	21-10-2021	36	Reisbureau Manders, Uden	2170184	31-10-2021	3.262,50		Touring
<input type="checkbox"/>	910	21-10-2021	36	Reisbureau Manders, Uden	2170184	31-10-2021	3.262,50		Touring

Volgende Vorige Highlight

Op de tab *Facturen* kunt u een selectie opgeven op factuurdatum en/of factuurnummer. In de grid verschijnen nu alle facturen van de gekozen. In dit programma worden ALLE facturen getoond, dus niet alleen uit de module Touring, maar ook Diensten, Algemene verkoopfacturen en facturen uit de modules Werkplaats, Dagtochten en Touroperating.

Zoekt u een specifiek factuurnummer of bijv. opdrachtnummer, dan kunt u zoeken via de witte balk onder in het scherm. Met dubbelklik kunt u de gewenste factuur openen. Door te klikken in de titelbalk kan de sortering gewijzigd worden bijv. op factuurnummer of klantnummer.



The screenshot shows a window titled 'Beheer archief documenten' with tabs for 'Facturen', 'Opdrachten', and 'Urenstaten'. Below the tabs is a 'Selecties' section with filters for 'Factuurdatum' (16-05-2021 to 16-05-2022) and 'Factuurnummer' (0 to 999999999). A 'Selecteer' button is on the right. The main table has columns: Sel..., Opdracht, Vertrek, Debiteur, Naam, Factuurnr, Datum, FactuurBedrag, Referentie, and Prg. A context menu is open over the row with 'Opdracht' 1090 and 'Datum' 01-11-2021, listing options like 'Toon factuur', 'Toon/verzend bijbehorende e-mail', 'Geselecteerde facturen afdrukken', 'Alle facturen aanvinken', and 'Alle facturen uitvinken'.

Sel...	Opdracht	Vertrek	Debiteur	Naam	Factuurnr	Datum	FactuurBedrag	Referentie	Prg
<input checked="" type="checkbox"/>		01-09-2021	19	Discotheek Apollo, Gemert	2170160	30-09-2021	2.868,88		Diensten
<input checked="" type="checkbox"/>		01-12-2021	19	Discotheek Apollo, Gemert	2170179	31-12-2021	2.868,88		Diensten
<input checked="" type="checkbox"/>	1090	30-10-2021	19	Di			880,00		Touring
<input checked="" type="checkbox"/>		01-05-2021	19	Di			3.227,49		Diensten
<input checked="" type="checkbox"/>		01-11-2021	19	Di			2.868,88		Diensten
<input type="checkbox"/>	390	01-10-2021	20	Di			3.774,54		Touring
<input type="checkbox"/>	730	30-11-2021	20	Di			3.250,00		Touring
<input type="checkbox"/>	950	17-12-2021	21	G			650,00		Touring
<input type="checkbox"/>	620	17-12-2021	21	G			3.262,50		Touring
<input type="checkbox"/>	1010	18-10-2021	21	G			2.400,00		Touring
<input type="checkbox"/>	620	17-12-2021	21	Gemeente Veghel, Veghel	2170201	30-12-2021	3.262,50		Touring
<input type="checkbox"/>	62	20-06-2022	1	Int. Deb. Dagtochten [158]...	2170168	25-02-2022	505,00		Dagtochten deel..

Via de rechtermuisknop in de tabel zijn er diverse extra mogelijkheden:

- Toon factuur (mag ook via dubbelklik op de regel)
- Toon/verzend bijbehorende e-mail: de bijbehorende (oorspronkelijke) e-mail wordt getoond en kan evt. opnieuw verzonden worden.
- Geselecteerde facturen afdrukken: alle aangevinkte facturen (van een bepaalde periode of van een bepaalde klant) kunnen in 1 keer afgedrukt of gemaïld worden of opgeslagen als PDF. Let op: bij het mailen dient u wel zelf de emailtekst en het mailadres in te geven.
- Alle facturen aanvinken
- Alle facturen uitvinken

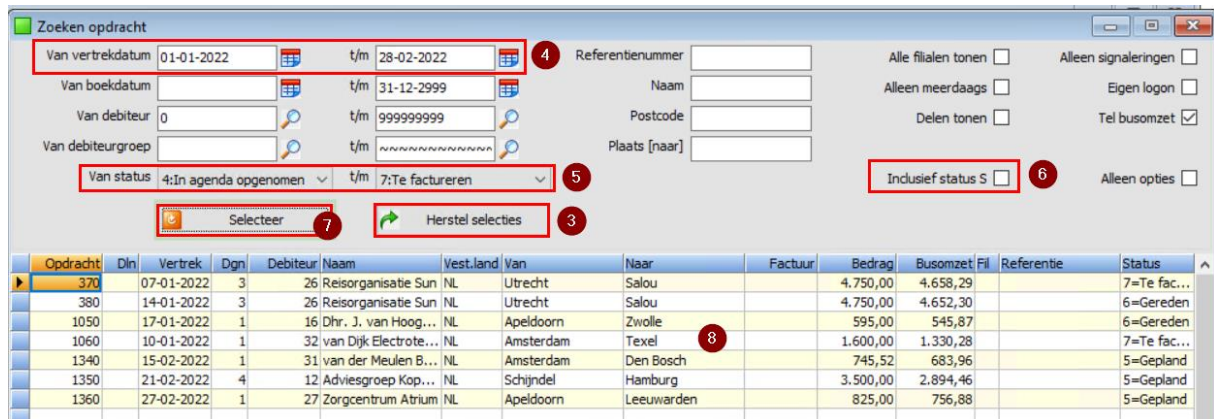
Het veld 'Vertrek' heeft de volgende betekenis:

Algemene facturen	boekdatum
Facturen touring	vertrekdatum (is meestal tevens boekdatum)
Facturen diensten	1 <sup>e</sup> datum gekozen periode groepsvervoer
Facturen dagtochten	vertrekdatum dagtocht
Facturen touroperating	vertrekdatum reis

# 11 Controle facturatie

Om aan het einde van de maand te controleren of alle opdrachten gefactureerd zijn, kunt u onderstaande handelingen volgen:

1. Ga naar het prg. *Onderhoud opdrachten*
2. Klik in de werkbalk op het vergrootglas en start *Zoeken opdracht*.
3. Klik op de button *Herstel selecties*
4. Kies de gewenste periode
5. Kies van status 4 (in agenda) t/m status 7 (te factureren)
6. *Inclusief status S* uitvinken
7. Klik op de button *Selecteer*
8. In het overzicht staan nu de opdrachten die nog afgewerkt moeten worden. De status van de opdracht is zichtbaar in de tabel. Dit kan natuurlijk ook een opdracht zijn die niet door is gegaan, deze kan dan geannuleerd worden (evt. met of zonder annuleringskosten).
9. Via de rechtermuis op de linkerbovenhoek van de tabel kan het overzicht afgedrukt worden of geëxporteerd naar een werkblad.



The screenshot shows the 'Zoeken opdracht' window with the following elements highlighted:

- 4**: The date range 'Van vertrekdatum' (01-01-2022) to 't/m' (28-02-2022).
- 5**: The status filter 'Van status' set to '4:In agenda opgenomen' to '7:Te factureren'.
- 6**: The checkbox 'Inclusief status S' which is unchecked.
- 7**: The 'Selecteer' button.
- 3**: The 'Herstel selecties' button.
- 8**: A red circle on the 'Status' column of the table, specifically over the value '7=Te fac...' in the first row.

Opdracht	Dln	Vertrek	Dgn	Debitur	Naam	Vest.land	Van	Naar	Factuur	Bedrag	Busomzet	Fi	Referentie	Status
370		07-01-2022	3	26	Reisorganisatie Sun	NL	Utrecht	Salou		4.750,00	4.658,29			7=Te fac...
380		14-01-2022	3	26	Reisorganisatie Sun	NL	Utrecht	Salou		4.750,00	4.652,30			6=Gereden
1050		17-01-2022	1	16	Dhr. J. van Hoog...	NL	Apeldoorn	Zwolle		595,00	545,87			6=Gereden
1060		10-01-2022	1	32	van Dijk Electrote...	NL	Amsterdam	Texel		1.600,00	1.330,28			7=Te fac...
1340		15-02-2022	1	31	van der Meulen B...	NL	Amsterdam	Den Bosch		745,52	683,96			5=Gepland
1350		21-02-2022	4	12	Adviesgroep Kop...	NL	Schijndel	Hamburg		3.500,00	2.894,46			5=Gepland
1360		27-02-2022	1	27	Zorgcentrum Atrium	NL	Apeldoorn	Leeuwarden		825,00	756,88			5=Gepland

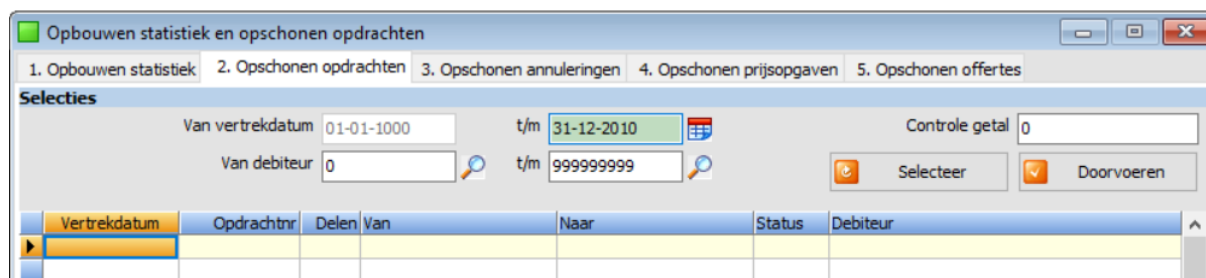
# 12 Statistiek opbouwen

De statistiek wordt tegenwoordig automatisch opgebouwd na facturering! Dit is eventueel uit te schakelen d.m.v. parameter tou.facturering.011.

Via het prg. *Opbouwen statistiek touring* heeft u behalve het opbouwen van statistiek ook de volgende mogelijkheden:

- opschonen opdrachten
- opschonen annuleringen
- opschonen prijsopgaves
- opschonen offertes.

Voor alle functies heeft u een **controlegetal** nodig, dit kunt u opvragen bij onze helpdesk.



Als u kiest voor *Opschonen opdrachten*, dan zal van alle opdrachten in de gekozen selectie de voor- en nacalculatie verwijderd worden (dit geldt tevens voor de detailgegevens in *Onderhoud opdrachten* en de *ISO-registratie*). Wij adviseren u dan ook om deze functie NIET te gebruiken voor het verwijderen van recente opdrachten!

Het opschonen van annuleringen, prijsopgaves en offertes adviseren wij u om alleen uit te voeren bij oudere opdrachten om zo een compleet beeld van de uitgebrachte offertes te houden. Alles wat opgeschoond is, kan niet meer hersteld worden!!

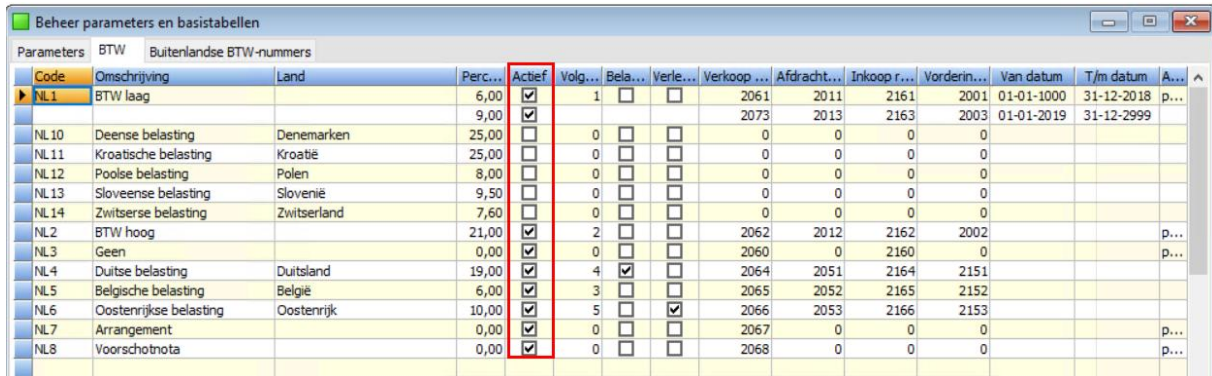
Wilt u relaties opschonen, dan is het raadzaam om eerst via dit programma oude historie te verwijderen!

*Bij een opdracht met meerdere bussen wordt de netto omzet berekend aan de hand van de kilometers per bus t.o.v. de totale kilometers, indien er geen kilometers zijn (bijhuur) wordt de netto omzet gedeeld door het aantal bussen.*



# 13 Aangifte buitenlandse belasting

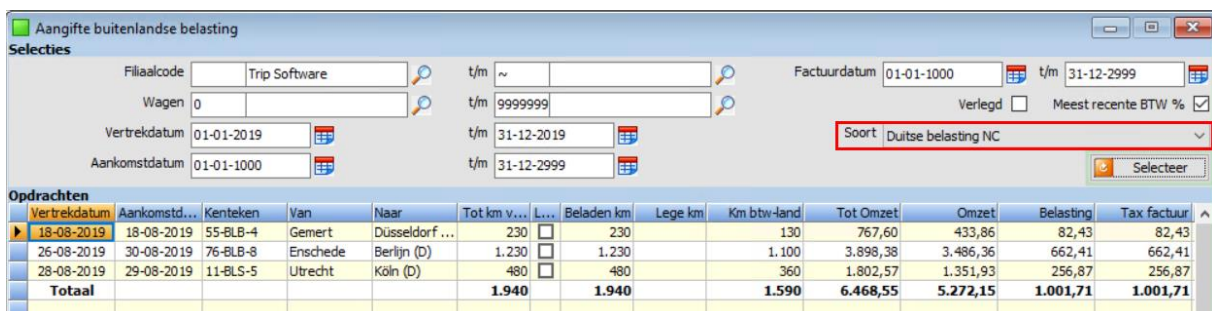
Via het programma *Aangifte buitenlandse belasting* kunt u overzichten opvragen voor de aangiftes van o.a. de Belgische, Duitse en Oostenrijkse belasting en evt. de verlegde belasting. De BTW-landen die u hier kunt kiezen zijn afhankelijk van de ingestelde BTW soorten die op actief staan in het prg. *Beheer parameters en basistabellen* op tab *BTW*. *Wilt u meer BTW-landen instellen? Dan verwijzen wij u naar de documentatie Instellen extra BTW-landen.*



Code	Omschrijving	Land	Perc...	Actief	Volg...	Bela...	Verle...	Verkoop...	Afdracht...	Inkoop r...	Vorderin...	Van datum	T/m datum	A...
NL1	BTW laag		6,00	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2061	2011	2161	2001	01-01-1000	31-12-2018	p...
NL10	Deense belasting	Denemarken	25,00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0			
NL11	Kroatische belasting	Kroatië	25,00	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0			
NL12	Poolse belasting	Polen	8,00	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0			
NL13	Sloveense belasting	Slovenië	9,50	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0			
NL14	Zwitserse belasting	Zwitserland	7,60	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0			
NL2	BTW hoog		21,00	<input checked="" type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2062	2012	2162	2002			p...
NL3	Geen		0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2060	0	2160	0			p...
NL4	Duitse belasting	Duitsland	19,00	<input checked="" type="checkbox"/>	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2064	2051	2164	2151			
NL5	Belgische belasting	België	6,00	<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2065	2052	2165	2152			
NL6	Oostenrijkse belasting	Oostenrijk	10,00	<input checked="" type="checkbox"/>	5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2066	2053	2166	2153			
NL7	Arrangement		0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2067	0	0	0			p...
NL8	Voorschotnota		0,00	<input checked="" type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2068	0	0	0			p...

U kiest eerst het soort buitenlandse belasting. Daarna geeft u de gewenste periode (op vertrekdatum, boekdatum of factuurdatum) in en drukt op de button *Selecteer*.

*Standaard staat het vinkje bij Meest recente BTW-percentages (per BTW-land) aan, wilt u nog een oude aangifte opvragen met een ander BTW-percentages, dan kunt u dit vinkje tijdelijk even uitzetten. De verlegde belastingen zijn alleen zichtbaar bij Soort als u het vinkje Verlegd aan heeft staan. De belasting op VC (voorcalculatie) kan via parameter *tu.aangiftebelasting.001* geactiveerd worden.*



Vertrekdatum	Aankomstd...	Kenteken	Van	Naar	Tot km v...	L...	Beladen km	Lege km	Km btw-land	Tot Omzet	Omzet	Belasting	Tax factuur
18-08-2019	18-08-2019	55-BLB-4	Gemert	Düsseldorf...	230	<input type="checkbox"/>	230		130	767,60	433,86	82,43	82,43
26-08-2019	30-08-2019	76-BLB-8	Enschede	Berlijn (D)	1.230	<input type="checkbox"/>	1.230		1.100	3.898,38	3.486,36	662,41	662,41
28-08-2019	29-08-2019	11-BLS-5	Utrecht	Köln (D)	480	<input type="checkbox"/>	480		360	1.802,57	1.351,93	256,87	256,87
<b>Totaal</b>					<b>1.940</b>		<b>1.940</b>		<b>1.590</b>	<b>6.468,55</b>	<b>5.272,15</b>	<b>1.001,71</b>	<b>1.001,71</b>

Het overzicht toont nu alleen opdrachten (met status S) in de gekozen periode waarbij in de opdracht kilometers zijn ingegeven bij het betreffende BTW-land. Via de rechtermuis kunt u het overzicht afdrukken of exporteren naar een spreadsheet.

Voor de aangifte van de buitenlandse belasting dient u bij de facturatie op de volgende punten te letten:

1. Bij het vrijgeven van een factuur waarbij buitenlandse kilometers gereden zijn, dient u **ALTIJD** de prijs van de opdracht opnieuw te laten berekenen via de **calculator** (op tab 5 *Calculatie*). De BTW wordt dan nl. opnieuw berekend aan de hand van de werkelijk gereden kilometers (nacalculatie). U dient altijd aangifte te doen op basis van de werkelijk gereden kilometers en niet de ingeschatte kilometers (VC).



2. In de BTW-verdeling mogen de **lege kilometers** niet meegerekend worden, dus in de opdracht moet het veld *Lege km tellen voor grondslag omzetbelasting* UIT staan! Instelbaar via tou.opdracht.012 (Beheer parameters). Let op bij bestaande opdrachten zult u dit misschien nog handmatig uit moeten zetten.

Land	NC Km	VC Km	3...	V...	Verlegd	Grond...
Nederland (9%)	420	400	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Belgie			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Duitsland			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Oostenrijk			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Diversen						
Leeg		20				
Totaal	420	420			0,00	0,00

Soort	Rekening	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag	Omzet	Btw	Belasten	Marge
Prijs	8000	48 zitplaatsen	1,00		963,30	963,30	<input checked="" type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Prijs	2013	BTW laag	9,00	%	963,30	86,70	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	

3. Extra **doorbelaste kosten** (bijv. parkeergelden, maaltijdvergoedingen, etc.) dienen naar rato van de gereden kilometers ook belast te worden in het betreffende BTW-land. Duitsland is hier heel strikt op, andere BTW-landen momenteel nog minder, maar het is Europese wetgeving. Voor de BTW berekening van deze extra kosten, dient het vinkje *Belast* bij het betreffende land aan te staan (via Beheer parameters en basistabellen, tab BTW) en bij de (extra) prijsregel.

**Wij adviseren u ZEER DRINGEND om constant A10206 in te stellen op 0 of 2. Deze parameter zorgt er namelijk voor dat bij het toevoegen, wijzigen (prijs/aantal/vinkje belast) of verwijderen van een (extra) prijsregel of reservering de BTW (evt. via een vraagstelling) automatisch aangepast wordt!!!**

Meer informatie over dit onderwerp in de documentatie *Flexibele BTW berekening*.

Land	Kilometer	B...	V...	Verlegd	Grondslag
Nederland	150	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Duitsland	120	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Belgie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Oostenrijk		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Diversen					
Leeg	30				
Totaal	300			0,00	0,00

Soort	Rekening	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Prijs	Bedrag	Omzet	Btw	Belasten	Marge
Prijs	8000	50 zitplaatsen standaard bus	1,00	bus	715,70	715,70	<input checked="" type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	
Prijs	2011	BTW laag	6,00	%	397,62	23,86	<input type="checkbox"/>	L	<input type="checkbox"/>	
Prijs	2051	Duitse belasting	19,00	%	351,42	66,77	<input type="checkbox"/>	DE	<input type="checkbox"/>	
Extra prijs	4150	Parkeerkosten	1,00	maal	75,00	75,00	<input type="checkbox"/>	G	<input checked="" type="checkbox"/>	